

中央区立幼稚園 預かり保育 「クローバールーム」 利用案内



1 預かり保育とは

幼稚園に在籍するお子さんを対象に、幼稚園の教育時間終了後や長期休業日に希望者に対して預かり保育士が保育を行います。お子さんの心身の負担に配慮した生活を大切に、一人一人のペースでゆったりと過ごせる場を提供します。「クローバールーム」は、園児たちが仲良く集っている様子、幸せ、爽やかなイメージを創造した愛称です。

2 施設

幼稚園内の預かり保育専用保育室や遊戯室、園庭などを活用し、預かり保育士が2～3名で保育します。

3 利用日、利用時間、定員

(1) 利用日

平日…月曜日から金曜日まで

長期休業日…夏季、冬季、春季休業日

*土曜日・日曜日・祝日・国民の休日・都民の日・12/29～1/3・幼稚園の休園日は実施しません。

(2) 利用時間

平日…教育時間終了後から午後4時30分まで

長期休業日…午前9時から午後4時30分まで

*迎えの時間は、午後4時30分までをお願いします。

(3) 定員

幼稚園名	園児の定員（1日当たり）
泰明、中央、京橋朝海、明正、日本橋	各園20人（うち3歳児は6名まで）
明石、有馬、久松、月島、月一、月二、晴海、豊海	各園30人（うち3歳児は8名まで）

※3歳児の利用は5月からです。

※定員を超えた場合は抽選

4 費用

「預かり保育料」および「おやつ代」がかかります。おやつは、預かり保育士が用意します。

預かり保育料…日額 400円（平日）／800円（長期休業日）

おやつ代…日額 100円（平日、長期休業日とも同額）

※預かり保育料およびおやつ代の支払い方法は、口座振替（振替日は利用月の翌月27日、休業日の場合は翌営業日）になります。

※食物アレルギーが理由で、おやつが食べられない場合は、おやつ代は徴収しません。

※食物アレルギーがある場合は、お子さんが食べられるおやつを持参してください。

5 預かり保育料の補助制度について

預かり保育料は原則として無償化の対象外ですが、保育の必要性（就労、疾病・障害、介護・看護等）があり「施設等利用給付認定」を受けた方は、実際の利用実績に応じて月額最大11,300円の範囲内で無償化の対象となります。

給付を受けるには、預かり保育を利用する前に「施設等利用給付の認定申請」が必要となります。詳しくは、別紙「保育料・施設等利用給付のご案内」をご覧ください。

6 利用方法

(1) 初回登録

- 「預かり保育園児調査表」
 - 「預貯金口座振替依頼書・自動払い込み利用申込書」
- の2点を預かり保育委託事業者へご提出ください。

(2) 毎月の申込み

- 予約システム「RESERUVA（レゼルバ）」
利用申込み→利用前月の1日から5日の間に、専用のQRコードより専用のページにてお申込みください。
申込み結果→利用前月の6日から10日の間に利用日の確認ができます。
空き申込み→利用前月の11日の午前10時から利用当日の午前8時まで空き申込みができます。
キャンセル→利用日2日前までにキャンセル
- ※多くの方が利用できるよう、キャンセルが決まった時点で早めのお手続きをお願いいたします。
- ※詳しい操作方法は後述の予約システム RESERUVA の説明をご参照ください。
- ※登録利用の方は利用申込期間等が異なりますので「9 登録利用の方へ」（4ページ）をご覧ください。

(3) 毎日の連絡

- 保護者アプリ「CODMON（コドモン）」
預かり保育士への連絡にご利用ください。
- ・当日のお迎え時間等の変更
 - ・アレルギーのお子さんのおやつ持参連絡
 - ・お子さんの体調不良による当日8時以降のキャンセル

など

7 利用当日について

(1) 予約確認（登園時）

- ・登園時、必ず当日が利用日になっているか予約システム「RESERUVA（レゼルバ）」のマイページを確認いただき、利用申し込みが成立しているかご確認ください。
- ・保育士への伝言がある場合は、「CODMON（コドモン）」にてご連絡ください。
- ・アレルギーがあるお子さんのおやつは、ご家庭からご持参いただきます。通園カバンへおやつを入れ、その旨を預かり保育士へお伝えください。また、その旨を「CODMON（コドモン）」にてご連絡ください。

