

令和7年度 中央区立幼稚園 預かり保育 「クローバールーム」 利用案内



1 預かり保育とは

幼稚園に在籍するお子さんを対象に、幼稚園の教育時間終了後や長期休業日に希望者に対して預かり保育士（以下、「保育士」という。）が保育を行います。お子さんの心身の負担に配慮した生活を大切に、一人一人のペースでゆったりと過ごせる場を提供します。「クローバールーム」は、園児たちが仲良く集っている様子、幸せ、爽やかなイメージを創造した愛称です。

2 施設

幼稚園内の預かり保育専用保育室や遊戯室、園庭などを活用し、保育士が定員に応じて2～4名で保育します。

3 利用日、利用時間、定員

（1）利用日

平日…月曜日から金曜日まで

長期休業日…夏季、冬季、春季休業日

※土曜日・日曜日・祝日・国民の休日・都民の日・年末年始（12/29～1/3）・幼稚園の休園日は実施しません。

※3歳児の利用は5月からです。

（2）利用時間

平日…教育時間終了後から午後6時まで

長期休業日…午前9時から午後6時まで

※午後6時までにお子さんを引き取り、保育士とのあいさつを済ませてください（厳守）。

（3）定員

幼稚園名	園児の定員（1日当たり）
泰明、中央、京橋朝海、明正、日本橋	各園20人 （うち3歳児は6名から7名程度）
明石、有馬、月島、月島第一、月島第二、晴海	各園30人 （うち3歳児は8名から10名程度）
久松、豊海	各園40人 （うち3歳児は11名から13名程度）

※3歳児の定員は各園の状況に応じて異なります。

※定員を超えた場合は抽選となります。

※定員は変更する場合があります。

4 費用

「預かり保育料」および「おやつ代」がかかります。おやつは、保育士が用意します。

預かり保育料… 日額 400円（平日）／800円（長期休業日）

おやつ代… 日額 100円（平日、長期休業日とも同額）

預かり保育料およびおやつ代の支払い方法は、口座振替（振替日は利用月の翌月27日、休日の場合は翌営業日）になります。振替金額は「CODMON（コドモン）」にて利用月の翌月10～15日頃にお知らせします。振替日前日までに振替金額を口座へ用意しておいてください。振替時の通帳表示は「DF.RL ダイコウ」または「ミビツUFJファクター」です。

※食物アレルギーが理由で、おやつが食べられない場合は、お子さんが食べられるおやつを家庭から持参してください。おやつを受渡し方法は保育士と相談してください。おやつ代は徴収しません。

5 預かり保育料の補助制度について

預かり保育料は原則として無償化の対象外ですが、保育の必要性（就労、疾病・障害、介護・看護等）があり「施設等利用給付認定」を受けた方は、実際の利用実績に応じて月額最大11,300円の範囲内で無償化の対象となります。

また、令和7年4月から認可外保育施設等の利用分は給付の対象外となり、区立幼稚園の預かり保育料のみが対象となります。

給付を受けるには、預かり保育を利用する前に「施設等利用給付の認定申請」が必要となります。詳しくは、9ページの「保育料・施設等利用給付のご案内」をご確認ください。

6 利用方法

（1）初回登録（郵送）

●「預かり保育園児調査表」

●「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」

の2点を返信用封筒にて預かり保育受託事業者へ提出してください。

（2）毎月の申込み（インターネット）※明石・有馬・月島第一幼稚園の方は20ページをご覧ください。

●予約システム「RESERVA（レゼルバ）」

利用申込み→ 利用前々月の20日から25日の間に、別紙のQRコードより専用のページにてお申込みください。

申込み結果→ 利用前々月の26日から月末までの間に利用日の確認ができます。

空き申込み→ 利用前月の1日の午前10時から利用当日の午前8時まで空き申込みができます。

キャンセル→ 利用日2日前までにキャンセル

注意

※キャンセルは、多くの方が利用できるよう、キャンセル待ちをしている方のためにも、利用中止が決まった時点で早めのお手続きをお願いいたします。

※利用日前日からのキャンセルは、「体調不良による幼稚園欠席」の理由のみとさせていただきます。RESERVA（レゼルバ）からのキャンセルはできませんので、CODMON（コドモン）にてご連絡ください。「体調不良による幼稚園欠席」の理由以外の利用日前日からのキャンセルは預かり保育料がかかります。

