第２０号様式（第１８条関係）

保有個人情報訂正請求書

年　　月　　日

（宛先）中央区長

〒　　－

住所又は居所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（ふりがな）

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 電話番号　　（　　）

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第９１条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

１　請求の内容

訂正請求に係る保有個人情報	（対象の情報が特定できるよう具体的に記載してください。）
訂正を求める箇所	
訂正の趣旨及び理由	（趣旨） （理由）

（注）　訂正を求める内容が事実に合致することを証明する資料があれば提出してください。

２　本人確認等

（１）訂正請求者　□本人　□法定代理人　□任意代理人
（２）請求者の本人確認書類 □運転免許証　□個人番号カード又は写真付き住民基本台帳カード □在留カード又は特別永住者証明書 □その他（　　） ※郵送により請求する場合は、加えて請求日前３０日以内に発行された住民票の写しその他本人であることを示す書類を添付してください。
（３）本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア　本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人 □任意代理人委任者 （ふりがな） イ　本人の氏名　　電話番号　　（　　） ウ　本人の住所又は居所
（４）法定代理人が請求する場合（次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。） □戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）
（５）任意代理人が請求する場合（次の書類を提示し、又は提出してください。） □委任状（備考　　）

（注）　（４）、（５）の書類は、請求日前３０日以内のものである必要があります。