(2) 持ち物

<通常保育時>

預かり保育のために、用意していただくものはありません。
ただし、午前保育の日（弁当給食注文不可日）は弁当を持参してください。

<長期休業期間>

- ・上履き
- ・弁当（弁当給食利用者除く）
- ・コップ、タオル
- ・着替え一式
- ・カラー帽子

(3) 降園時

- ・お迎えのときは預かり保育室専用（クローバールーム）のインターホンを鳴らし、「**来園証**」をカメラにかざしながら、お子さんの組、名前、お迎えに来た旨を伝えてください。
- ・午後4時30分にはお子さんを引き取り、保育士とあいさつを済ませてください。
- ・「預かり保育園児調査表」に記載されていない方がお迎えをする場合には、登園前に「CODMON（コドモン）」にてご連絡ください。

8 夏季・冬季・春季休業日の預かり保育について

(1) 預かり時間

午前9時からの受け入れとなります。午後4時30分までにお迎えにきてください。

※利用の予約時に「RESERUVA（レゼルバ）」で預ける時間、迎えに来る時間を入力してください。

(2) 服装

動きやすい服装（スカートとノースリーブは不可）・園帽子・運動靴・通園カバン

※園服はいりません。

(3) 持ち物

上履き、弁当（弁当給食利用者除く）、コップ、タオル、着替え一式、カラー帽子

※夏季休業中に水遊びを行う場合は別途持ち物をご連絡します。

(4) その他

- ・親子で「クローバールーム」まで行き、直接預かり保育士にお子さんを預けてください。
- ・長期休業日に関しては、午前8時までに「CODMON（コドモン）」にて体温や体調をお伝えください。

- 午後4時30分にはお子さんを引き取り、保育士とあいさつを済ませてください。
- 保育中に体調が急変した時など、預かり保育士から連絡をすることがあります。「預かり保育園児調査表」に記載されている電話は、必ずつながるようにしておいてください。
- 「預かり保育園児調査表」に記載されている電話以外に連絡をした方がよい場合は、「CODMON（コドモン）」にて連絡先をご連絡してください。
- やむを得ない事由による当日のキャンセルは、午前8時までに、「RESERUVA（レゼルバ）」にてキャンセルしてください。これ以降は「CODMON（コドモン）」にてご連絡ください。

9 登録利用の方へ

(1) 利用方法

初回登録（2ページ）が必要です。「預かり保育園児調査表」と「預貯金口座振替依頼書・自動払い込み利用申込書」を預かり保育士（または返信用封筒で郵送）へご提出ください。

(2) 毎月の申込み

● 予約システム「RESERUVA（レゼルバ）」

登録利用者
利用申込み

→利用前々月の20日から25日の間に、専用のQRコードより専用のページにてお申込みください。

登録利用者
申込み結果

→利用前月の26日から月末までの間に利用日の確認ができます。

空き申込み →利用前月の11日の午前10時から利用当日の午前8時まで空き申込みができます。

キャンセル→利用日2日前までにキャンセル

※多くの方が利用できるよう、キャンセルが決まった時点で早めのお手続きをお願いいたします。

※詳しい操作方法は後述の予約システム RESERUVA の説明をご参照ください。

(3) 費用

登録利用者の登録利用料は、月額5,000円です。（8月は除く）長期休業日は、1日あたり別途800円です。

10 よくある質問

• おやつを食べずに降園したい…

→おやつはお持ち帰りいただき、ご家庭にておやつを食べてください。

• 学級閉鎖になったら…

→インフルエンザ等の感染症が流行し学級閉鎖の措置がとられた場合、預かり保育も中止となります。

• 3歳児の利用はなぜ5月からなの…

→4月から入園したお子さんにとっては、幼稚園生活に少しずつ慣れてくる時期を考慮して5月

からの利用となります。

• 預かり保育時間中に眠くなってしまったら…

→預かり保育室には、疲れたり、眠くなってしまったりした場合に使用する、お昼寝用コットがあります。お子さんの状況に応じて適時使用します。バスタオル等は、用意させていただきま
すので、ご家庭にてご用意いただくものではありません。

• 登録利用をしたい…

→登録利用制度は、より多くの方に預かり保育をご利用いただきたいという趣旨のため、令和6
年度から廃止いたしました。ただし、令和5年度末までに登録利用している方は、経過措置と
して卒園まで登録利用を継続いただけます。

その他、不明点等がございましたら、預かり保育士または下記の問い合わせまでご相談ください。
幼稚園にはお問い合わせいただかないようお願いいたします。

【問い合わせ先（預かり保育受託事業者）】

株式会社テンドーラビングケアサービス

中央区立幼稚園預かり保育開設準備室

担当：林

Mail：azukari.jyunbi@tenderlove.co.jp

電話：03-6267-1761

コドモン 利用案内一式

1. 保護者アプリのダウンロード

（注）ID・パスワードは、園児調査表に記載したメールアドレス、RESERUVA に予約いただいた際に登録いただいたメールアドレスにお送りしますので、同一のメールアドレスをご登録ください。

