

【記載例】

令和3年〇月〇日

見積書

中央区長様

下記のとおり見積りいたします。

東京都中央区築地〇-〇-〇
〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

見積金額 〇〇〇, 〇〇〇円

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇	〇〇	〇	〇〇円	〇, 〇〇〇円
小計				〇, 〇〇〇円
消費税				〇〇〇円
合計				〇, 〇〇〇円

※ 追記してください。

※ 代表者印の押印の有無に関わらず、記載が必要となります。

担当者名 〇〇 〇〇
連絡先 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※ 担当者とは、当該契約に関する事務を担当する者としてします。
※ 連絡先は、固定電話番号としてください。固定電話番号が無い場合は、携帯電話番号としてください。