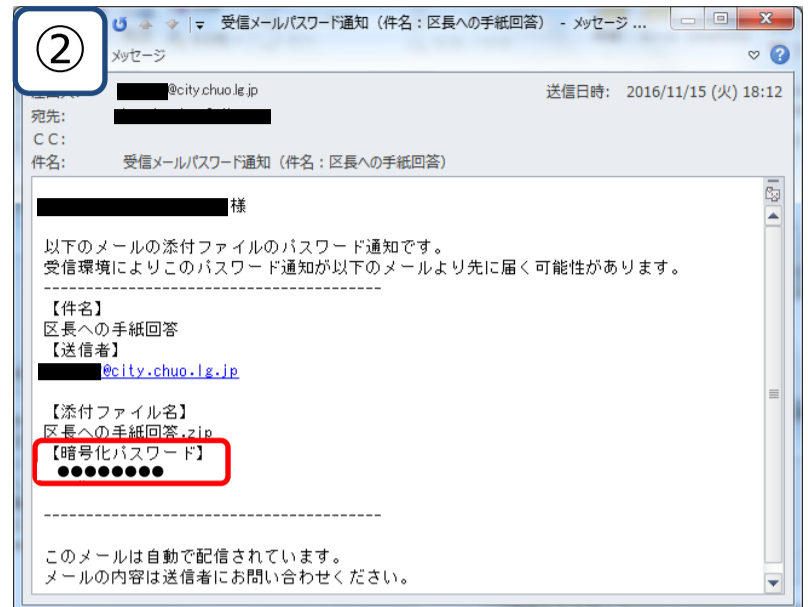
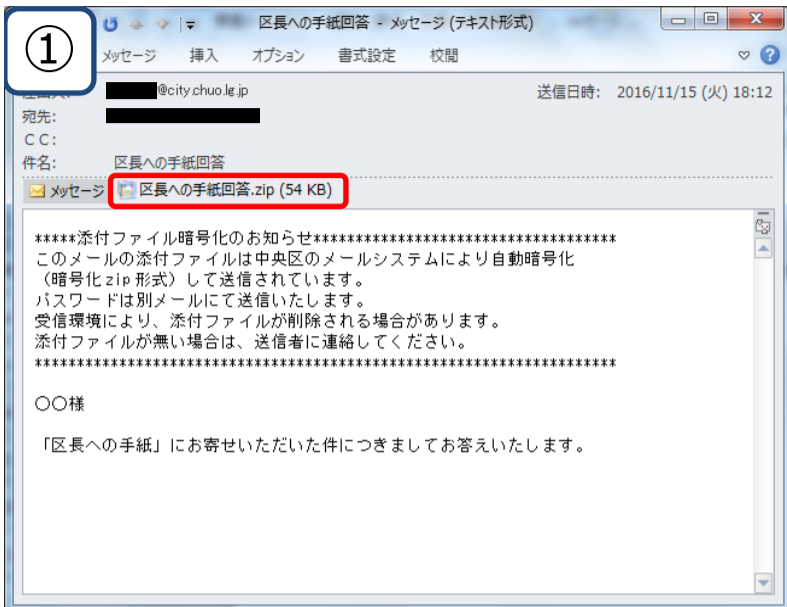
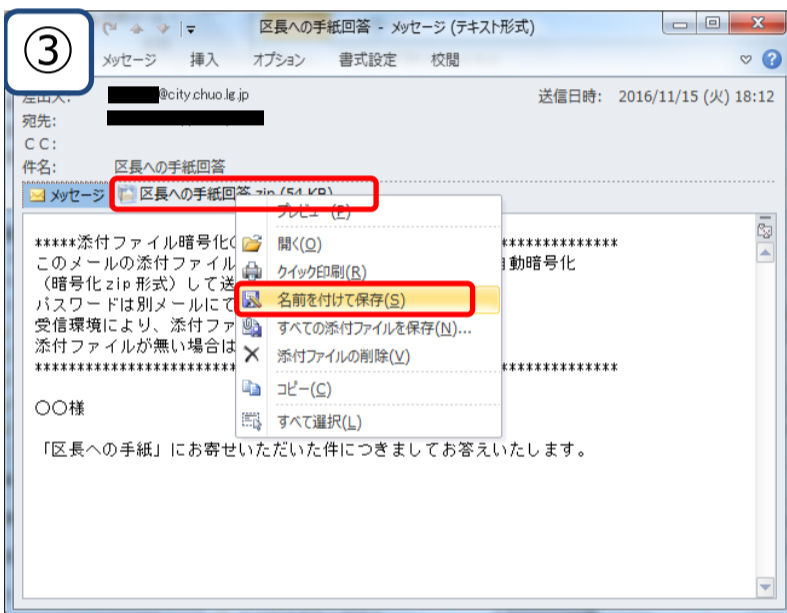