2. 保護者用スマートフォンアプリのご案内

3. 保護者アプリの登録手順

4. コドモンでできること

施設からの情報をスマホでまとめて確認

保護者アプリのダウンロード

iPhoneの方はこちら

こちらのQRコードからもダウンロードできます (iOS)



- 1) 「AppStore」を選択します
- 2) 「検索」を選択します
- 3) 「Codmon」と入力し「検索」を選択します
- 4) 「入手」を選択します
- 5) ホーム画面にアプリが追加されました

Androidの方はこちら

こちらのQRコードからもダウンロードできます (Android)



- 1) 「Playストア」を選択します
- 2) 上部の検索窓を選択します
- 3) 「Codmon」と入力し虫眼鏡マークを選択します
- 4) 「インストール」を選択します
- 5) ホーム画面にアプリが追加されました

保護者アプリ利用開始について

保護者アプリ利用開始には、施設から配布されている
お子さまのID/パスワードの入力が必要です

ID/パスワードが不明な場合は **預かり保育士へ** ご連絡ください



操作でお困りの際は右のQRコードをお手元のスマホで読み取り、FAQページにアクセスしてください。

保護者アプリFAQ集

※ 利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者のご負担となります。
※ ガラケーから本機能をご利用いただくことはできません。

様

保護者用スマートフォンアプリのご案内

拝啓

都賀小学校アフタースクールでは、保護者の皆様に対してお知らせをスムーズにお届けするための、スマートフォンアプリを導入しております（アプリ提供：株式会社コードモン）。つきましては、下記内容をご確認いただき、アプリのダウンロードとご登録をお願いいたします。