※予約システム RESERVA（レゼルバ）の説明は8ページをご参照ください。

(3) 毎日の連絡（インターネット）

●保護者アプリ「CODMON（コドモン）」

保育士への連絡にご利用ください。

- ・ 当日のお迎え時間、お迎えに来る方（変更連絡含む）
- ・ アレルギーのお子さんのおやつ持参連絡
- ・ お子さんの体調不良による利用前日以降のキャンセル など

7 利用について

(1) 予約確認

- ・ 必ず当日が利用日になっているか予約システム「RESERVA（レゼルバ）」のマイページをご確認いただき、利用申込みが成立しているかご確認ください。
- ・ 以下を「CODMON（コドモン）」にて利用当日の午前8時までにご連絡ください。

① お迎え時間

→お迎え時間は、午後6時までの時間で自由に設定できますが、園によっては1時間単位（午後4時、5時）でのお迎えをお願いしている園もありますので、各園の保育士へご確認ください。

② お迎えに来る方

→連絡内容と違う方がお迎えに来た場合、お引渡しをしない場合がございます。やむを得ず「預かり保育園児調査表」に記載されていない方がお迎えをする場合も、必ずご連絡ください。

③ アレルギーのお子さんのおやつ持参について

→アレルギーがあるお子さんのおやつは、家庭から持参してください。おやつの受渡し方法は保育士と相談してください。

④ 【長期休業日のみ】体温、体調

※当日予約の場合は、（RESERVA（レゼルバ）での予約と同時に①～④を連絡してください。

- ・ その他、保育士への伝言がありましたら「CODMON（コドモン）」でご連絡ください。

(2) 持ち物

<通常保育時>

預かり保育のために、用意していただくものではありません。

ただし、午前保育の日（弁当給食の注文不可日）は弁当を持参してください。

<長期休業期間>

- ・ 上履き
- ・ 弁当（弁当給食利用者除く）
- ・ ハンカチ
- ・ ポケットティッシュ
- ・ コップ、タオル
- ・ 着替え一式
- ・ ビニール袋
- ・ カラー帽子



(3) 1日の流れ

<通常保育時>

教育時間終了後 順次受け入れ、支度、自由遊び
午後2時45分 片付け
3時 おやつ、自由遊び
5時 お茶タイム、支度
6時 クローバールーム保育終了

<長期休業期間>

午前9時 登園開始、支度、自由遊び（水遊びや遊戯室で運動遊び）
11時30分 昼食
午後12時15分 ゆったりタイム（絵本など）
1時 自由遊び
3時 おやつ、自由遊び
5時 お茶タイム、支度
6時 クローバールーム保育終了

※お子さんの様子や体調を見て午睡をすることがあります。

※園によっては戸外遊びをします。

(4) 降園時

- ・お迎え時は預かり保育室専用（クローバールーム）のインターホンを鳴らし、「来園証」をカメラにかざしながら、お子さんの組、名前、お迎えに来た旨を伝えてください。
- ・午後6時にはお子さんを引き取り、保育士とあいさつを済ませてください（厳守）。

8 夏季・冬季・春季休業日の預かり保育について

(1) 預かり時間

午前9時からの受け入れとなります。午後6時までにお迎えにきてください。

※利用当日午前8時までに「CODMON（コドモン）」で預ける時間、お迎えに来る時間を入力してください。

(2) 服装

動きやすい服装（スカートとノースリーブは不可）・園帽子・運動靴・通園カバン

※園服はいりません。

(3) 持ち物

上履き、弁当（弁当給食利用者除く）、ハンカチ、ポケットティッシュ、コップ、タオル、着替え一式、ビニール袋、カラー帽子

※上履きは毎週末に持ち帰り洗濯をお願いします。

例）月・水・木曜日に利用する週の場合、木曜日に持ち帰る。

※夏季休業中に水遊びを行う場合は別途持ち物をご連絡します。

(4) その他

- ・親子でクローバールームまで行き、直接保育士にお子さんを預けてください。
- ・利用時間前（午前9時前）のお預かりはできませんので、時間より前に園に到着した場合は、利用開始時間まで園の外でお待ちください。
- ・利用当日午前8時までに「CODMON（コドモン）」にて体温や体調をお伝えください。

