

中 央 区 商 工 業 融 資  
【借換資金(新型コロナウイルス感染症対策緊急特別資金)】  
あつ旋申込書類 チェック表

●提出書類は左のチェック欄に○を付けて、不足がないようご持参ください。

	法人	個人	提出書類
①			あつ旋申込書・同意書（両面印刷可） 1枚 ※ 同意書は代表者自身が署名してください。自署できない場合は実印の押印をお願いします。
②			法人登記簿謄本（3ヵ月以内に発行された「履歴事項全部証明」）
③			確定申告書一式（決算書、収支内訳書含む）のコピー ※ 税務署の收受印のあるもの。電子申告のときはメール詳細が必要です。
④			印鑑証明書（3ヵ月以内に発行された「法人印」）
⑤			印鑑証明書（3ヵ月以内に発行された「代表者自身の印」）
⑥			事業所の実態確認資料 例 ・事業所賃貸借契約書（直近1年分）+家賃領収書（直近1月分）のコピー ・直近分の固定資産税納税通知書+固定資産税課税明細書のコピー
⑦			借換依頼書（中央区様式） ※ 借換資金の申し込みをする金融機関に記入してもらってください。
⑧			借換同意書（保証協会様式） ※ 他の金融機関で借り換える場合に必要です。他行に借り換えることを金融機関に相談し、了承を得てから受け取ってください。（コピー可）
⑨			セーフティネット保証認定4号・5号 ※ 必要な場合はあつ旋申し込みと同時にご申請ください ※ セーフティネット保証認定が必要かどうか金融機関に確認してください
⑩			返済中の通帳のコピー ※ 新型コロナウイルス感染症対策緊急特別資金の返済条件を変更している場合に必要です。
⑪			返信用レターパック等（あつ旋状の郵送受取りを希望する場合のみ） ※ あつ旋状3枚のほか、あつ旋申込書と証明書類等も併せてご返却しますので、通常の封筒をご用意される場合は、 <u>角2封筒</u> をご準備ください。 ※ 切手代等はおお客様にご負担いただきます。また、郵便事故等の責任は負いかねますのでご了承ください。