

申請日 令和 年 月 日

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書 兼 口座振替登録依頼書

（宛先）中央区長

申請者（保護者）

住所	〒 ー
ふりがな	
氏名	(本人が自署してください。)
電話	

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について次のとおり申請します。  
 なお、申請の審査に当たり、次のことに同意いたします。

- ① 中央区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。
- ② こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
- ③ 補助の決定に当たり、関係部署に情報照会を行い、対象児童及び申請者の各種手当の受給状況、対象児童及び申請者の各種手帳の交付状況等を確認すること。
- ④ 虚偽の申告等により補助金の交付を受けた場合、当該補助金の全部又は一部の返還に応じること。
- ⑤ 交付決定された補助金の請求手続を、中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助要綱第7条第1項に規定する子ども家庭支援センター所長に委任すること。

1. 対象児童 月上限を超えて利用する場合

	氏名	ふりがな	生年月日	多胎児	障害児	ひとり親家庭の児童
1			(西暦) 年 月 日 ( 歳)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			(西暦) 年 月 日 ( 歳)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			(西暦) 年 月 日 ( 歳)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 利用期間

年 月 日 から 年 月 日 まで
-------------------

3. 申請額

円
---

【口座振替登録依頼欄】

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金は次のとおり振り込んでください。

- 前回登録した口座と同じ口座に振り込む
- 以下の口座に振り込む

振込先金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協		本店 支店 出張所 支所		口座番号			
	銀行コード		支店コード		口座種別	普通・当座		
口座名義人	(フリガナ)				申請者との続柄			
	(氏名)							

【提出書類チェックリスト】

以下の書類が全て揃っているかご確認ください。

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
<input type="checkbox"/>	利用内容内訳表	申請者（保護者）
<input type="checkbox"/>	障害児・ひとり親家庭の児童である証明書類 ※該当者のみ	
<input type="checkbox"/>	領収書の原本及び明細書 ※明細書は領収書に記載がない場合のみ	ベビーシッター事業者
<input type="checkbox"/>	ベビーシッター要件証明書	

※やむを得ず不足書類がある場合はご記入ください：

※ 記入例：〇月分領収書、〇/〇までに提出