入札手順スケジュール
【 駐車場案内看板補修工事 】

作業項目	業務メニュー	作業内容	電子入札操作手順書
1 案件申込 11/16(月) ～ 11/18(水) 17:00まで	《希望申請》 *「資格確認申請書」の作成・提出	*「資格確認申請書」の作成・提出 単体案件の希望申請から「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の希望申請欄の「未提出」をクリックし、表示された「申請書」に必要事項を入力確認の上送信する。	P127
2 申込確認 11/17(火) ～ 11/19(木) (案件申込日の翌日以降)	《希望申請》 *「資格確認申請書受理書」の確認	単体案件の希望申請から「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の受理書欄の「表示」をクリックし、表示された内容を確認する。 *資格確認申請書受理書は資格確認結果通知書とは異なり、申込の受理を確認する書類です。	P134
3 資格確認結果通知 11/20(金) 15:00まで	《希望申請》 *一般競争入札参加資格確認結果通知書の受領	単体案件の希望申請から「希望申請案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の通知書欄の「表示」をクリックし、表示された内容を確認する。	P137
4 発注図書配布 一般競争入札参加資格確認結果通知書(資格有) と同時	《発注図書等受領》 *発注図書の受領	「一般競争入札参加資格確認結果通知書」の受領後、「発注図書へ」ボタンをクリックする。発注図書等受領欄の「未受領」をクリックし、表示されたファイルのダウンロード等を行う。	P181
5 質問がある場合 11/26(木) 13:00まで	《質問登録・閲覧》 *質問提出	単体案件の質問登録・閲覧から「質問回答案件一覧」で検索を行い、表示された質問一覧の「質問」をクリックし、入力後、「登録」をクリックする。（質問に資料を添付する場合はP194を参照すること。）	P187
6 質問回答照会	《質問登録・閲覧》 *回答照会	単体案件の質問登録・閲覧から「質問回答案件一覧」で検索を行い、表示された質問一覧の「表示」をクリックし、確認する。 ※最終回答日時 11/30(月) 15:00	P200
7 入札 11/30(月) 15:00 ～ 12/3(木) 17:00まで	《入札書提出》	単体案件の入札書提出から「入札書提出案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の入札書欄の「未提出」をクリックし、表示された書式に従い≪入札金額・確認欄→入札書比較価格以下≫≪くじ番号→3桁の整数≫で入力・送信を行う。 ※１　入札書送信時には、「工事総括書」に金額を記載したもの（社名等を記載すること）を必ず添付すること。（添付書類はエクセル、ワード、ＰＤＦ、テキストで作成し、添付ファイル容量の合計が3Mバイトを超えないこと。） なお、添付のない場合は無効とする場合がある。 ※２　入札金額内訳書登録画面の入力時、「その他当該公共工事の施工のために必要な経費」については「０」とすること。 ※３　本件に対する質問があった場合、回答を上記６のとおり行うので留意すること。	P204 P2～P5

作業項目	業務メニュー	作業内容	電子入札操作手順書
8 入札受理書の受領	《入札書受理書》 *入札書受理書の確認	「入札書提出案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の受理書欄の「表示」をクリックする。	P219
9 開札 12/4(金) 10:00			
10 落札者決定 12/4(金) 10:30頃	《開札状況・結果確認》 *開札結果の確認	【入札参加者 全者】 「開札案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の開札状況欄の「表示」をクリックし、内容を確認する。	P 226
		【落札者】 ①「開札案件一覧」で検索を行い、表示された案件一覧の「通知書一覧」欄の「表示」をクリックし、「開札結果通知書一覧」の通知書欄の「表示」をクリックし、内容を確認する。 →落札者のみ「落札決定通知書」が表示される。 ②事前に電話連絡の上、速やかに「受付票」を持参し、総務部経理課契約係（中央区役所３階）に来庁すること。	P 231