

(記入例)

第1号様式（第7条関係）

中央区ワーク・ライフ・バランス推進企業認定申請書

令和〇〇(20XX)年〇〇月〇〇日

(あて先) 中 央 区 長

企業等の所在地 中央区湊一丁目1番1号

企業等の名称 ブーケ21株式会社

代表者名 代表取締役 中央 花子

中央区ワーク・ライフ・バランス推進企業等認定事業要綱第7条の規定に基づき、認定申請書を提出します。

会社概要

業種名 (該当業種へ ○印)	1 農業・林業	2 漁業	3 鉱業・砕石業・砂利採取業
	4 建設業	5 製造業	6 電気・ガス・熱供給・水道業
	7 情報通信業	8 運輸業・郵便業	9 卸売業・小売業
	10 金融業・保険業	11 不動産業・物品賃貸業	12 学術研究・専門・技術サービス業
	13 宿泊業・飲食サービス業	14 生活関連サービス業・娯楽業	15 教育・学習支援業
	16 医療・福祉	17 複合サービス事業	18 サービス業(他に分類されないもの)
主な事業内容	〇〇の製造、販売(卸売・小売)、売買、輸出入 〇〇の制作、開発、設計、企画、構築、デザイン 〇〇のアウトソーシング、代行、コンサルティング、受託・請負、 〇〇取引、貸付、賃貸 〇〇工事、運用、保守、保全、整備、管理 〇〇の派遣、〇〇支援、〇〇サービスの提供 など ※上記のように箇条書きではなく、文章でも構いません。		
常時雇用する労働者の数 〇〇〇名	従業員内訳 正社員 〇〇〇名 (内男性〇〇名 女性〇〇名) パート・契約社員 〇〇名 (内男性〇〇名 女性〇〇名) 派遣社員 〇〇名 (内男性〇〇名 女性〇〇名)		
創業年月日 昭和〇〇(19XX)年〇〇月〇〇日	平均勤続年数 (正社員) 〇.〇年	就業規則の有無 あり ・ なし	
担当者	部署 総務部総務課	氏名 主任 ちゅうおう たろう 太郎	
	電話番号 03-5543-0651	FAX 番号 03-5543-0652	e-mailアドレス soumu_X@city.chuo.co.jp

ワーク・ライフ・バランスの取組内容

取 組 事 項 ※標語、キャッチコピー等があれば併せて記入してください。	<ワーク・ライフ・バランス推進キャッチフレーズ> みんな違って全部が正解！くらしと仕事のほど良い「あんばい」
目 的 ・ 理 念	ワーク・ライフ・バランスを推進することで、多様な働き方を認め合い、従業員それぞれのライフスタイルに合わせた幸福を実現する。また、メリハリの利いた効率的な職務遂行により、高い生産性の好循環を生み出す。
社 内 推 進 体 制	・毎月の安全衛生委員会において、労働時間、休暇取得状況を顧問社労士と産業医が確認し、必要に応じて各部門の管理者を指導している。 ・総務部内にワーク・ライフ・バランス推進室を設置している。
従業員の意見の聴取方法	・職場委員を各係に1名配置し、従業員から働き方や職場環境等に関する意見、改善要望を聴き取っている。集約された情報は、職場委員⇒所管課長⇒安全衛生委員会に報告され、対応方針を検討している。 ・年2回の所属長面談で意見を言うことができる。
取 組 内 容	・毎週金曜日を「ハッピーフライデー」（定時退庁日）に設定 ・子の看護休暇及び介護休暇を有給で取得可 ・大型連休時における年次有給休暇、特別休暇の取得奨励 ・コアタイムなしのフレックスタイム制 ・在宅勤務型テレワーク ・自己啓発支援として、資格取得の受験料及び登録料を全額補助 ※可能であれば制度等の導入年も記載してください
運用上の特長・工夫等	入庁時から「お互いさま精神」を育むことで、育児休業・介護休業、事故や病気による突然の休暇を取りやすい雰囲気づくりを推進している。
開 始 時 期	平成5(1993)年から
取組の内容・制度等の利用実績	・育児休業実績（男女別取得人数）、子の看護休暇（男女別取得人数） ・介護休業（男女別取得人数）、介護休暇（男女別取得人数） ・時間外労働実績（月平均時間数、月45時間超の人数、月100時間超の有無） ・有給休暇取得実績（取得率または平均取得日数、年5日取得の達成状況） ・特別休暇制度等の利用実績、テレワーク、フレックスタイムの利用状況 ・自己啓発支援制度等の利用状況 など ※可能であれば実績等は直近2年分を記載してください。

＊取組内容が複数ある場合は、主な取組を記入してください。
 ＊記載欄が不足する場合は、適宜、欄を拡張して記載してください。
 ＊添付書類
 取組内容が分かる資料等があれば添付してください。

上記枠内で記載(表現)が難しい場合や、書ききれない場合は、別紙による提出も可能です。その際は、上記枠内に「別紙のとおり」とご記入ください。