敬具

お子さまのID	
パスワード	

アプリのインストール方法

■ スマートフォンのアプリストア（App Store / Google Play）上で、「コードモン」と検索し、インストールをしてください。

アプリのアイコンはこちら



アプリストアへのリンクはこちら



■ PCからご覧いただく場合はこちらのURLにアクセスください。
PC版 保護者連絡用アプリ：<https://parents.codmon.com/>

アプリの初回設定方法

■ 保護者連絡用アプリに初回アクセスした際に、IDとパスワードの入力が求められます。案内に従って、初回の設定を行ってください。

■ アカウントの登録方法やご不明点があれば右記QRコードまたはURLからご確認ください。

FAQ：https://www.codmon.com/functions/mypage_support/

※ 登録・利用時の各携帯電話会社の通常パケット通信料は利用者のご負担となります。

※ 本アプリはPC、Android、iPhoneに対応しております。

※ フィーチャーフォンはセキュリティ上、対応しておりませんのでPC版をご利用ください。



保護者アプリの登録手順

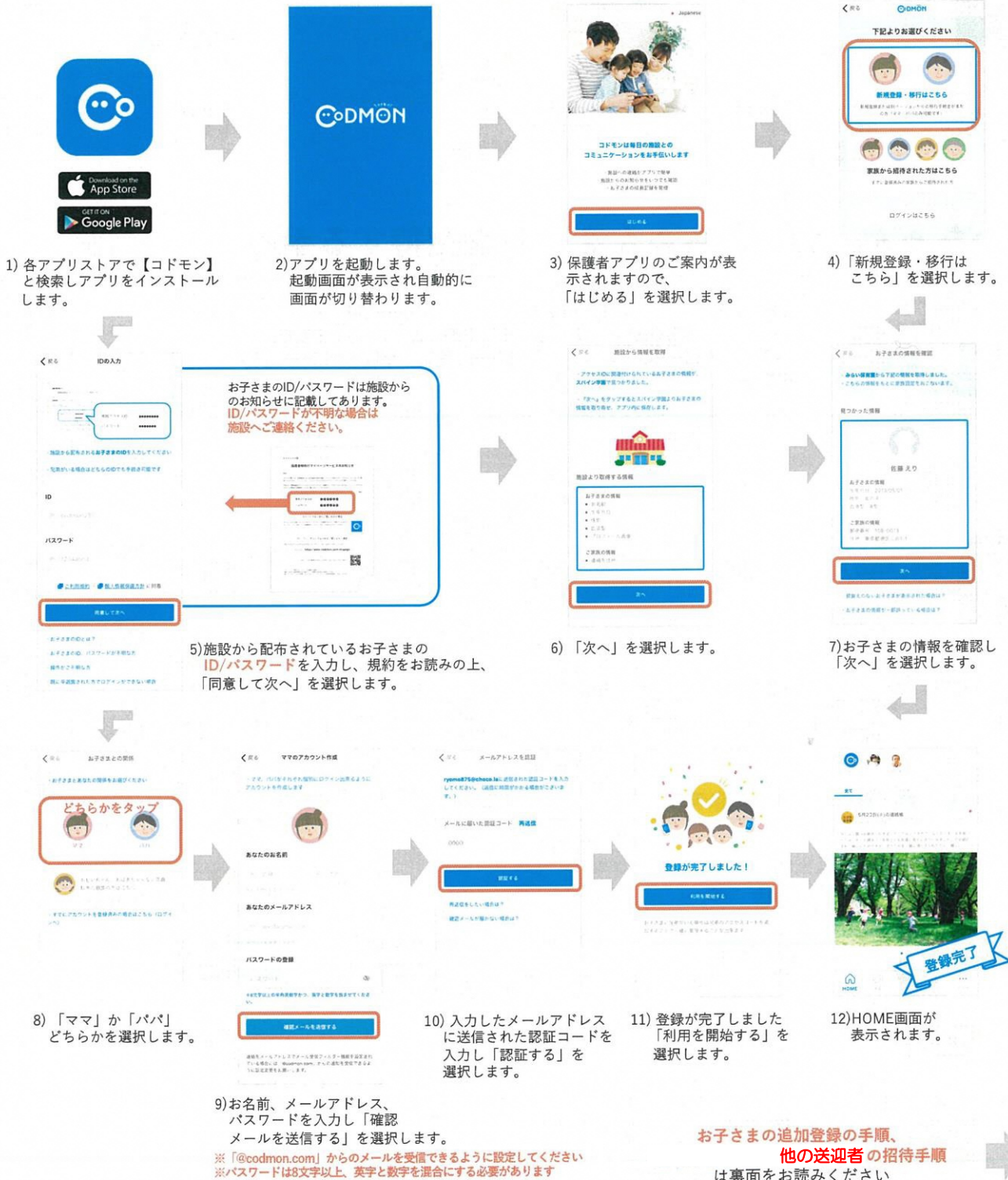
コドモン保護者アプリのアカウント登録の流れについてご案内いたします。

アカウント登録にあたって、メールアドレスが必要です。

操作でお困りの際は右のQRコードをお手元のスマホで読み取り、FAQページにアクセスしてください。



保護者アプリFAQ集



他の施設に通うお子さまを追加登録する手順

※それぞれの施設でコードモンが運用されている場合にご利用できます。

1) 保護者アプリにログインし下のメニュータブから「その他」を選択します。

2) 「家族の設定」を選択し保護者一覧にある「+お子さまを追加する」を選択します。

3) 施設から配布されているお子さまのID/パスワードを入力して「お子さまを追加する」を選択します。

お子さまのID/パスワードは施設からのお知らせに記載してあります。ID/パスワードが不明な場合は施設へご連絡ください。

お子さまの登録が完了しました。

他の送迎者などを招待する手順

他の送迎者などが保護者アプリを利用する場合はパパ/ママどちらかがアプリに「招待」することをご利用できます。ご家族の方には下の「招待された方の登録手順」を行なっていただくようお願いいたします。

1) 保護者アプリにログインし下のメニュータブから「その他」を選択します。

2) 「家族の設定」を選択し保護者一覧にある「+他の保護者を招待する」を選択します。

3) 招待する方とお子さまとの関係を選択します。

4) 招待する方のメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」を選択します。

5) 招待する方のメールアドレスに招待コードが届きます。

他の送迎者側の登録手順

1) 各アプリストアで【コードモン】を検索しアプリをインストールします。

2) 「はじめる」を選択します。

3) 「家族から招待された方はこちら」を選択します。

4) 招待されたメールアドレスと招待コードを入力し「認証する」を選択します。

5) お名前とパスワードを入力し「登録する」を選択します。

6) 登録が完了しました「利用を開始する」を選択します。

※「@codmon.com」からのメールを受信できるように設定してください。

※パスワードは8文字以上、英字と数字を混合にする必要があります。

コドモンでできること

■施設から配信されたメールの確認

預かり保育から配信される連絡を確認することができます。

受付や帰宅のお知らせ他、自然災害によって臨時閉所する時など、緊急時の一斉メール配信としても利用します。必ず皆様ご登録をお願いします。

アプリ上では、以下のページから確認することができます。

■通知方法の設定

【その他】→【アプリの設定】→【通知の設定】より施設からの連絡や登降室の打刻時間の通知方法が選択可能です。(アプリのプッシュ通知またはメール通知)

