

事業収支計画書

団体名	〇〇
事業名	〇〇イベント

1 事業収支全体

総事業費

1,100,000 円 (A)+(B)+(C)

(内訳) ※①・②どちらか一方を選択

①第3条第1項第1号に掲げる事業

715,000 円 (A)+(C)

うち補助対象経費

605,000 円 (A)

②第3条第1項第2号に掲げる事業

円 (A)+(C)

うち補助対象経費

円 (A)

補助事業を併用する場合は、各科目の支出金額を按分して補助事業ごとに記入してください。

2 支出（補助対象経費）※併用する補助事業を含む。

科目	支出内容	単価 (円)	消費税 (円)	金額 (円)	補助事業利用状況
(1) 委託料	イベントの運営委託	400,000	40,000	440,000	本補助・他補助
(2) 広告費	イベント周知	50,000	5,000	55,000	本補助・他補助
(3) 使用料・賃借料	施設使用料	100,000	10,000	110,000	本補助・他補助
(4) 委託料	イベントの運営委託	200,000	20,000	220,000	本補助・他補助
(5) 広告費	イベント周知	50,000	5,000	55,000	本補助・他補助
(6) △△	△△	100,000	10,000	110,000	本補助・他補助
					本補助・他補助
					本補助・他補助
本補助対象経費合計				(A) 605,000	
他補助対象経費合計				(B) 385,000	

備考 1 併用する補助事業がある場合、補助事業ごとに各科目の金額を算出し記載すること。

2 他の補助金・助成金を利用する場合は、当該補助金・助成金の申請書及び事業収支計画書の写し（交付決定がなされている場合には交付決定通知書の写しも含む）を添付すること。

3 支出（補助対象外経費）

科目	支出内容	単価 (円)	消費税 (円)	金額 (円)	備考
団体関係者に供する経費	団体関係者の打合せ・ 飲食・謝礼費等	100,000	10,000	110,000	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 団体関係者に供する経費など申請事業に直接必要のない経費は補助対象外となります。 </div>					
補助対象外経費 合計				(C) 110,000	

備考 補助対象にならないものを記載すること。

4 補助対象経費に充てる収入

収入区分	内容及び積算内訳	収入額 (円)
協賛金	〇〇〇〇〇〇	80,000
参加費	△△△△△△	20,000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 他の補助事業と併用する場合は、本補助事業の補助対象経費に充てる収入のみ記載してください。 </div>		
合計		(D) 100,000

備考 他の補助金・助成金を利用する場合は、本補助事業の補助対象経費に充てる収入のみ記載すること。

5 補助基準額の算定

本補助対象経費 合計(A)	—	補助対象経費に充てる収入 合計(D)	=	補助基準額(E)
605,000円		100,000円		505,000円

6 申請額の算定

①第3条第1項第1号に掲げる事業

補助基準額(E) × 5/6 (F)	補助上限額 (G)	申請額 ※(F)と(G)のうち少ない方の額
420千円	400千円	400千円

備考 (F)欄は、1,000円未満の端数は切り捨てること。

②第3条第1項第2号に掲げる事業

補助基準額(E) × 5/6 (F)	補助上限額 (G)	申請額 ※(F)と(G)のうち少ない方の額
千円	10,000千円	千円

備考 (F)欄は、1,000円未満の端数は切り捨てること。

注 補助対象事業が複数年度にわたる場合は、補助対象事業の全期間に係るものと補助金を申請しようとする年度に係るものの両方を作成すること。