9 3歳児の利用について

3歳児の利用は5月からです。5月から午後6時まで利用することができますが、お子さんの成長に合わせてお迎え時間を設定していただくようお願いします。なお、お迎え時間を個別に調整していただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

10 注意事項

- 予約システム「RESERVA（レゼルバ）」での申込みは、「3歳児」と「4・5歳児」で申込み枠が分かれています（QRコードが異なります）。申込み枠を間違えての予約は、無効となりますので、ご注意ください。
- 幼稚園をお休みされた場合は、クローバールームのみのご利用はできません。
- 預かり保育では、一時外出は認めていません。通院や習い事等のために退出した場合は、降園した扱いとなりますので、再度の入室はできません。
- 保育中に体調が急変した時など、保育士から連絡をすることがあります。「預かり保育園児調査表」に記載されている電話は、必ずつながるようにしておいてください。
- 「預かり保育園児調査表」に記載されている電話以外に連絡を希望する場合は、「CODMON（コドモン）」にて連絡先をご連絡してください。
- 「預かり保育園児調査表」の「その他の連絡先」には、お迎えに来る可能性のある全ての方をご記入ください（ベビー・キッズシッターや習い事先等）。
- 利用時間は午後6時までです。保育士の勤務環境を守るためにも、必ず時間を守ってください。
- 万が一、午後6時を過ぎてお迎えがない場合は、保護者およびその他の連絡先へ連絡します（連絡がつくまで複数回連絡します）。お迎え時に保育士から「預かり保育利用時間申立書（別記 様式）」をお渡ししますので、申立書に詳細な理由を記載し、園長先生の署名を頂いたうえ、1週間以内に各園の保育士へご提出ください。申立書の内容は教育委員会事務局にて確認します。
- 預かり保育料が3か月以上未納のある方は、該当する園児の預かり保育の利用を制限することがあります。「中央区立幼稚園の入園料、保育料等に関する条例」で定めています。
- クローバールームは、「児童虐待の防止等に関する法律」により、虐待に気付いたときや虐待のおそれがあるとき、虐待の通報があったときは、速やかに子ども家庭支援センターや児童相談所へ通告する義務があります。

11 よくある質問

（1）利用について

- **預かり保育は誰でも利用できますか**
→ その園の在園児であれば利用できます。また、子育て支援のための事業ですので、保護者の就労等の理由の有無にかかわらず利用できます。
- **習い事・病院に行くので早くお迎えに行きたいです**
→ 早くお迎えに行くことは可能です。お迎えの時間は、利用の前日までに「CODMON（コドモン）」で、お迎え時間を入力してください。
- **習い事事業者がお迎えに行きたい**
→ 「預かり保育園児調査表」への情報（名前・所属・電話番号）登録を行ってください。お迎え時には、来園証もしくは社員証の携帯が必要です。登録されている社員以外のお迎えは不可としています。
- **自宅から持参した教材をやらせたい**
→ 園に関係のないものは原則持ち込み禁止としています。クローバールームでは保育士が保育内容に応じて用品を準備しています。
- **預かり保育時間中に眠くなってしまったら…**
→ クローバールームには、疲れたり、眠くなってしまったりした場合に使用する、お昼寝用コットがあります。お子さんの状況に応じて適時使用します。バスタオル等は、用意しますので、ご家庭にてご用意いただくものではありません。
- **学級閉鎖になったら…**
→ インフルエンザ等の感染症が流行し学級閉鎖の措置がとられた場合、その学級に在籍する園児は預かり保育を利用することはできません。

