

世帯員の就労等申立書

記入例

(宛先) 中央区長

(申立者) 住 所 中央区築地1-1-1

世帯員氏名 中央 一郎

(緊急通報システム申請者氏名 中央 太郎)

緊急通報システム申請者の同居者の
方の氏名・住所を記入してください。

上の申立者は、

- ☒ 就 労
☐ 就 学
☐ 障 害
☐ 難病等
☐ ()

のため、緊急通報システム申請者の緊急時に援助できない

当てはまる生活状況に「☒」してください。

場合があることを、下記の証明書類を添えて申し立てます。

記

添付する証明書類を○で囲んでください。
申立書と一緒に、○で囲んだ書類のコピーを
提出してください。

申立内容 及び 証明書類	☒ 就 労	勤務先名称 (○○○株式会社) 証明書類※ (社員証のコピー ・ 健康保険資格確認書(被保険者証)のコピー ・ 勤務証明欄) ※証明書類として使用できる健康保険資格確認書(被保険者証)には要件があります。 社員証又は要件を満たす健康保険資格確認書(被保険者証)をお持ちでない場合は、 以下の勤務証明欄を使用してください。
	☐ 就 学	就学先名称 () 証明書類 (学生証のコピー ・ 在学証明書)
	☐ 障 害	証明書類 ※以下のいずれかのコピー (身体障害者手帳 ・ 愛の手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳)
	☐ 難病等	証明書類 (特定医療費 (指定難病) 医療受給者証のコピー ・ 診断書等のコピー)
	☐ ()	() 使用できる証明書類の詳細は、「申立書に添付する証 明書類について」をご確認ください。
特記事項		

※個人商店で勤務している等の理由で、社員証又は健康保険資格確認書(被保険者証)のコピーを証明書類として
使用できない場合は、勤務先の責任者等の方に以下の欄の記入をお願いしてください。

勤 務 証 明 欄	住 所 _____
	氏 名 _____ 採用年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	上記の者は、当社の社員として在籍していることを証明します。
	年 _____ 月 _____ 日
	事業所の所在地 _____ 事業所の名称 _____ 責任者職氏名 _____

社員証又は要件を満たす健康保険資格確認
書(被保険者証)をお持ちの場合は、勤務先
の証明は不要です。