※@codmon.com よりメールが届きます。端末のメール設定をご確認ください。

■カレンダー機能

アプリの【カレンダー】より、プログラムなどの予定を確認できます。日付をタップすると画面下に詳細が表示されます。

※毎月 20 日前後に翌月のプログラム情報を更新する予定です。ご活用ください。

■登降室のメール配信および記録

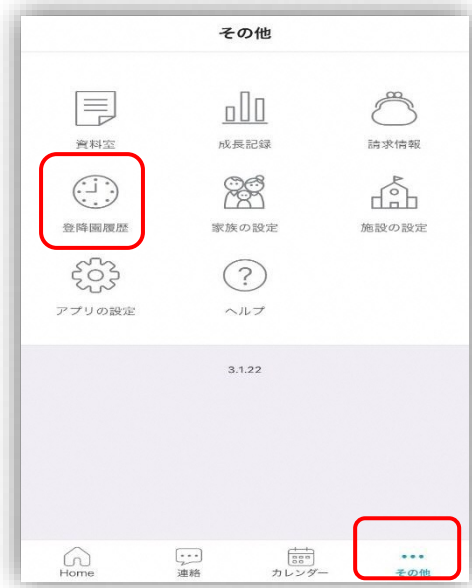
預かり保育では、児童の利用受付に際し、セキュリティの向上のため、IC カードによる登降室管理システムを導入しています。(IC カードは預かり保育で保管します。)

*IC カードによる打刻

- お子様一人一人に登降室打刻用の IC カードをご用意いたします。
- 登室、降室時にカードを読み取り機械にかざすことで利用受付をします。



- アプリの通知設定をしていただくとアプリのプッシュ通知、メールにてお知らせが届きます。



* 打刻時間は、保護者アプリ上でご確認ください。保護者アプリ上の【その他】→【登降園履歴】から登降室打刻事項の履歴をご確認いただけます。

出欠管理に関わる預かり保育への連絡方法について

1. アプリの基本操作について

コドモンを通じての預かり保育の連絡方法は1つの機能に統一します。当日の欠席の変更につきましては保護者様アプリの

【連絡】→【その他】で表示されるページより申請をお願い致します。

【基本手順】

- ① 画面下メニューの「連絡」をタップ
- ② 画面上メニューの「その他」をタップ
- ③ 枠内に文章の打ち込み

此方の機能を使用し、以下のご連絡を頂きたく存じます。

※当日の欠席

(RESERUVA のキャンセルが当日の8時を超えるとキャンセル出来なくなりますので、それ以降はCODOMONにてお知らせください)

※お迎え時間

前日の夜までにお迎え時間を CODOMON にてお知らせ下さい



<予約システム RESERVA>

1. 予約方法

予約方法は下記の QR コードより動画の説明をご覧ください。



2. 予約のキャンセル方法及び、内容の確認

保護者様にご登録頂いたメールに抽選申し込みのメールが届きます。

そちらのメールにキャンセル・申し込み内容確認用の URL が届きますのでそこからアクセスください。動画と同様の手順でログインすると下記の画像ダッシュボードにアクセスできます。該当のキャンセルボタンを押して頂くとキャンセルが実行されます。

※一度キャンセルしてしまうと、予約が解放されてしまいますのでご注意ください

RESERVA
Reservation

予約履歴 月額プラン 回数券 問い合わせ履歴

下記の抽選結果をご確認ください。抽選日ごとに表示されています。
2024年1月31日 [結果を見る](#)

予約履歴一覧

予定 現地決済 カード決済 銀行振込 請求書払い 口座振替 月額プラン 回数券

フリーワード検索 予約日 ~ 予約日

予約日時	店舗名	サービス名	金額	状況
2024/02/22 12:00~16:30	中央区立幼稚園預かり保育予約サイト	月島第一幼稚園預かり保育「登録利用」		予約確定  <input type="button" value="キャンセル"/>
2024/02/05 12:00~16:30	中央区立幼稚園預かり保育予約サイト	月島第一幼稚園預かり保育「登録利用」		予約確定  <input type="button" value="キャンセル"/>
2024/02/01 12:00~16:30	中央区立幼稚園預かり保育予約サイト	月島第一幼稚園預かり保育「登録利用」		予約確定  <input type="button" value="キャンセル"/>