第１号様式（第２条関係）

受付番号	
受付年月日	

※この欄は記入しないでください。

学 童 ク ラ ブ 利 用 申 請 書

（宛先）　中央区長

年　　月　　日

〒

申請者（保護者）　住　　所

ふりがな

氏　　名

次のとおり、学童クラブの利用を申請します。

<table>
<tr><td colspan="2">上記と異なる場合の住所</td><td colspan="2">〒</td><td rowspan="3">連絡先</td><td colspan="2">携帯　　（　　）　　（所持者）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">携帯　　（　　）　　（所持者）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">自宅　　（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">学童クラブ名</td><td>第１希望</td><td>学童クラブ</td><td>第２希望</td><td colspan="2">希望しない・希望する（　　学童クラブ）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">児童</td><td>ふりがな</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">現在の状況（申請日時点）</td><td colspan="2" rowspan="2">□在学中（　　小学校　　年）
（　　学童クラブ在籍中）
□在園中（園名　　）</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学校・学年</td><td colspan="4">小学校　新　　年生（通学区域の小学校（指定校）ですか。□はい　□いいえ）
※いいえを選択した場合は、以下の事項についてご記入ください。
１　理由　□在学中　□特認校制度　□指定校変更　□その他（　　）
２　通学区域の指定校（　　小学校）</td></tr>
</table>

家族構成（上記児童を除く同居者を記入してください。）

	氏　　名	申請児童との続柄	年 齢	職業、学校、保育園等	備　　考
1	ふりがな				
2	ふりがな				
3	ふりがな				
4	ふりがな				
5	ふりがな				
6	ふりがな				

申請理由	□就労（育児休業含む）　□復職　□妊娠・出産　□疾病・障害　□看護（介護）　□求職 □その他（　　）

＜記入上の注意＞

○　住所については、居住地（生活の本拠地）をご記入ください。

○　令和９年４月１日現在の状況をご記入ください。

○　指定校とは、中央区教育委員会が通学区域に基づき、学校教育法施行令（昭和２８年政令第３４０号）第５条第２項の規定により指定した就学すべき小学校のことをいいます。

○　特認校制度とは、中央区教育委員会が学校教育法施行規則（昭和２２年文部省令第１１号）第３２条第１項の規定に基づき、従来の通学区域は残したままで、特定の学校について、通学区域に関係なく中央区の区域内のどこからでも就学を認める制度をいいます。

家 庭 の 状 況

		児童との続柄（　　）	児童との続柄（　　）
保護者の状況		申請理由に当てはまるものに〇を付けてください。 1　外勤・居宅外自営　　5　看護・介護 2　内勤・居宅内自営　　6　就労内定・求職 3　不存在　　7　就学・災害・その他 4　疾病・障害・出産	申請理由に当てはまるものに〇を付けてください。 1　外勤・居宅外自営　　5　看護・介護 2　内勤・居宅内自営　　6　就労内定・求職 3　不存在　　7　就学・災害・その他 4　疾病・障害・出産
外勤・自営・内勤・就労内定・就学等	事業所名		
	所在地	電話　　（　　）	電話　　（　　）
	採用(予定)年月日	年　　月　　日	年　　月　　日
	仕事の内容		
	自営の場合	中心者　・　協力者	中心者　・　協力者
	通勤時間 (自宅から勤務先)	片道　　分(電車　　分・バス　　分・徒歩　　分)	片道　　分(電車　　分・バス　　分・徒歩　　分)
	育児休業 取得期間	年　月　日 から　年　月　日 まで	年　月　日 から　年　月　日 まで
	就学等の場合	(学校名等)	(学校名等)
疾病・障害	疾病・障害名		
	手帳の有無	有（　　手帳　　級・度）　・　無	有（　　手帳　　級・度）　・　無
	状況	□　自宅療養 □　入院 年　月　日から　年　月　日まで	□　自宅療養 □　入院 年　月　日から　年　月　日まで
看護・介護	看護・介護を 受ける人の氏名	続柄（　）	続柄（　）
	病名・障害名		
	介護保険の利用	有　(要介護・要支援　　)　・　無	有　(要介護・要支援　　)　・　無
	状況	□　自宅にて看護・介護 一般療養・常時介護・随時介護 □　入院 入院期間（　　） □　通院、通所 月に　　日、日中　　時間を要する	□　自宅にて看護・介護 一般療養・常時介護・随時介護 □　入院 入院期間（　　） □　通院、通所 月に　　日、日中　　時間を要する
不存在	状況	□　離　婚 □　離婚調整中 □　未　婚 □　死　別 □　行方不明 □　その他（　　）	□　離　婚 □　離婚調整中 □　未　婚 □　死　別 □　行方不明 □　その他（　　）

