

第3号様式（第5条関係）

中央区高齢者通いの場支援事業 収支予定額内訳書

1 収 入

| 科 目 | 金 額 | 内 訳 等 |
|------|----------------|-----------------|
| 区補助金 | 30,000円 | 立上げ準備補助金又は拡充補助金 |
| | 72,000円 | 運営費補助金 |
| | | 会場賃借料補助金 |

立上げ準備補助金又は拡充補助金は1団体につき1回限りの支給となります。

会場を区施設とする場合、または区施設以外でも会場費がかからない場合は記入不要です。

2 支 出

【立上げ又は 拡充に係る経費】

| 科 目 | 金 額 | 内 訳 |
|-------|----------------|--------------------------------------|
| 備品購入費 | 15,000円 | ラジカセ・CD・荷物運び用のバック・名札ケース はさみ・文具類一式 |
| 印刷製本費 | 15,000円 | 周知用チラシ印刷代 活動記録簿印刷代 |
| そ の 他 | | |
| 計 | 30,000円 | |

区施設利用希望の場合、ラジカセは必ず通いの場運営団体が用意してください。区施設の備品は一般利用団体への貸出が優先となります。

【運営に係る経費】

| | | |
|-------|----------------|----------------------------------|
| 備品購入費 | 27,000円 | 季節のイベントグッズ・紙皿・紙コップ・折り紙 参加者用名札 |
| 印刷製本費 | 5,000円 | 季節の歌の歌詞カード印刷代、活動記録簿印刷代 |
| そ の 他 | 40,000円 | 茶菓代・講師謝礼（5,000円×4回） |
| 計 | 72,000円 | |

1回の活動で大きく支出するような活動費は認められません。

（認められない例）

1名1,000円程度の花見弁当の購入

20,000円の講師謝礼

運営費はどの項目においても、なるべく各回均等に使うようにしてください。

スタッフの交通費・謝礼は補助の対象となりません。

運営に係る経費のほとんどを飲食代に充てないようして下さい。

資料3の2、3ページ、金銭的支援の表と事業計画書の活動開始日を見比べて、記入します。運営費補助金の区分については、実施回数については事業計画書に基づき、参加者数については原則20人未満の区分で申請してください。
※団体としての活動実績があり、直近1年分の実績が分かる資料をご提出いただける場合を除く。

| | | | |
|----------------|-------------------------|-----|---------|
| 運 営 費 補 助 金 | 毎週開催（年48回以上開催）・参加者20人未満 | 4月 | 72,000円 |
| | | 5月 | 66,000円 |
| | | 6月 | 60,000円 |
| | | 7月 | 54,000円 |
| | | 8月 | 48,000円 |
| | | 9月 | 42,000円 |
| | | 10月 | 36,000円 |
| | | 11月 | 30,000円 |
| | | 12月 | 24,000円 |
| | | 1月 | 18,000円 |
| | | 2月 | 12,000円 |
| | | 3月 | 6,000円 |
| | | 4月 | 84,000円 |

運営費補助金の表の4月に対応する72,000円が上限額となります。

運営費の中の備品購入費は、毎回消耗する備品について記入します。1回の活動で使い切るような大きな購入は認められません。

会場賃借料が発生する場合、賃貸借契約書や会場使用料が確認できる書類の提出が別途必要になります。
ただし、会場賃借料が発生する場合でも、団体スタッフやスタッフの親族が賃借人である場合は賃借料補助は認められません。