

認定申請調書

中小企業信用保険法第2条第5項第5号(イー①)【不況業種】に基づく認定

◀申込状況▶

事業所名 _____ 電話番号 _____
代表者名 _____ 資本金 _____ 千円 従業員数 _____ 人
具体的な事業内容 _____ 担当者名 _____

◀申込融資状況▶

申込予定の制度融資(複数選択可) 国・都・区
上記融資の申込先 _____ 銀行・信用金庫・信用組合 _____ 支店 _____

提出書類(チェック欄に○をしてご確認ください。)

	法人	個人	提出書類
①			認定申請調書イー①(本用紙です。記入、チェックをお願いします。)
②			中小企業信用保険法第2条第5項第5号の規定による認定申請書(イー①)…2枚 ※ 1つの指定業種に属する事業のみを営んでいる場合 又は 営んでいる複数の事業が全て指定業種に属する場合 に認定
③			登記簿謄本(3か月以内に発行された 原本)
④			確定申告書(前年分)のコピー ※ 税務署受付印 のあるもの(電子申告の場合は「 メール詳細 」)が必要です。
⑤			最近3か月間の売上高等 が確認できる書類(下記 a～d のいずれか) a. 法人事業概況説明書のコピー b. 確定申告書のコピー c. 月次試算表 d. Excel等で作成した資料(様式は自由) ※ いずれの場合も事業者名の表示があるものを提出してください。 ※ 営んでいる事業が複数ある場合は、売上高を 細分類ごと に分けてください。 ※ 「最近3か月」は原則、申請月の前月を含めた3か月間となりますが、売上高が集計できていない場合は、最大6か月前まで遡って申請ができます。 <例>10月申請の場合：原則→7月から9月 最大→4月から6月
⑥			前年同期の売上高等 が確認できる書類(下記 a～d のいずれか) a. 法人事業概況説明書のコピー b. 確定申告書のコピー c. 月次試算表 d. Excel等で作成した資料(様式は自由) ※ いずれの場合も事業者名の表示があるものを提出してください。 ※ 営んでいる事業が複数ある場合は、売上高を 細分類ごと に分けてください。
⑦			添付資料イー①(フォーマットを ダウンロード して作成してください。)
⑧			営んでいる事業を 細分類ごと に確認できる資料 (売上の内訳書や請求書、納品書、許認可証など、取り扱っている製品・サービス等が確認できる書類) ※ 可能な限り直近の資料をご提出ください。
⑨			委任状(フォーマットあり) ※ <u>会社の方以外(金融機関等の第三者)</u> がご申請する場合に必要。
郵送提出			レターパックライト(370円)等 (返送先を明記したものを提出してください。返送書類は認定書1枚ですが、その他不必要な提出物がある場合は合わせてご返送します。) ※ 返信用封筒の提出がない場合、ゆうパック着払い(事業者様の負担)による返送になります。

受付日： _____ 受付相談員： _____ 点検： _____