

入札手順スケジュール

【 「わたしたちの中央区」等原稿作成及び印刷 】

作業項目	業務メニュー	作業内容	電子入札 操作手順 書
1 案件申込 10/15(水) ～ 10/17(金) 17:00まで	《希望申請》 *「資格確認申請書」の作成・提出	*「資格確認申請書」の作成・提出 単体案件の希望申請から「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の希望申請欄の「未提出」をクリックし、表示された「申請書」に必要事項を入力確認の上送信する。	P16～
2 申込確認 10/16(木) ～ 10/20(月) (案件申込日の翌日以降)	《希望申請》 *「資格確認申請書受理書」の確認	単体案件の希望申請から「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の受理書欄の「表示」をクリックし、表示された内容を確認する。 *資格確認申請書受理書は資格確認結果通知書とは異なり、申込の受理を確認する書類です。	P27～
3 資格確認結果通知 10/21(火) 15:00まで	《希望申請》 *一般競争入札参加資格確認結果通知書の受領	単体案件の希望申請から「希望申請案件一覧」で検索を行ない、表示された案件一覧の通知書欄の「表示」をクリックし、表示された内容を確認する。	P30～
4 発注図書配布 一般競争入札参加資格確認結果通知書(資格有)と同時に	《発注図書等受領》 *発注図書の受領	「一般競争入札参加資格確認結果通知書」の受領後、「発注図書へ」ボタンをクリックする。発注図書等受領欄の「未受領」をクリックし、表示されたファイルのダウンロード等を行なう。 ※資格確認結果通知後、見本を中央区役所3階経理課契約係でご覧になれます。	P32～
5 質問がある場合 10/24(金) 13:00まで	《質問登録・閲覧》 *質問提出	質問登録・閲覧から「質問回答案件一覧」で検索を行い、表示された質問一覧の「質問」をクリックし、入力後、「登録」をクリックする。 (質問に資料を添付する場合はP84を参照すること。)	P80～
6 質問回答照会	《質問登録・閲覧》 *回答照会	単体案件の質問登録・閲覧から「質問回答案件一覧」で検索を行い、表示された質問一覧の「表示」をクリックし、確認する。 ※ 最終回答日時 10/28(火) 15:00	P91～
7 入札 10/28(火) 15:00から 10/31(金)9:55まで	《電子入札サービス》 《入札書提出》 *入札書の作成・提出	「入札書提出案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の入札書欄の「未提出」をクリックし、表示された書式に従い《入札金額・確認欄→入札書比較価格以下》《くじ番号→3桁の整数》で入力・送信を行う。 (入札書に資料を添付する場合はP100を参照すること。) ※ 本件に対する質問があった場合、回答を上記6のとおり行うので留意すること。	P95～
8 入札受理書の受領	《入札書受理書》 *入札書受理書の確認	「入札書提出案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の受理書欄の「表示」をクリックする。	P108～
9 開札 10/31(金) 10:00頃から			

作業項目	業務メニュー	作業内容	電子入札 操作手順 書
10 落札者決定 10/31(金) 10:30頃から	《開札状況・結果確認》 *開札結果の確認	【入札参加者 全者】 「開札案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の開札状況欄の「表示」をクリックし、内容を確認する。	P115～
		【落札者】 ①「開札案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の「通知書一覧」欄の「表示」をクリックし、「開札結果通知書一覧」の通知書欄の「表示」をクリックし、内容を確認する。 →落札者のみ「落札決定通知書」が表示される。	P120～
* 再度入札		1 回目の入札において落札者がいない場合、最高で 2 回の再度入札を同日に行う。	
*-1 再度入札通知書受領 10/31(金) 10:30頃から	《開札状況・結果確認》 *再度入札通知書表示	「開札結果通知書一覧」の通知書欄の「表示」をクリックし、表示された再度入札通知書を確認する。	P131～
*-2 入札 *-3 開札 *-4 落札者決定		1 回目の入札・開札時と同様に行うこと。 日時(予定)については次のとおり。 第 1 回再度入札 入札 10/31(金) 13:25まで 開札 10/31(金) 13:30 頃から 落札者決定 10/31(金) 14:00 頃 第 2 回再度入札 入札 10/31(金) 15:25まで 開札 10/31(金) 15:30 頃から 落札者決定 10/31(金) 16:00 頃	