

勤 務 証 明 書

令和 年 月 日

(あて先) 中央区教育委員会

勤務先所在地：_____
勤務先名：_____
雇用(事業)主名：_____
電 話：_____
証明書記入担当者名：_____



次のとおり勤務していることを証明します。

勤 務 者	氏 名		
	住 所		
採用年月日		平成 令和 年 月 日	
勤 務 先 ※上記所在地と実際の 勤務先が異なる場合		中央区 電話 ()	
勤 務 内 容	勤務形態	常勤 ・ パート ・ アルバイト ・ 自営 (業種)	
	仕事の内容		
	勤務時間	午前/午後 時 分 ～ 午前/午後 時 分 (1 日 時間 分)	
	勤務日数 及び勤務日	月平均 日勤務 (勤務日に○印： 月・火・水・木・金・土・日・不定)	
	給 与	日給 ・ 月給 ・ 時間給 円	
勤務先での学齢児童の滞在について		承諾する ・ 承諾しない	
特 記 事 項			

【添付書類】・直近の源泉徴収票または確定申告書の写し。ただし、源泉徴収票が未だ発行されていない場合は、直近3ヶ月の給与明細書の写し。

【注意事項】・虚偽の証明は、申請無効とします。(この内容について、事業主に照会させていただくことがあります。)

- ・代表者印のないものは無効とし、訂正したときは、雇用(事業)主の代表者の訂正印が必要です。
- ・勤務時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間を記入してください。

(保護者記入欄) 申請する学校：_____ 児童氏名：_____