

令和8年度 幼稚園特別支援教育補佐員（会計年度任用職員）の募集



令和8年度に中央区立幼稚園にて勤務する会計年度任用職員を募集します。

- 1 職務内容
特別な支援を必要とする幼児が在籍する幼稚園において、担任等の補助を行う。
- 2 応募資格
特別支援教育に関する知識及び指導経験を有する者（幼稚園教諭免許等は必要ありません。）
- 3 採用予定人数
2名
- 4 任用
会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づく非常勤職員。）として、地方公務員法上の服務に関する規定、条件付採用などが適用されます。
- 5 勤務形態・勤務条件
 - (1) 勤務日数等 週5日（ただし、年間202日かつ年間1,364時間以内。原則として、月曜日から金曜日で勤務を割り振られた日。行事などの対応で、土曜日勤務を割り振られる場合があります。）
 - (2) 勤務時間 1日6時間45分
（ただし、年1日程度1日7時間15分）
 - (3) 任用期間 令和8年5月1日から令和9年3月31日まで
 - (4) 勤務場所 中央区立幼稚園
 - (5) 報酬等 月227,209円程度（参考：令和7年度報酬額、地域手当含む。）
交通費：別途支給有（限度額55,000円/月）
期末・勤勉手当：別途支給有
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災加入、住民税特別徴収有
 - (6) 休暇 年次有給休暇10日（在職日数により異なります。）
その他に夏季休暇（3日程度）有
 - (7) その他 会計年度任用職員について、その他、地方公務員法上の服務に関する規定の適用、条件付採用などについては、別紙留意事項を参照してください。
- 6 応募方法
 - (1) 提出書類
「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（幼稚園特別支援教育補佐員用）」
（写真貼付）
中央区教育委員会教育センター 教育支援係へ郵送又はご持参ください。
なお、ご提出いただいた応募書類はお返しいたしませんので、ご了承ください。
 - (2) 申込期間
令和8年4月7日(火)午後5時(必着)
- 7 選考方法
書類選考及び面接選考
書類選考後、面接選考対象の方に実施日時をお知らせします。
【面接予定日時】令和8年4月13日（月）、14日（火）のいずれかに実施
都合がつかない日程について、申込書「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（幼稚園特別支援教育補佐員用）」の自由記入欄に必ずご記載ください。
- 8 提出先及び問合せ先
〒104-0044 中央区明石町12-1
中央区教育委員会教育センター 教育支援係 担当 土屋・宇田川 電話：03-3546-5631