(2) おやつ

・おやつを食べずに降園したい…

→おやつはお持ち帰りいただき、ご家庭にておやつを食べてください。

・持ち帰りのおやつが当日クローバールームで提供された内容と違うと聞いた…

→アイスなど持ち帰りの難しいおやつは他のおやつに変更している場合があります。概ね 100 円になるように調整しています。

・午後6時までの預かり保育はお腹が空かないか心配…

→午後3時頃におやつを提供します。その後、午後5時頃にお茶タイムを設けています。

(3) 預かり保育料等

・口座振替が不能となった…

→翌月の口座振替で再度引落しを行います。口座振替日27日の前日までに振替金額を口座へ用意しておいてください。3か月以上の未納がある方は条例に基づき、該当する園児の預かり保育の利用を制限しますのでご注意ください。

・預かり保育料はどのように決めていますか

→ 預かり保育料は前期（4月～8月）と後期（9月から3月）に分けて算定します。

（前期）令和7年4月から令和7年8月までの預かり保育料→令和6年度の区市町村民税

（後期）令和7年9月から令和8年3月までの預かり保育料→令和7年度の区市町村民税

算定対象は世帯全員（同一生計）の課税状況を確認して A～C の階層を決めます。

〈預かり保育料の階層〉

階層	預かり保育料を決定する区分	預かり保育料
A	生活保護世帯及び中国残留邦人等の支援給付受給世帯	免除
B	区市町村民税の所得割が非課税の世帯（A階層を除く。）	免除
C	A階層及びB階層以外の世帯	納入の必要あり

算定結果は毎年（前期分5月と後期分10月頃）に「預かり保育料算定通知書」をご自宅へ郵送します。なお、後期分については、前期と階層に変更があった方のみ「預かり保育料算定通知書」をお送りします。

年の途中での転入、区外に住民登録されている方、海外在住の方、区市町村民税の申告をされてない方で、非課税世帯であれば別途手続きが必要な場合がありますので、教育委員会事務局学務課幼児教育支援係（03）6278-8089 までお問い合わせください。

(4) その他

・行事などの際に預かり保育は利用できますか

→【始業式・入園式・修了式・終業式】式へ参加し、幼稚園教育時間終了後から利用可 ○

【5歳児小学校就学時健康診断】幼稚園降園後、進級予定の小学校へ行くため利用不可 ×
その他の行事についてはお問合せください。

その他、ご不明点等ございましたら、保育士または下記問い合わせ先までご相談ください。

お問合せの際は、「中央区立幼稚園預かり保育について」とお伝えください。

幼稚園にはお問い合わせされないようお願いいたします。

【問い合わせ先（預かり保育受託事業者）】

株式会社テnderラビングケアサービス

中央区立幼稚園預かり保育担当

Mail: clover@tenderlove.co.jp

電話: 03-6267-7031

（平日 午前9時から午後6時まで）

CODMON（コドモン）利用案内について、
著作権の関係上未掲載としております。

<予約システム RESERVA>

1. 予約方法

予約方法は下記の QR コードより動画の説明をご覧ください。

※ご登録はお子様のお名前をお願いいたします。



2. 予約のキャンセル方法及び、内容の確認

登録したメールに、キャンセル・申し込み内容確認用の URL が届きますので、アクセスしてください。動画と同様の手順でログインすると下記の画像ダッシュボードにアクセスできます。該当のキャンセルボタンを押すとキャンセルが実行されます。

※一度キャンセルしてしまうと、予約が解放されてしまいますのでご注意ください

RESERVA
Reservation

予約履歴 月額プラン 回数券 問い合わせ履歴

下記の抽選結果をご確認ください。抽選日ごとに表示されています。
2024年1月31日 [結果を見る](#)

予約履歴一覧

予定 キャンセル 完了

現金決済 カード決済 銀行振込 請求書払い 口座振替 月額プラン 回数券

フリーワード検索 予約日 ~ 予約日 検索

予約日時	店舗名	サービス名	金額	状況
2024/02/22 12:00~16:30	中央区立幼稚園預かり保育予約サイト	月島第一幼稚園預かり保育「登録利用」		予約確定 キャンセル
2024/02/05 12:00~16:30	中央区立幼稚園預かり保育予約サイト	月島第一幼稚園預かり保育「登録利用」		予約確定 キャンセル
2024/02/01 12:00~16:30	中央区立幼稚園預かり保育予約サイト	月島第一幼稚園預かり保育「登録利用」		予約確定 キャンセル

