

変更認定申請書

子どものための教育・保育給付認定

申請内容変更届

(宛先) 中央区長

令和 6 年 4 月 28 日

(宛先) 中央区福祉事務所長

保護者 住 所 中央区 築地 1-1-1-601
氏 名 中央三郎
個人番号 〇〇〇〇 △△△△ ××××
電 話 090 (〇〇〇〇) ××××
生年月日 昭和・平成 ●●年 ●●月 ●●日
〔法人にあつては、その名称、代表者の氏名及
び主たる事務所の所在地並びに子どもの住所〕

変更の認定を申請します。

下記のとおり教育・保育給付認定の

申請内容を変更する必要が生じたので届け出ます。

記

児 童 名	支給認定証番号	生年月日
	個 人 番 号	
ふりがな ちゅうおう はなみ 中央 花美	10000●●●●● 98765432●●●●●	平成 令和 4 年 1 月 1 日
ふりがな		平成 令和 年 月 日
ふりがな		平成 令和 年 月 日
(変更事項)		
<input type="checkbox"/> 区分 <input type="checkbox"/> 幼稚園又は認定こども園（午前9時～午後2時）を希望 <input type="checkbox"/> 保育園又は認定こども園（最大午前7時30分～午後6時30分）を希望		
<input type="checkbox"/> 保育必要量（※） <input type="checkbox"/> 保育標準時間→保育短時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間→保育標準時間		
<input type="checkbox"/> 有効期間		
<input type="checkbox"/> 利用者負担額		
(変更理由)		
<input type="checkbox"/> 就労（勤務先：）		
<input type="checkbox"/> 勤務時間（時 分から 時 分まで）		
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産（出産予定日：令和 年 月 日）		
<input checked="" type="checkbox"/> 復職（復職（予定）日：令和 6 年 4 月 27 日）		
<input type="checkbox"/> 疾病・負傷・障害		
<input type="checkbox"/> 介護・看護		
<input type="checkbox"/> 災害復旧		
<input type="checkbox"/> 求職		
<input type="checkbox"/> 学校等に在学・職業訓練（通学先等：）		
<input type="checkbox"/> その他（）		

※保育必要量

- ・保育標準時間 保育を提供する時間が午前7時30分から午後6時30分まで
- ・保育短時間 保育を提供する時間が午前9時から午後5時まで

いつから変更になるか
必ず記載してください

<p>変更事項</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>住所</p> <p><input type="checkbox"/>氏名</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>父母の状況</p> <p><input type="checkbox"/>家族構成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>希望園</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>その他</p>	<p>(変更後)</p> <p><u>6月から以下のとおり変更</u> (※利用調整への反映は、提出期間に対応する希望月からです。)</p> <ul style="list-style-type: none">・中央区築地1-1-1-601・母が就労を開始した (※別途母の復職済の就労証明書が必要です。) <p>第一希望 ◎◎保育園 第二希望 □□保育園 のみにする (※希望の順位と保育園名を省略せず明記してください。)</p> <ul style="list-style-type: none">・子どもを無認可保育施設に預けた (※別途お子さんの受託証明書が必要です。)・〇月〇日付で新職場に採用された (※別途就労証明書の提出が必要です。)・延長保育を〇月から利用しない (※解除を希望する月の前月末日までに必ずご提出ください。)・〇月〇日 結婚 離婚
	<p>(変更前)</p> <ul style="list-style-type: none">・中央区晴海1-1-1-111・育児休業中・第一希望 ◎◎保育園 第二希望 □□保育園 第三希望 △△保育園 (※変更後が明記されていれば、省略可)・子どもは母が自宅で保育・〇月〇日付で前職場を退職 (※転職の場合も前職場の退職日を必ず明記してください)