

在籍証明書兼保育料納入証明書

(宛先) 中央区長

下記児童の在籍・契約状況及び保育料納入状況について証明します。

年 月 日発行

施設所在地

施設名称

代表者職・氏名 印

担当者名・連絡先 (- -)

※原本を提出してください。

記

1 入所児童について

氏名		生年月日	年 月 日
住所			
在籍期間(注1)	年 月 日 から	年 月 日	・ 証明書発行日現在 まで

(注1) 各月1日時点で在籍している月が補助対象期間となります。

2 月極契約状況 (※月極契約についてのみご記入ください。月極契約以外は補助対象外です。)

契約者(保護者)氏名	
月極利用開始日(契約開始日)	年 月 日
保育状況	時 分 から 時 分 まで 月・火・水・木・金・土・日 の 週 日 ※曜日に○をつけてください。
基本保育料(注2)	月額 円
施設等利用給付費(注3)	月額 円
「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」の交付日(注4)	年 月 日
備考(注5)	

(注2) 原則、「3 月極保育料納入状況」の「納入保育料」と同額を記入してください。

(注3) 企業主導型保育事業利用者のうち、施設等利用給付費の対象になる場合のみ記入してください。対象でない場合は記入不要です。

(注4) 上記証明書が交付されていない施設は、補助対象外となりますのでご注意ください。

(注5) 上記の月極契約状況に書ききれない内容は備考欄に記載してください。

3 月極保育料納入状況 (※実際に徴収した保育料をご記入ください。)

対象月	納入保育料	対象月	納入保育料	対象月	納入保育料
令和7年4月	円	令和7年8月	円	令和7年12月	円
令和7年5月	円	令和7年9月	円	令和8年1月	円
令和7年6月	円	令和7年10月	円	令和8年2月	円
令和7年7月	円	令和7年11月	円	令和8年3月	円

※保育料…文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費、延長保育料、教材費、英会話等の受講料、入会金、年会費、実費払いとして発生する食事代、おむつ代及び個人的な経費は除く。減額または返金を行った場合は、減額等後の保育料を記入すること。