令和９年度　中学校特別支援教育補佐員（会計年度任用職員）の募集

令和９年度に中央区立中学校特別支援学級において、担任の先生をサポートする会計年度任用職員を募集します。

1　職務内容

特別な支援を必要とする中学生が在籍する学級において、担任の補助を行う。

2　応募資格

特別支援教育に関する知識及び指導経験を有する者（教員免許等は必要ありません。）

3　採用予定人数

若干名

4　任用

会計年度任用職員（地方公務員法第22条の２第１項の規定に基づく非常勤職員。）として、地方公務員法上の服務に関する規定、条件付採用などが適用されます。

5　勤務形態・勤務条件

(1) 勤務日数等　週５日（ただし、年間220日かつ年間1,488時間以内。原則として、月曜日から金曜日で勤務を割り振られた日。行事などの対応で、宿泊勤務を割り振られる場合があります。）

(2) 勤務時間　１日６時間45分
（ただし、年３日程度１日７時間45分）

(3) 任用期間　令和９年４月１日から令和10年３月31日まで

(4) 勤務場所　中央区立中学校特別支援学級

(5) 報酬等　月227,209円程度（参考:令和8年度報酬額、地域手当含む。）
交通費：別途支給有（限度額150,000円/月）
期末・勤勉手当：別途支給有
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災加入、住民税特別徴収有

(6) 休暇　年次有給休暇10日(在職日数により異なります。）
その他に夏季休暇、慶弔休暇等有

(7) その他　会計年度任用職員について、その他、地方公務員法上の服務に関する規定の適用、条件付採用などについては、別紙留意事項を参照してください。

6　応募方法

(1) 提出書類

①「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（中学校特別支援教育補佐員用）」
（写真貼付）

②「誓約書」

中央区教育委員会教育センター　教育支援係へ郵送又はご持参ください。

なお、ご提出いただいた応募書類はお返しいたしませんので、ご了承ください。

(2) 申込期間

令和８年11月30日(月)午後５時（必着）

7　選考方法

書類選考及び面接選考

書類選考後、面接選考対象の方に実施日時をお知らせします。

【面接予定日時】令和８年12月14日（月）から12月25日（金）までのいずれかに実施

都合がつかない日程について、申込書「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（中学校特別支援教育補佐員用）」の自由記入欄に必ずご記載ください。

8　特記事項

本業務に従事するに当たっては、令和８年12月25日施行予定の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第69号）以下

「こども性暴力防止法」という。）」に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、対象業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、任用条件の一つとして、**特定性犯罪の前科がないことを求める**こととしています。

このため、予め、**選考過程において、申込書や面接等により、特定性犯罪の前科の有無を確認します。**

内定者となった場合、法の施行時等に犯罪事実確認の対象となり、国に対して戸籍情報等の提出を行う必要があります。犯罪事実確認の結果、特定性犯罪事実該当者であることが確認された場合のみならず、戸籍情報等の提出の遅延等により、法定の期限までに犯罪事実確認書の交付が行われない場合にも、対象業務に従事することができません。さらに、特定性犯罪の前科に重要な経歴の詐称があった場合は、内定を取り消すことがあります。

9　提出先及び問合せ先

〒104-0044　中央区明石町１２－１

中央区教育委員会教育センター　教育支援係　　担当　土屋・宇田川　電話：03-3546-5631