

別記

第1号の2様式（第5条関係）

申請日 令和 7 年 4 月 1 日

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書 兼 口座振替登録依頼書

(宛先) 中央区長

※エクセル等で作成する場合は、出力後にご記入ください。

領収書の宛名と同じ方を記入

申請者（保護者）

※中央区外に転出した場合、余白に中央区での住所を書き添えてください。

●月●日 転出
〒104-0054 中央区勝どき1-4-1

住所	〒 104 - 0044 中央区明石町12-1
ふりがな	ちゅうおう たろう
氏名	中央 太郎 (本人が自署してください)
電話	000-0000-0000

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について下記のとおり申請します。なお、申請の審査に当たり、次のことに同意いたします。

- ① 中央区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。
- ② こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
- ③ 交付決定された補助金の請求手続を、中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助要綱第7条第1項に規定する子ども家庭支援センター等を通じて行うこと。

申請書1枚で児童3名まで申請できます。
多胎児の場合は右列にチェックを入れてください。

1. 対象児童

	氏名	ふりがな	生年月日	多胎児(ふたご等)の場合は <input checked="" type="checkbox"/>
1	中央 きらら	ちゅうおう きらら	(西暦) 2025 年 4 月 1 日 (0 歳)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	中央 きらり	ちゅうおう きらり	(西暦) 2025 年 4 月 1 日 (0 歳)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	中央 きらと	ちゅうおう きらと	(西暦) 2022 年 7 月 1 日 (2 歳)	<input type="checkbox"/>

2. 利用期間

児童2名以上申請する場合は、全員の利用期間を含む日付をご記入ください。

令和7年5月1日 から 令和7年6月1日 まで

3. 申請額

利用内容内訳表の合計額を記入 60,000 55,300 円

中央 太郎

記入内容を訂正する場合は、押印ではなく余白にフルネームで署名してください。

【口座振替登録依頼欄】

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金は次のとおり振り込んでください。

- 前回登録した口座と同じ口座に振り込む
- 以下の口座に振り込む

前回登録した口座と同じ口座に振り込む場合は記入不要です。初回申請時や、口座変更時にご記入ください。

振込先金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協			本店 支店 出張所 支所			口座番号				
	銀行コード			支店コード			口座種別	普通・当座			
口座名義人	(フリガナ)						申請者との続柄				
	(氏名)										

右上の申請者と異なる方の口座を指定する場合はご記入ください。例：妻、子など

【提出書類チェックリスト】

以下の書類が全て揃っているかご確認ください。

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
<input checked="" type="checkbox"/>	利用内容内訳表	申請者（保護者）
<input checked="" type="checkbox"/>	領収書の原本、明細書（領収書に明記されている場合は明細不要）	ベビーシッター事業者
<input checked="" type="checkbox"/>	ベビーシッター要件証明書	

※やむを得ず不足書類がある場合はご記入ください： 原則は、すべての書類を揃えてからのご申請をお願いします。

※ 記入例：〇月分領収書、〇/〇までに提出