区から送付する電子メールに添付されたファイルの確認方法

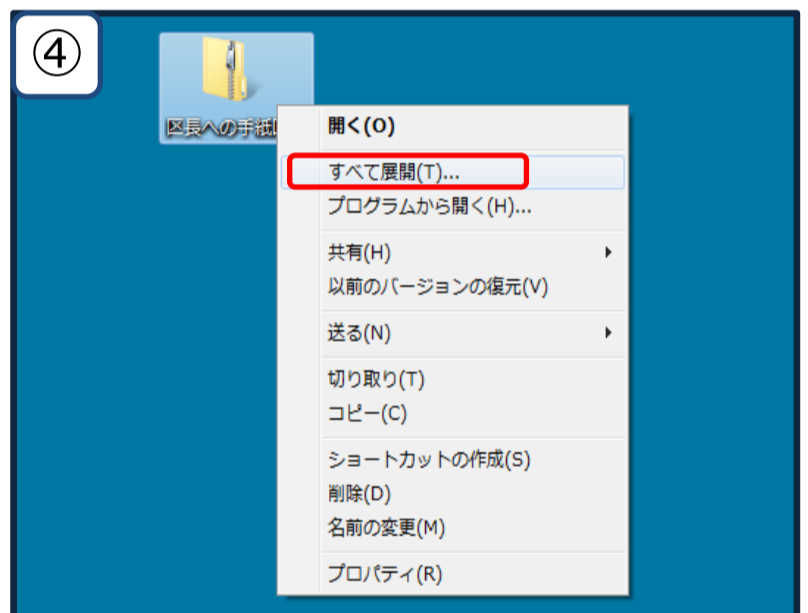


区から電子メールを送信する場合、添付ファイルは、セキュリティ対策のため、暗号化(パスワード付のzip形式)され送付されます。

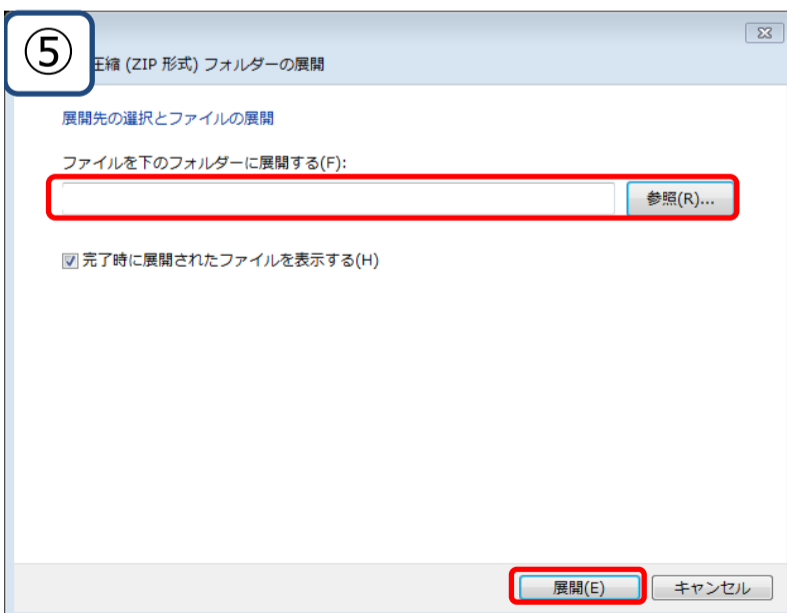
添付ファイルを開くためのパスワードが記載された電子メールが、①の電子メールとは別に送信されます。



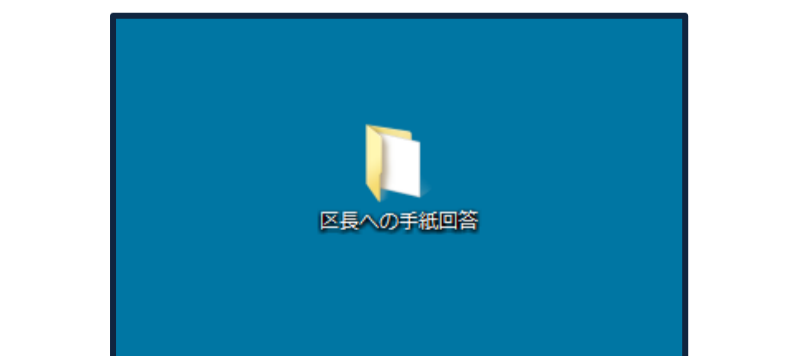
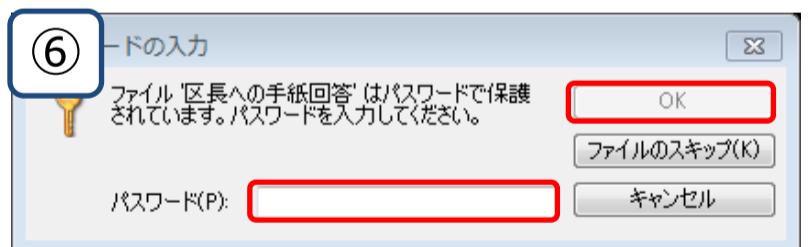
添付ファイルをデスクトップ等、任意の場所に保存します。



保存したファイルについて、右クリックでメニューを開き、「すべて展開」を選択します。



添付ファイルを展開する場所を指定し、「展開」をクリックします。



パスワードの入力が求められますので、②の電子メールに記載されたパスワードを入力すると、ファイルが開き、内容を確認できます。

※操作の方法は、お使いのパソコンのOS及びインストールされているソフトウェアによって異なる場合があります。