

中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書 (学習指導補助員・介助員用)

教育委員会受理日(担当係記入欄)
年 月 日
提出日
年 月 日

フリガナ				性別 ※2	男・女	写 真 ・枠内に合うように カットし、しっかりと 貼り付けてください。
氏 名						
生 年 月 日	年 月 日 (歳)					
現 住 所	〒					
連 絡 先	携帯電話 ()		自宅電話 ()			
	メールアドレス @					
在籍中の大学について (ない場合は無記入)	学校名					
	区別	昼間部	・ 夜間部	・ 通信制	・ その他	
最 終 学 歴	年 月			卒 ・ 卒見込み		
職 歴						
<small>・現在勤務・活動中の内容から記入してください。 ・中央区学校指導サポーターの経歴がある場合も記入してください。</small>						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
年 月～ 年 月						
※注1 資格	教員免許状	取得済み・取得見込み				
	その他の資格	取得済み・取得見込み				

※注1 教員免許状、司書教諭資格または司書(補)資格を所持している場合は、必ず記載してください。場合により資格の証明書(コピー)を求められることがあります。

採用希望種別	希望欄に下記の記号を記入してください(複数選択可) 強く希望…◎/希望…○/やや希望…△/希望しない…×
会計年度任用職員 種別	希望
学習指導補助員	
介助員	

勤務希望曜日	※注2		
午前	午後	備考	
月			
火			
水			
木			
金			

※注2 ・午前…概ね8:30～12:20/午後…概ね13:00～15:30
(学校や採用種別により異なりますので、ご相談となります)
・勤務可能な曜日・時間帯に○を付けてください。
・備考欄は必要に応じて希望時間をご記入ください。
・裏面の『勤務が困難な期間』も必要に応じてご記入ください。

▶ お申込みいただく前に必ず下記の注意事項をご確認いただき、同意の場合は署名欄への自署をお願いします。	
(1)	ご提出いただいた「採用選考申込書」を確認のうえ、条件に合う方のみにご連絡をします。ご連絡がない場合もありますので、ご了承ください。
(2)	ご提出いただいた「採用選考申込書」はお返しいたしませんので、ご了承ください。
(3)	ご提供いただいた個人情報、学習指導補助員・介助員採用に関し必要な事務(小中学校への情報提供等)以外の目的で使用することはありません。
(4)	学習指導補助員・介助員は、雇用期間及び勤務時間等の条件により雇用保険及び社会保険が適用されます。
(5)	夏季休業期間等、長期休業中の勤務はありません。
署名欄	上記の内容を確認し、同意のうえ、学校指導補助員・介助員の採用選考に申込みます。 氏 名 (自署)

【裏面も必ずご記入ください】

将来教員採用試験受験を予定している 校種・教科 (予定のない場合は無記入)	校 種 [<input type="text"/>] 教 科 [<input type="text"/>]
配置を希望する校種 (該当する校種1つに○をつけてください) ※注3	小学校 ・ 中学校 ・ どちらでも可
希望校名 (希望がある場合のみ記入してください) ※注3	理 由
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

※注3 諸事情によりご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。

採用を希望する種別の志望動機を第一希望より順番に2つまでご記入ください	
志望動機	採用希望種別 [<input type="text"/>]
	採用希望種別 [<input type="text"/>]
自己PR欄	<input type="text"/>
特記事項 その他	<input type="text"/>

勤務日は、次の期間の中で学校が定める日となります。

一 学 期	二 学 期	三 学 期
-------	-------	-------

採用選考申込書提出日現在、上記期間内で勤務が困難な期間がありましたら以下にご記入ください	
勤務が困難な期間	理 由
年 月 日()～ 年 月 日()	<input type="text"/>
年 月 日()～ 年 月 日()	<input type="text"/>
年 月 日()～ 年 月 日()	<input type="text"/>

【申込書記入上の注意】

- 記載事項に虚偽・不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 性別欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。
- 青又は黒のペンもしくはボールペンを使用し、文字は楷書で丁寧に記入してください。
- 申込書は書類選考に使用しますので、記入もれのないようにしてください。
- 数字は算用数字を、生年月日、期日等については、和暦を使用してください。
- 記入欄が不足する場合は、その他特記事項に記載してください。