

申請日 令和〇年〇月〇日

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書 兼 口座振替登録依頼書

（宛先）中央区長

※エクセル等で作成する場合は、出力後にご記入ください。

申請者（保護者）

領収書の宛名と同じ方を記入

※中央区外に転出した場合、余白に中央区での住所を書き添えてください。  
●月●日 転出  
〒104-0054 中央区勝どき1-4-1

Table with applicant details: 住所 (〒104-0044 中央区明石町12-1), ふりがな (ちゅうおう たろう), 氏名 (中央 太郎), 電話 (000-0000-0000)

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について次のとおり申請します。なお、申請の審査に当たり、次のことに同意いたします。

- ① 中央区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。
② こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
③ 補助の決定に当たり、関係部署に情報照会を行い、対象児童及児童及び申請者の各種手帳の交付状況等を確認すること。
④ 虚偽の申告等により補助金の交付を受けた場合、当該補助金の
⑤ 交付決定された補助金の請求手続を、中央区ベビーシッター利

「多胎児・障害児・ひとり親家庭の児童」のいずれかの場合はチェックを入れてください。
※チェックがない場合、通常の上限時間で補助を決定する場合がありますので、ご注意ください。

1. 対象児童 申請書1枚で児童3名まで申請できます。

Table with 7 columns: 氏名, ふりがな, 生年月日, 多胎児, 障害児, ひとり親家庭の児童. Contains 3 rows of child data.

2. 利用期間 児童2名以上申請する場合は、全員の利用期間を含む日付をご記入ください。

Form for utilization period: 令和〇年△月〇日 から 令和〇年△月〇日 まで

3. 申請額

Form for application amount: 利用内容内訳表の合計額を記入 260,000 255,300 円

中央 太郎

【口座振替登録依頼欄】

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金は次のとお

- ☑ 前回登録した口座と同じ口座に振り込む
☐ 以下の口座に振り込む

記入内容を訂正する場合は、押印ではなく余白にフルネームで署名してください。

前回登録した口座と同じ口座に振り込む場合は記入不要です。初回申請時や、口座変更時にご記入ください。

Table for bank transfer details: 振込先金融機関, 銀行コード, 支店コード, 口座名義人, etc.

【提出書類チェックリス

右上の申請者と異なる方の口座を指定する場合はご記入ください。例：妻、子など

以下の書類が全て揃っているかご確認ください。

Table for document checklist: チェック欄, 添付書類, 発行者又は作成者. Lists required documents like application form, proof of child status, etc.

※やむを得ず不足書類がある場合はご記入ください

原則は、すべての書類を揃えてからのご申請をお願いします。

※ 記入例：〇月分領収書、〇/〇までに提出