

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（宛先）中央区長

〒 —

住所又は居所 _____

（ふりがな）

氏名 _____ 電話番号 _____（ ）

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報（対象の情報が特定できるよう具体的に記載してください。）

請求の理由 ※記載は任意	

- 2 求める開示の実施方法等 ※記載は任意（（1）又は（2）のいずれかを○で囲み、（1）を選択した場合は実施の方法及び希望日を、（2）を選択した場合は写しの種類を選択してください。）

（1）情報公開コーナー（中央区役所地下1階）における開示の実施を希望する。 <方法> ☐閲覧 ☐写しの交付（☐用紙等の印刷物 ☐光ディスク） ☐その他（ ） <希望日> ☐開示決定日から2週間以内の開示を希望 ☐その他（ ） （2）写しの送付（☐用紙等の印刷物 ☐光ディスク）を希望する。	
---	--

- 3 本人確認等

（1）開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人	
（2）請求者の本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ） ※郵送により請求する場合は、加えて請求日前30日以内に発行された住民票の写しその他本人であることを示す書類を添付してください。	
（3）本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 （ふりがな） イ 本人の氏名 電話番号（ ） ウ 本人の住所又は居所	
（4）法定代理人が請求する場合（次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。） ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）	
（5）任意代理人が請求する場合（次の書類を提示し、又は提出してください。） ☐ 委任状（備考 ）	

（注）（4）、（5）の書類は、請求日前30日以内のものである必要があります。