

おかえりPASSのしおり

行方不明高齢者情報提供シートの使用法

◇ はじめに

「おかえりPASS(パス)」とは、地域で見守る高齢者が行方不明となった際に、その家族が慌てず捜索に役立つ情報を警察等に提供できるよう、事前に情報をまとめておくためのシートです。

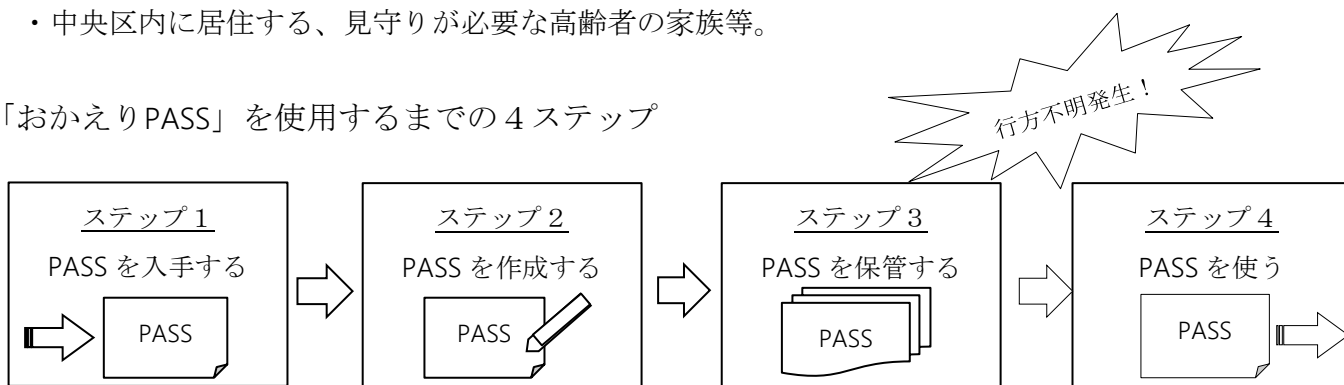
◇ おかえりPASSの目的

- 1、行方不明となったときに、早期に正確な情報を提供し、早期発見につなげる。
 - ・「おかえりPASS」を事前作成しておくことで、行方不明となった際に、捜索に役立つ情報を早期に警察へ提供することができます。早期に情報提供できれば、早期に発見される確率も上がります。
- 2、現在の見守り体制を確認する。
 - ・「おかえりPASS」を作成することは、利用しているサービスや地域の見守り機能など、現在の見守り体制を確認する機会となります。また、家族間で見守り体制を話し合う機会にもなります。
- 3、現在の見守り体制を見直す。
 - ・「おかえりPASS」を作成することは、現在の見守り体制を見直す機会にもなります。現在の見守り体制を見直すということは、当初の見守り体制では対応しきれなくなった部分を、見守る家族や関係者が協力して、対応することができる体制に整えるということです。

◇ 配布対象者

- ・中央区内に居住する、見守りが必要な高齢者の家族等。

◇ 「おかえりPASS」を使用するまでの4ステップ



ステップ1：「おかえりPASS」を入手する

- ・「おかえりPASS」は、各おとしより相談センターと中央区役所の介護保険課で配布しております。また、中央区のホームページからもダウンロードすることができます。

ステップ2：「おかえりPASS」を作成する

- ・PASSを作成する際は、作成ポイントと記入例を参考に作成してください。この時に、見守り体制の確認・見直しをしておきましょう。*PASSを作成するうえでの相談は、上記配布先でお受けします。

ステップ3：「おかえりPASS」を保管する

- ・作成したPASSは、基本的に家族が保管することになります。PASSを保管している間は、内容の変更がないかを定期的を確認し、できるだけ最新の情報に更新しておきましょう。PASSと一緒に捜索の手掛かりとなる写真（1年以内に撮影した写真）も保管しておきましょう。また、コピーしたPASSを自己管理のもとで、別居の家族や担当のケアマネジャー等に渡すこともできます。

ステップ4：「おかえりPASS」を使う

- ・行方不明となったら、裏面（行方不明となったときの状況）の作成に必要な情報を集めましょう。裏面の記入が済んだら、警察署に出向き情報を提供（行方不明者届に記入）しましょう。

おかえりPASSの作成ポイント

◇おかえりPASSの作成ポイント（表面）

基本情報 : 居住状況で「同居」を選択したときは、同居者の続柄を記入してください。

緊急時連絡先 : 捜索依頼をした時に連絡のとれる家族等、複数の方の記入をしてください。

心身のこと : 体型・髪型の欄には、細身、普通、大柄、小柄など外見の特徴、頭髪は、白髪、黒髪、ショート、ロングなど、頭髪の色や長さを記入してください。直近の写真はありますか。治療している病名やかかりつけ医療機関、かかりつけ医の名前を記入してください。医療情報の欄には、身体的特徴（あざやホクロ、円背、麻痺）や、内服中の薬、常備薬を記入してください。また、受診、服薬、処置などが出来ない状況が続いたときに懸念される症状と、その症状が出る理由があれば記入してください。

移動のこと : よく行く場所の欄には、一人もしくは家族と日常的に行く場所を記入し、行くかもしれない場所の欄には、過去によく行った場所や行きたいと話していた場所を記入してください。

本人確認 : 本人確認できる質問の欄には、本人確認できる特徴や所持品が無くコミュニケーションも難しいときに、本人かどうかを確認できる、エピソードやキーワードを引き出す質問を記入してください。

保護の履歴 : 保護履歴には、過去に保護された日時と場所及び、その状況を記入してください。

◇ 行方不明となったときの状況の作成ポイント（裏面） *相談先は事前に記入しておいてください。

いつから : 行方不明が発生した日付と時間帯を記入してください。

どこから : 行方不明となる前に居たと思われる場所を記入してください。

どのように : 行方不明となるまでの経緯や状況を分かる範囲で記入してください。

服装 : 行方不明となったときに着ていた服や履物の種類、色、素材などを記入してください。

所持品 : 行方不明となったときに、所持していたと思われる物を記入してください。

体調 : 最近の様子や心身の変化（微熱が続いている、食欲がない等）を記入してください。

備考 : その他、気になることや注意することなどを記入してください。

相談先 : 行方不明となったときに、協力を得られる機関や団体を事前に記入しておいてください。