幼児教育・保育の無償化 保育料・施設等利用給付のご案内

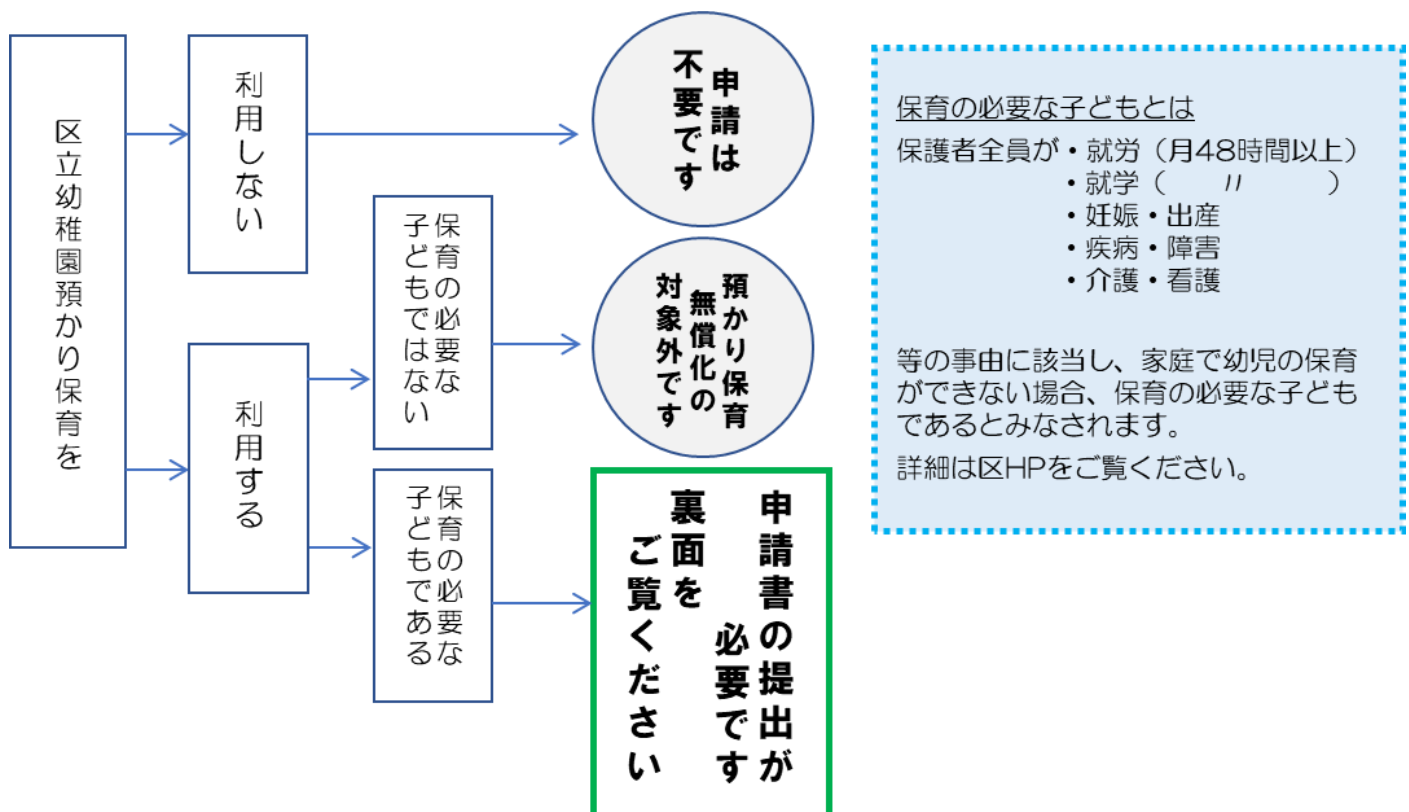
○ 幼稚園入園料・保育料は無償です。

- ◆ 施設等利用給付認定の2号認定を受けるためには、就労等の要件が必要になります。
- ◆ 保育園申込等により既に教育・保育給付2号認定を受けている方も、手続きが必要です。

