

記入例

(認可外保育施設保育料補助金申請用)

在籍証明書兼保育料納入証明書

認可外保育施設(ベビーホテル・その他認可外保育施設・事業所内・院内)、居宅訪問型保育事業用

証明書の発行は、証明を行う期間の最終月の初日以降に行ってください。

※例えば、4月～7月の証明を行う場合、7月1日以降に発行してください。

※ただし、発行日の日付は、令和8年3月31日以前の日付としてください。

令和7年〇月〇日発行

証明書の発行は、代表者(施設長又は設置者等)が行い、必ず署名又は記名押印してください。

※署名又は記名押印がない場合は、補助金審査の対象外となります。

施設所在地 〇〇区××1-1-1

施設名称 ちゅうおうナーサリースクール

代表者職・氏名 園長 〇〇 〇〇

印

担当者名・連絡先 京橋 太郎 (03-1234-5678)

補助金の対象となる児童についてご記入ください。

※原本を提出してください。

記

1 入所児童について

氏名	中央 二郎	生年月日	令和〇年 △月 ×日
住所	中央区築地1-1-1 ハイソ〇〇〇111号室		
在籍期間(注1)	令和7年 4月 1日から 年 月 日・証明書発行日現在まで		

月極利用契約の内容をご記入ください。

・施設の利用開始日から証明書発行日以前までの日付をご記入ください。

・証明書発行日時点で在籍している場合は、「証明書発行日現在」を〇で囲ってください。

2 月極契約状況 (※月極契約についての説明を参照してください。)

契約者(保護者)氏名	中央 太郎	利用契約上の月極保育利用開始日を記入してください。
月極利用開始日	令和7年 4月 1日	
保育状況	9時 00分から 18時 00分 まで (月・火・水・木・金)土・日の週 5日 ※曜日に〇をつけてください。	
基本保育料(注2)	月額 80,000 円	
施設等利用給付費(注3)	月額	
「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」の交付日(注4)	令和3年 11月 1日	・基本保育料には、月極利用契約の基本保育料を記入してください。
備考(注5)		・「3月極保育料納入状況」の下部に記載している費用を除いた額を記入してください。

(注2)原則、「3月極保育料納入状況」の「納入保育料」と同額を記入してください。

・割引等で減額があった場合は、減額後の金額を記入してください。

・一度証明をいただいた月については、記載を省略できます。

施設所在地の都道府県(児童相談所設置区市においては、当該区市)が証明書を交付した年月日を記入してください。

(施設の事業開始日と異なることがあります。)

3 月極保育料納入状況 (※実際に徴収した保育料を記入してください。)

対象月	納入保育料	対象月
令和7年4月	80,000円	令和7年8月
令和7年5月	80,000円	令和7年9月
令和7年6月	80,000円	令和7年10月
令和7年7月	80,000円	令和7年11月

・訂正する場合は、証明書の印と同一印で訂正をお願いいたします。

・その他、証明書の記入方法等不明な点については、以下担当までご連絡ください。

【問合せ先】中央区福祉保健部保育課保育給付係(03-3546-5422)

※保育料…文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費、延長保育料、教材費、英会話等の受講料、入会金、年会費、実費払いとして発生する食事代、おむつ代及び個人的な経費は除く。減額または返金を行った場合は、減額等後の保育料を記入すること。

記入例

(認可外保育施設保育料補助金申請用)

在籍証明書兼保育料納入証明書

企業主導型保育事業用

証明書の発行は、証明を行う期間の最終月の初日以降に行ってください。

※例えば、4月～7月の証明を行う場合、7月1日以降に発行してください。

※ただし、発行日の日付は、令和8年3月31日以前の日付としてください。

下記児童の在籍・契約状況及び保育料納入状況について証明します。

令和7年〇月〇日発行

証明書の発行は、代表者（施設長又は設置者等）が行い、必ず署名又は記名押印してください。

※署名又は記名押印がない場合は、補助金審査の対象外となります。

施設所在地 〇〇区××1-1-1

施設名称 ちゅうおうナーサリースクール

代表者職・氏名 園長 〇〇 〇〇

印

担当者名・連絡先 京橋 太郎 (03 - 1234 - 5678)

補助金の対象となる児童についてご記入ください。

※原本を提出してください。

記

1 入所児童について

氏名	中央 二郎	生年月日	令和〇年 △月 ×日
住所	中央区築地1-1-1 ハイツ〇〇〇111号室		
在籍期間(注1)	令和7年 4月 1日から 年 月 日 ・ 証明書発行日現在 まで		

月極利用契約の内容をご記入ください。

・施設の利用開始日から証明書発行日以前までの日付をご記入ください。

・証明書発行日時時点で在籍している場合は、「証明書発行日現在」を○で囲ってください。

2 月極契約状況 (※月極契約についての説明を参照してください。)

契約者（保護者）氏名	中央 太郎	利用契約上の月極保育利用開始日を記入してください。
施設等利用給付費は、企業主導型保育事業を利用している児童で、施設等利用給付費（無償化）の対象になっている場合に限り、ご記入ください。	令和7年 4月 1日	
	9時 00分から 18時 00分 まで	
	月・火・水・木・金・土・日の 週 5日 ※曜日に○をつけてください。	
基本保育料(注2)	月額 43,000 円	
施設等利用給付費(注3)	月額 37,000 円	
「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」の交付日(注4)	令和3年 11月 1日	・月極利用契約の基本保育料を記入してください。
備考(注5)		・「3月極保育料納入状況」の下部に記載している費用を除いた額を記入してください。

・割引等で減額があった場合は、減額後の金額を記入してください。

・一度証明をいただいた月については、記載を省略できます。

・施設所在地の都道府県（児童相談所設置区市においては、当該区市）が証明書を交付した年月日を記入してください。（施設の事業開始日と異なることがあります。）

3 月極保育料納入状況

対象月	納入保育料	対象月
令和7年4月	43,000円	令和7年8月
令和7年5月	43,000円	令和7年9月
令和7年6月	43,000円	令和7年10月
令和7年7月	43,000円	令和7年11月

・訂正する場合は、証明書の印と同一印で訂正をお願いいたします。

・その他、証明書の記入方法等不明な点については、以下担当までご連絡ください。

【問合せ先】中央区福祉保健部保育課保育給付係（03-3546-5422）

※保育料…文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費、延長保育料、教材費、英会話等の受講料、入会金、年会費、実費払いとして発生する食事代、おむつ代及び個人的な経費は除く。減額または返金を行った場合は、減額等後の保育料を記入すること。