

第1編

マニュアル策定の 手順とスケジュール

1

マニュアル策定の手順

Step1

防災組織（策定組織）の立ち上げ

P8～

Step2

マンションの現状把握

P10～

Step3

マニュアル形式の検討

P20～

Step4

マニュアル記載内容の検討・作成

P22～

Step5

マニュアルの検証・改善

P62～

公表

2

スケジュール

スケジュールの作成にあたっては、マンションの行事などを考慮し、余裕をもって設定するようにしましょう。

■ 1年間で作成する場合（例）

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
Step1 防災組織（策定組織）の立ち上げ	発議	承認	防災組織へ参加する居住者を募りましょう。									
Step2 マンションの現状把握		企画	実施	分析								
Step3・4 マニュアル形式の検討 記載内容の検討・作成				協議①	協議②	協議③	協議④	屋外で訓練を行う場合は、真夏や真冬を避けた方が居住者が参加しやすくなります。				
Step5 マニュアルの検証・改善							企画	準備	検証（訓練）	分析	改善	公表

■ 半年間で作成する場合（例）

項目	5月	6月	7月	8月	9月	10月
Step1 防災組織（策定組織）の立ち上げ	発議・承認					
Step2 マンションの現状把握	実施	分析				
Step3・4 マニュアル形式の検討 記載内容の検討・作成		協議①	協議②	協議③	居住者に防災訓練への参加を呼びかけましょう。	
Step5 マニュアルの検証・改善			企画	準備	検証（訓練）・分析	改善・公表

