

施設等利用給付認定申請の本人確認書類等 添付台紙

郵送
提出用

ふりがな 児童氏名		ふりがな 保護者氏名	
--------------	--	---------------	--

※事前に施設等利用給付認定申請書の記載内容と添付書類の識別事項(氏名・住所等)が一致していることをご確認ください。
※申請者（保護者のうちいずれか） 1 人分を貼付してください。両親分を提出する必要はありません。

マイ ナ ン バ ー カ ー ド を お 持 ち の 方	個人番号（マイナンバー）カードの両面コピーを添付してください マイナンバーカードの表面 （顔写真入りの面） + マイナンバーカードの裏面 （個人番号がある面）
マイ ナ ン バ ー カ ー ド を お 持 ち で ない 方	①個人番号確認書類（以下のうち1つ） ・個人番号通知カード ・個人番号が記載された住民票の写し 個人番号通知カード または 個人番号記載の住民票の写し + ②本人確認書類 ●顔写真付証明書（以下のうち1つ） 運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、愛の手帳、 精神障害者保健福祉手帳、在留カード、特別永住者証明書 など ●顔写真なし証明書（以下のうち2つ） 健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、 健康保険日雇特例被保険者手帳、介護保険被保険者証、 国民年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書 など ※有効期限内のものをご用意ください。 ※被保険者記号・番号等は、黒で塗りつぶすなどした上で提出してください。 顔写真付証明書（1つ） または 顔写真なし証明書（2つ） ※枠外に貼付していただいても結構です。貼り切れない場合は、裏面に貼付してください。