

事業収支報告書

団体名	
事業名	

1 事業収支全体

総事業費

円(A)+(B)+(C)

(内訳) ※①・②どちらか一方を選択

①第3条第1項第1号に掲げる事業

円(A)+(C)

うち補助対象経費

円(A)

②第3条第1項第2号に掲げる事業

円(A)+(C)

うち補助対象経費

円(A)

2 支出（補助対象経費）※併用した補助事業を含む。

科目	支出内容	単価（円）	消費税（円）	金額（円）	補助事業利用状況
					本補助・他補助
					本補助・他補助
					本補助・他補助
					本補助・他補助
					本補助・他補助
					本補助・他補助
					本補助・他補助
					本補助・他補助
本補助対象経費 合計				(A)	
他補助対象経費 合計				(B)	

備考 1 併用する補助事業がある場合、補助事業ごとに各科目の金額を算出し記載すること。

2 他の補助金・助成金を利用した場合は、当該補助金・助成金の実績報告書及び事業収支報告書の写し（補助金の額が確定している場合には交付確定通知書の写しも含む。）を添付すること。

3 支出（補助対象外経費）

科目	支出内容	単価（円）	消費税 （円）	金額（円）	備考
補助対象外経費 合計				(C)	

備考 補助対象外経費については、領収書写しの提出は要しない。

4 補助対象経費に充てる収入

収入区分	内容及び積算内訳	収入額 （円）
合計		(D)

備考 他の補助金・助成金を利用した場合は、本補助事業の補助対象経費に充てた収入のみ記載すること。

5 実績に基づく補助基準額の算定

本補助対象経費 合計(A)	-	補助対象経費に充てる収入 合計(D)	=	補助基準額(E)
円		円		円

6 補助金算出額

①第3条第1項第1号に掲げる事業

補助基準額(E) × 5/6 (F)	補助上限額 (G)	申請額 ※(F)と(G)のうち少ない方の額
千円	400千円	千円

備考

- 1 (F)欄は、1,000円未満の端数は切り捨てること。
- 2 (F)欄は、補助基準額(E)又は補助金交付決定通知書に記載された交付決定額のいずれか少ない方を記載すること。

②第3条第1項第2号に掲げる事業

補助基準額(E) × 5/6 (F)	補助上限額 (G)	申請額 ※(F)と(G)のうち少ない方の額
千円	10,000千円	千円

備考

- 1 (F)欄は、1,000円未満の端数は切り捨てること。
- 2 (F)欄は、補助基準額(E)又は補助金交付決定通知書に記載された交付決定額のいずれか少ない方を記載すること。

注 複数年度にわたる補助対象事業の全部が完了したときは、補助対象事業の全期間に係るものと実績報告を行う年度に係るものの両方を作成すること。