

令和7年度 小学校特別支援教育補佐員（会計年度任用職員）の募集



令和7年度に中央区立月島第三小学校特別支援学級にて、担任の先生をサポートする会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

特別な支援を必要とする小学生が在籍する学級において、担任の補助を行う。

2 応募資格

特別支援教育に関する知識及び指導経験を有する者（教員免許等は必要ありません。）

3 採用予定人数

若干名

4 任用

会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づく非常勤職員。）として、地方公務員法上の服務に関する規定、条件付採用などが適用されます。

5 勤務形態・勤務条件

- (1) 勤務日数等 週5日（ただし、年間73日かつ年間496時間以内。原則として、月曜日から金曜日で勤務を割り振られた日。行事などの対応で、宿泊勤務を割り振られる場合があります。）
- (2) 勤務時間 1日6時間45分
（ただし、年1日程度1日7時間45分、年3日程度1日7時間30分）
- (3) 任用期間 令和7年12月1日から令和8年3月31日まで
注記：翌年度も職が設定され、従前の勤務成績が良好な場合、再度任用される場合があります。
- (4) 勤務場所 中央区立月島第三小学校特別支援学級
- (5) 報酬等 月216,576円程度（参考：令和7年度報酬額、地域手当含む。）
交通費：別途支給有（限度額55,000円/月）
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災加入、住民税特別徴収有
- (6) 休暇 年次有給休暇3日（在職日数により異なります。）
- (7) その他 会計年度任用職員について、地方公務員法上の服務に関する規定の適用、条件付採用などについては、別紙留意事項を参照してください。

6 応募方法

(1) 提出書類

「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（小学校特別支援教育補佐員用）」
（写真貼付）

中央区教育委員会教育センター 教育支援係へ郵送又はご持参ください。

なお、ご提出いただいた応募書類はお返しいたしませんので、ご了承ください。

(2) 申込期間

令和7年11月6日(木)午後5時（必着）

7 選考方法

書類選考及び面接選考

書類選考後、面接選考対象の方に実施日時をお知らせします。

【面接予定日時】令和7年11月13日（木）午後実施

都合がつかない時間があれば、申込書「中央区教育委員会会計年度任用職員採用選考申込書（小学校特別支援教育補佐員用）」の自由記入欄に必ずご記載ください。

8 提出先及び問合せ先

〒104-0044 中央区明石町1-2-1

中央区教育委員会教育センター 教育支援係 担当 土屋・宇田川 電話：03-3546-5631