

記入例

第6号様式（第8条関係）

令和〇年×月△日

（宛先）中 央 区 長

法人の場合は、代表者の役職も記入してください。

「補助金交付決定通知書」の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

所在地 中央区築地1-1-1

事業所名 中央株式会社

代表者名 代表取締役 中央 太郎

担当者名 中央 花子

連絡先 03-3546-5487

中央区経営セーフティ共済加入補助金実績報告書

令和〇年△月×日付け〇中区商第◇号により交付決定のあった中央区経営セーフティ共済加入補助金の補助対象経費の支払が完了したので、次のとおり実績を報告します。

1 補助対象経費	令和〇年4月から 令和〇年9月までに相当する掛金 ※共済加入月から起算して6か月に相当する掛金							
2 補助金申請額			1	8	0	0	0	円
3 添付資料	①共済契約締結証書の写し ②補助対象経費の口座引落しができる通帳の写し等 ③その他（ ）							
4 備考								