

就労証明書

中央区長・中央区福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()												
2	フリガナ													
	本人氏名									生年 月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日		
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		
		平日	時		分		～		時	分 (うち休憩時間		分)		
	土曜	時		分		～		時	分 (うち休憩時間		分)			
	日祝	時		分		～		時	分 (うち休憩時間		分)			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)						
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時		分		～		時	分 (うち休憩時間		分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中												
		期間	年	月	日	～	年	月	日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み												
		期間	年	月	日	～	年	月	日					
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()												
		期間	年	月	日	～	年	月	日					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時	分 (うち休憩時間		分)	
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無												
14	備考欄													
追加的記載項目欄														
15	入所が内定した場合の 育児休業の短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否												
16	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		期間	赴任開始日 ～ 赴任終了日 ※未定の場合は記載不要									
					年	月	日	～	年	月	日			
		赴任地												

※注意事項※

- 以下に該当する方は、この就労証明書の他に添付書類が必要です。
 - 「5 雇用の形態」で「派遣社員」の項目にチェックが入っている方
直近の「労働者派遣契約書」または「就業条件明示書」の写しを添付してください。
 - 「5 雇用の形態」で「役員」「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」の項目にチェックが入っている方
事業を営んでいることを証明する書類(営業証明)の添付が必要です。
- 当該年度中に復職した場合は、必ず復職日を記入してください。
- 上記の内容について、照会させていただくことがあります。ご協力をお願いします。
- 記載内容に不備がある場合は、認定などに影響を及ぼす場合があります。記載漏れがないよう正確に記入してください。
- 記載内容が事実と異なる場合や、虚偽があった場合は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、認証保育所保育料補助金、認可外保育施設保育料補助金の交付を無効とします。