

認 定 申 請 調 書

中小企業信用保険法第2条第5項第5号(イー③)【不況業種】に基づく認定

≪申込状況≫

事業所名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 資本金 \_\_\_\_\_ 千円 従業員数 \_\_\_\_\_ 人

具体的な事業内容 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

≪申込融資状況≫

申込予定の制度融資(複数選択可) \_\_\_\_\_ 国 ・ 都 ・ 区 \_\_\_\_\_

上記融資の申込先 \_\_\_\_\_ 銀行・信用金庫・信用組合 \_\_\_\_\_ 支店 \_\_\_\_\_

-----  
提出書類(チェック欄に○をしてお確かめください。)

|      | 法人 | 個人 | 提出書類                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①    |    |    | 認定申請調書イー③(本用紙です。記入、チェックをお願いします。)                                                                                                                                                                                                                                     |
| ②    |    |    | 中小企業信用保険法第2条第5項第5号の規定による認定申請書(イー③)…2枚<br>※ 1つの指定業種に属する事業のみを営んでいる場合又は営んでいる複数の事業が全て指定業種に属する場合で、業歴3か月以上1年3か月未満の場合に認定<br>(フォーマットをダウンロードして作成してください。)                                                                                                                      |
| ③    |    |    | 添付資料イー③(フォーマットをダウンロードして作成してください。)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ④    |    |    | 登記簿謄本(3か月以内に発行された <b>原本</b> )                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑤    |    |    | 確定申告書(前年分)のコピー<br>※ 税務署受付印のあるもの(電子申告の場合は「メール詳細」)が必要です。                                                                                                                                                                                                               |
| ⑥    |    |    | 最近4か月間の売上高が月別で確認できる書類<br>(下記 a～d のいずれか)<br>a. 法人事業概況説明書のコピー    b. 確定申告書のコピー<br>c. 月次試算表    d. Excel等で作成した資料(様式は自由)<br>※ いずれの場合も事業者名の表示があるものを提出してください。<br>※ 「最近4か月」は原則、申請月の前月を含めた4か月間となりますが、売上高が集計できていない場合は、最大6か月前まで遡って申請ができます。<br><例>10月申請の場合：原則→6月から9月    最大→4月から7月 |
| ⑦    |    |    | 営んでいる事業を細分類ごとに確認できる資料<br>(売上の内訳書や請求書、納品書、許認可証など、取り扱っている製品・サービス等が確認できる書類)<br>※ 可能な限り直近の資料をご提出ください。                                                                                                                                                                    |
| ⑧    |    |    | 委任状(フォーマットあり)<br>※ 会社の方以外(金融機関等の第三者)がご申請する場合に必要。                                                                                                                                                                                                                     |
| 郵送提出 |    |    | レターパックライト等 (返送先を明記したものを)ご提出ください。返送書類は認定書1枚ですが、その他不必要な提出物がある場合は合わせてご返送します。)<br>※ 返信用封筒の提出がない場合、ゆうパック着払い(事業者様の負担)による返送になります。                                                                                                                                           |