

記入例

(認可外保育施設保育料補助金申請用)

在籍証明書兼保育料納入証明書

認可外保育施設 (ベビーホテル・その他認可外保育施設・事業所内・院内)、居宅訪問型保育事業用

証明書の発行は、証明を行う期間の最終月の初日以降に行ってください。
※例えば、4月～7月の証明書を行う場合、7月1日以降に発行してください。
※ただし、発行日の日付は、令和7年3月31日以前の日付としてください。

状況について証明します。

令和6年〇月〇日発行

施設所在地 〇〇区××1-1-1

ちゅうおうナーサリースクール

証明書の発行は、代表者 (施設長又は設置者等) が行い、必ず署名又は記名押印してください。

氏名 園長 〇〇 〇〇

印

※署名又は記名押印がない場合は、補助金審査の対象外となります。

連絡先 京橋 太郎 (03 - 1234 - 5678)

補助金の対象となる児童についてご記入ください。

1 入所児童について

Table with 2 columns: Information (Name, Address, Period) and Value (ちゅうおう じろう 中央 二郎, 中央区築地1-1-1, 令和6年 4月 1日 から 令和6年 〇月 〇日 まで)

施設の利用開始日から証明書発行日以前までの日付をご記入ください。

月極利用契約の内容をご記入ください。

2 月極契約状況 (月極契約以外は補助対象外です。)

Table with 2 columns: Information (Contractor, Start Date, Status, Fees, Facility Type, Delivery Date) and Value (中央 太郎, 令和6年 4月 1日, 9時 00分 から 18時 00分, 80,000円, 令和3年 11月 1日)

基本保育料には、月極利用契約の保育料を記載してください。

該当する施設の届出種別に✓マークをつけてください。

※上記証明書が交付されていない施設は、補助対象外となりますのでご

・実際に徴収した保育料をご記入ください。
・一度証明をいただいた月については、記載を省略できます。

3 月極保育料納入状況 (※実際に徴収した保育料をご記入)

Table with 6 columns: Target Month, Paid Fee, Target Month, Paid Fee, Target Month, Paid Fee

・訂正する場合は、証明書の印と同一印で訂正をお願いいたします。
・その他、証明書の記入方法等不明な点については、以下担当までご連絡ください。

※保育料…文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費、延長保育料、おむつ代及び個人的な経費は除く。減額

【問合せ先】中央区福祉保健部保育課保育給付係 (03-3546-5422)

在籍証明書兼保育料納入証明書

企業主導型保育事業用

証明書の発行は、証明を行う期間の最終月の初日以降に行ってください。
※例えば、4月～7月の証明書を行う場合、7月1日以降に発行してください。
※ただし、発行日の日付は、令和7年3月31日以前の日付としてください。

下記児童の在籍・契約状況及び保育料納入状況について証明します。

令和6年〇月〇日発行

施設所在地 〇〇区××1-1-1

ちゅうおうナーサリースクール

証明書の発行は、代表者（施設長又は設置者等）が行い、必ず署名又は記名押印してください。

氏名 園長 〇〇 〇〇 印

※署名又は記名押印がない場合は、補助金審査の対象外となります。

連絡先 京橋 太郎 (03-1234-5678)

補助金の対象となる児童についてご記入ください。

1 入所児童について

Table with 3 columns: ふりがな氏名 (ちゅうおう じろう 中央 二郎), 生年月日 (令和〇年 △月 ×日), 住所 (中央区築地1-1-1 ハイツ〇〇〇111号室), 在籍期間 (令和6年 4月 1日 から 令和6年 〇月 〇日)

施設の利用開始日から証明書発行日以前までの日付をご記入ください。

月極利用契約の内容をご記入ください。

2 月極契約状況

月極契約についてのみご記入ください。月極契約以外は

・基本保育料には、月極利用契約の保育料を記載してください。
・[企業主導型保育事業のみ] 対象児童が施設等利用給付費の対象となる場合、減額後の利用者負担額を記入してください。

Table with 2 columns: 契約者(保護者)氏名 (中央 太郎), 月極利用開始日 (令和6年 4月 1日), 保育状況 (9時 00分 から 18時 00分), 基本保育料 (月額 42,900円), 施設等利用給付費 (月額 37,100円), 認可外保育施設届出種別 (企業主導型保育事業)

[企業主導型保育事業のみ] 対象児童が施設等利用給付費の対象となる場合、施設等利用給付費の額をご記入ください。

該当する施設の届出種別に✓マークをつけてください。

・実際に徴収した保育料をご記入ください。
・一度証明をいただいた月については、記載を省略できます。

3 月極保育料納入状況 (※実際に徴収した保育料をご記入)

Table with 6 columns: 対象月, 納入保育料, 対象月, 納入保, 対象月, 納入保育料. Rows show payments for April, May, June, and July 2024.

・訂正する場合は、証明書の印と同一印で訂正をお願いいたします。
・その他、証明書の記入方法等不明な点については、以下担当までご連絡ください。

※保育料…文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費、処食事代、おむつ代及び個人的な経費は除く。減額

[問合せ先] 中央区福祉保健部保育課保育給付係 (03-3546-5422)