○ 区立幼稚園の預かり保育を利用される方は、 条件を満たせば、月額最大11,300円まで無償となります。

○ 対象となるには **施設等利用給付認定手続き** が必要です。

- ◆ 幼稚園で徴収している教材費や行事費等の実費は保護者の負担となります。
- ◆ 毎月の引落とし手続き等は各幼稚園で行います。



令和7年4月から区立幼稚園預かり保育時間延長に伴い、区立幼稚園が「預かり保育の実施時間数等が十分な水準」の施設となることによる変更点
・区立幼稚園在園者で認可外保育施設等（ベビーシッター、認可外の事業所内保育などのうち都道府県等に届出があるもの）を利用した場合の利用分は給付対象外となります。
・転園等で途中でご入園された場合は、転園前の施設のみ給付対象となりますのでご注意ください。

申請手続と給付のながれ

預かり保育等の利用料は、保護者の方が①区の認定を受け、②利用した施設等に利用料を支払い、③支払った利用料に対する給付を区に請求することで支給されます。

① 利用前に区の認定を受ける

- ・「子育てのための施設等利用給付認定申請書」を区役所保育課に提出してください。
申請方法は「施設等利用給付のご案内」をご覧ください。

〔配布場所〕 中央区役所 本庁舎6階 保育課保育入園係
日本橋・月島特別出張所
※区ホームページからダウンロードもできます。

- ・認定された方には、子育てのための施設等利用給付認定通知書が届きます。

② 利用料を支払う

- ・区立幼稚園預かり保育利用料を預かり保育受託事業者にお支払いください。

③ 支払った施設利用料に対する給付を区に請求する

- ・年2回(9月頃と3月頃)の請求時期に区立幼稚園(クローバルルーム)を通じて請求書類をご案内しますので、ご請求ください。
- ・後日、請求時の指定口座に給付額を振り込みます。

〔給付額のめやす〕

○預かり保育料

… 月上限額は450円×利用日数です。実際の支払額と差が生じることがあります。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【区立幼稚園の預かり保育や無償化について】

教育委員会事務局学務課幼児教育支援係 6278-8089・8163

【保育の必要性の認定手続きについて】

福祉保健部保育課保育入園係 3546-9587・5387

受付時間(平日のみ) 8:30~17:00

中央区ホームページ <https://www.city.chuo.lg.jp/>

※他の幼稚園の方は2ページをご確認ください。

毎月の利用申込み方法

一時利用（登録利用以外）の方

●予約システム「RESERVA（レゼルバ）」

利用申込み→ 利用前月の1日から5日の間に、別紙のQRコードより専用のページにてお申込みください。

申込み結果→ 利用前月の6日から10日までの間に利用日の確認ができます。

空き申込み→ 利用前月の11日の午前10時から利用当日の午前8時まで空き申込みができます。

キャンセル→ 利用日2日前までにキャンセル

登録利用の方

●予約システム「RESERVA（レゼルバ）」

利用申込み→ 利用前々月の20日から25日の間に、別紙のQRコードより専用のページにてお申込みください。

申込み結果→ 利用前々月の26日から月末までの間に利用日の確認ができます。

空き申込み→ 利用前月の11日の午前10時から利用当日の午前8時まで空き申込みができます。

キャンセル→ 利用日2日前までにキャンセル

【費用】

登録利用者の登録利用料は、月額5,000円です（8月は除く）。

長期休業日は、1日あたり別途800円です。

注意

※キャンセルは、多くの方が利用できるよう、キャンセル待ちをしている方のためにも、利用中止が決まった時点で早めのお手続きをお願いいたします。

※利用日前日からのキャンセルは、「体調不良による幼稚園欠席」の理由のみとさせていただきます。RESERVA（レゼルバ）からのキャンセルはできませんので、CODMON（コドモン）にてご連絡ください。「体調不良による幼稚園欠席」の理由以外の利用日前日からのキャンセルは預かり保育料がかかります。

※予約システム RESERVA（レゼルバ）の説明は8ページをご参照ください。

登録利用制度について

登録利用制度は、より多くの方に預かり保育をご利用いただきたいという趣旨のため、令和5年度から廃止いたしました。ただし、令和5年度末までに登録利用している方は、経過措置として卒園まで登録利用を継続いただけます。