記 入 例

別記
第１号様式（第５条関係）

令和〇年×月△日

（宛先）中　央　区　長

所在地　　中央区築地１－１－１
事業所名　　中央株式会社
代表者名　　代表取締役　中央　太郎
担当者名　　中央　花子
連絡先　　03-3546-5487

法人の場合は、代表者の役職も記入してください。

中央区経営セーフティ共済加入補助金交付申請書

中央区経営セーフティ共済加入補助金交付要綱第５条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。

共済契約申込書控の、受付印の日付を記入してください。

１　契約開始時期	令和〇年４月　（申込日　令和〇年４月２０日）							
２　補助対象経費	令和〇年４月　から　令和〇年９月までに相当する掛金 ※共済加入月から起算して６か月に相当する掛金							
３　掛　　金	月　額		１	０	０	０	０	円
４　補助金申請額			１	８	０	０	０	円
	①掛金(月額)×補助率（１／３）×補助対象月数（６月）－類似の補助制度により補助を受ける額 ②補助上限額　月２０，０００円							
５　添付資料	■共済契約申込書控（写）※受付印欄の押印があるもの ■法人の登記事項証明書又は個人事業の開業届出書の写し ■直近１年分の法人事業税及び法人都民税の納税証明書又は個人事業税及び個人住民税の納税証明書 □その他（　　）							

掛金月額×３分の１の額に千円未満の端数がある場合は切り捨ててください。