申　請　児　童　の　状　況

児童の健康状態　　※当てはまる項目にチェックをしてください。	
□	健康状態は良好です。
□	長期的又は定期的に通院治療をしています。
	（具体的状況）
□	心身又は言語の発育で気になることがあります。
	（具体的状況）
□	集団生活をするに当たり気になることがあります。
	（具体的状況）
	（手帳の有無）　□　有　（　　手帳　　級・度）　・　□　無
□	アレルギーがあります。
	（具体的状況）
□	その他（具体的状況）

区　使用欄

※　この欄は記入しないでください。

・延長申請　　有　・　無

学童クラブ利用申請に関する確認書

「小学生の放課後等の居場所ご案内」を読み、内容を十分理解した上で利用の申請をしてください。

1　利用申請について

- 利用したい学童クラブを第一希望に記入し、第二希望は希望する・しないを選択してください。（希望する場合は二番目に利用したい学童クラブも記入してください。）なお、第二希望先に承認された場合は、第一希望先の待機にはなれません。予めご了承ください。
- 持参する場合は第一希望の学童クラブに直接保護者の方が提出してください。郵送する場合は「中央区放課後対策課放課後支援係」宛てに受付期間内（必着）に提出してください。
- 申請に必要な書類は、学童クラブ利用申請書と合わせて、受付期間内に必ず提出してください。不足書類がある場合、審査の対象とならなかったり、優先度が低く判定される場合があります。
- 申請内容に虚偽があった場合は、利用の決定を取り消すことがあります。
- 提出した書類の内容について、区から勤務先等へ電話や訪問などにより確認する場合があります。
- 証明書類の有効期間は、発行日から３か月間です。また、勤務場所・勤務日数・勤務時間等に変更があった場合も、変更届とともに勤務証明書の提出が必要です。
- 求職中または採用予定として申請後、勤務が決定した場合は勤務証明書の提出が必要です。
- 利用申請後に家庭状況（仕事、妊娠、出産、引越し等）に変更があった場合は、必要書類を提出していただきます。
- 利用の意思がなくなったときは、利用申請取下届を提出してください。

2　利用の審査について

- 利用審査において、区内居住者を優先とさせていただきます。
- 心身障害児の場合、手帳の写しや医師の診断書等証明する書類をご提出ください。
- 利用審査のため、住民基本台帳による住所等の確認や教育委員会へ就学に関する情報等の確認をさせていただく場合があります。
- 延長利用料の滞納（兄弟姉妹分を含む）があると、利用できない場合（調整指数表の番号９を適用）があります。申請時までに納付してください。
- 審査結果は、申請書に記載された保護者（申請者）宛てに文書でお知らせします。

3　事前の確認について

- お子さんを安全にお預かりするために、必要に応じて、児童館や学童クラブの職員から現在利用している、または、以前利用していた保育園、幼稚園、教育センターおよび子ども発達支援センターへ健康状況や保育状況を事前に確認させていただきます。取得した情報については学童クラブ利用に関する目的以外では使用いたしませんので、予めご了承ください。

4　利用後の手続き等について

- 利用後に家庭状況（妊娠、出産、育児休業取得、引越し等）や就労状況に変更があった場合は、速やかに必要書類を提出してください。
- 就労状況等が申請内容と実態とで差異があるときは、利用承認が取り消されることがあります。

5　その他

- 求職中として申込み後、３か月間を過ぎても勤務証明書の提出がない場合は、辞退があったものとみなします。予めご了承ください。
- 利用がないまま２か月を経過した場合やご家庭でお子さんを保育できる状況となった場合、中央区外に転出し区外の小学校に入学された場合は、その時点で辞退していただきます。（別途届出手続きが必要）
- 公設学童クラブ、ベネッセ学童クラブ人形町、ベネッセ学童クラブ月島、ベネッセ学童クラブ晴海、キッズクラブ・日本橋および子どもの居場所「プレディ」間での重複登録はできません。
- 食物アレルギーのあるお子さんは、利用決定後に必要書類を提出していただきます。
- お子さんの状況について、小学校等関係機関と情報共有する場合があります。予めご了承ください。

本確認書の事項についてすべて確認・同意しました。

令和　　年　　月　　日

保護者署名　　児童との続柄（　　）

児童との続柄（　　）