

受 託 証 明 書

以下のとおり受託していることを証明します。

保護者住所	
保護者氏名	
(ふりがな) 児童氏名	
施設形態	☐ 認証保育所☐ 企業主導型保育事業 ☐ 認可外保育施設☐ 一時預かり ☐ ベビーシッター☐ その他（ ） ※一時預かりや、ベビーシッターを利用中の場合は、利用実績がわかる書類を添付してください。
受託期間	受託開始日：平成 年 月 日 から (年度ごとの受託契約の場合も、開始日は預かり始めた日付をご記入ください。) 受託終了日：令和 年 月 日 ・ 小学校就学前 まで (受託終了日以降の更新 有 ・ 無)
保育状況	日 ・ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 の 週 日 (曜日に○をつけてください) 時 分 ～ 時 分
基本保育料	月額 円
備考	

令和 年 月 日発行

所在地

名 称

代表者

印

電話番号

※時間変更または退園・契約解除など状況が変わった場合は、必ず保育課保育入園係宛て受託証明書を再提出してください。

※上記の内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。

※記入に関してご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

【問合せ先】中央区保育課保育入園係 電話 03(3546)5227・5387・9587