

## 入札手順スケジュール

### 【 空調用フィルターの購入 】

| 作業項目                                       | 業務メニュー                              | 作業内容                                                                                                                                                                                             | 電子入札<br>操作手順<br>書 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 案件申込<br>7/7(月) ～<br>7/9(水) 17:00まで       | 《希望申請》<br>*希望票の作成・提出                | 「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の希望申請欄の「未提出」をクリックし、表示された「希望票」に必要事項を入力確認の上送信する。                                                                                                                         | P43               |
| 2 申込確認<br>7/8(火) ～ 7/10(木)<br>(案件申込日の翌日以降) | 《希望申請》<br>*希望票受理書の確認                | 「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の受理書欄の「表示」をクリックし、表示された内容を確認する。<br>※ 希望受理書は指名通知書とは異なり、申込の受理を確認する書類である。                                                                                                  | P52               |
| 3 指名通知<br>7/11(金) 15:00まで                  | 《希望申請》<br>*指名通知書等の受領                | 「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の通知書欄の「表示」をクリックし、表示された内容を確認する。<br>※ 必ずしも希望者全員が指名とはならないので注意すること。                                                                                                        | P55               |
| 4 発注図書配布<br>指名通知と同時                        | 《発注図書等受領》<br>*発注図書の受領               | 「発注図書等受領案件」で検索を行い、表示された案件一覧の発注図書等受領欄の「未受領」をクリックし、表示されたファイルのダウンロード等を行う。                                                                                                                           | P78               |
| 5 質問がある場合<br>7/16(水) 13:00まで               | 《質問登録・閲覧》<br>*質問提出                  | 質問登録・閲覧から「質問回答案件一覧」で検索を行い、表示された質問一覧の「質問」をクリックし、入力後、「登録」をクリックする。<br>(質問に資料を添付する場合はP84を参照すること。)<br>※ 発注図書の仕様書受領後、仕様書の参考品ほか同等品以上で見積もる場合は必ず電子調達システム上で質問し、了承を得ること。<br><b>(質問時、カタログ等の商品情報を添付すること。)</b> | P84               |
| 6 質問回答照会                                   | 《質問登録・閲覧》<br>*回答照会                  | 単体案件の質問登録・閲覧から「質問回答案件一覧」で検索を行い、表示された質問一覧の「表示」をクリックし、確認する。<br><br>※ 最終回答日時 7/18(金) 15:00                                                                                                          | P95               |
| 7 入札<br>7/18(金) 15:00から<br>7/24(木)9:55まで   | 《電子入札サービス》<br>《入札書提出》<br>*入札書の作成・提出 | 「入札書提出案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の入札書欄の「未提出」をクリックし、表示された書式に従い《入札金額・確認欄→消費税を含まない金額》《くじ番号→3桁の整数》で入力・送信を行う。<br><br>※ 本件に対する質問があった場合、回答を上記6のとおり行うので留意すること。                                                 | P99               |
| 8 入札受理書の受領                                 | 《入札書受理書》<br>*入札書受理書の確認              | 「入札書提出案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の受理書欄の「表示」をクリックする。                                                                                                                                                    | P112              |
| 9 開札<br>7/24(木) 10:00頃から                   |                                     |                                                                                                                                                                                                  |                   |

| 作業項目                                  | 業務メニュー                    | 作業内容                                                                                                                                                                             | 電子入札<br>操作手順<br>書 |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10 落札者決定<br>7/24(木) 10:30頃から          | 《開札状況・結果確認》<br>*開札結果の確認   | 【入札参加者 全者】<br>「開札案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の開札状況欄の「表示」をクリックし、内容を確認する。                                                                                                                 | P119              |
|                                       |                           | 【落札者】<br>①「開札案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の「通知書一覧」欄の「表示」をクリックし、「開札結果通知書一覧」の通知書欄の「表示」をクリックし、内容を確認する。<br>→落札者のみ「落札決定通知書」が表示される。<br><br>②事前に電話連絡の上、速やかに「受付票」を持参し、総務部経理課契約係（中央区役所3階）に来庁すること。 | P124              |
| * 再度入札                                |                           | 1回目の入札において落札者がいない場合、最高で2回の再度入札を同日に行う。                                                                                                                                            |                   |
| *-1 再度入札通知書受領<br>7/24(木) 10:30頃から     | 《開札状況・結果確認》<br>*再度入札通知書表示 | 「開札結果通知書一覧」の通知書欄の「表示」をクリックし、表示された再度入札通知書を確認する。                                                                                                                                   | P135              |
| *-2 入札<br><br>*-3 開札<br><br>*-4 落札者決定 |                           | 第1回再度入札<br>入札 7/24(木) 13:25まで<br>開札 7/24(木) 13:30 頃から<br>落札者決定 7/24(木) 14:00 頃<br><br>第2回再度入札<br>入札 7/24(木) 15:25まで<br>開札 7/24(木) 15:30 頃から<br>落札者決定 7/24(木) 16:00 頃             |                   |