協議書

令和　　年　　月　　日

中 央 区 長　様

所在地

受託者 商号又は名称

 代表者職氏名

　　契約番号

　　契約件名

　　契約日　　令和　　年　　月　　日

契約期間　　令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日

本受託業務に履行に当たり、下記の項目について、委託契約書約款に基づき協議いたします。

記

１、業務責任者の選任

２、再委託（　有　・　無　）※どちらかに○をつける

　　　ただし、受託業務の全部または主要な部分を一括して再委託することはできません。

（業務責任者）

受託業務の履行について、円滑な管理及び運営を行うために必要な知識、技能、資格及び経験を有する下記の者を業務責任者として選任いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 担当業務 |  |
| 経歴・資格免許（受託業務に関係のある場合のみ記入） |

※別に経歴書等がある場合は添付してください。

（再委託）

　受託業務の履行について、委託契約書約款にあたらない一部の業務を下記のとおり再委託いたします。

　なお、再委託先に対する業務の調整、指導・監督及び労務管理については、当社において一切の責任を持って行います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 再委託する業務内容 | 再委託先(名称・所在地等） | 請負金額 | 担当者氏　名 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※再委託について契約書等がある場合は写しを添付してください。

※再委託先との間に親会社・子会社、グループ系列等の関係があれば、備考欄に記入してください。

〔事業課処理欄〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　長 | 係　長 | 担当者 |
|  |  |  |