

【記入例】

第2号様式(第4条関係)

① 年 月 日

(宛先) 中央区長

② 施設名 **中央株式会社 築地支店**
〒104-0061

③ 所在地 **中央区銀座〇丁目〇番〇号**

設置者 ④ 電話番号 **〇〇〇〇-〇〇〇〇**

⑤ (ふりがな) 代表者氏名 **中央株式会社**
代表取締役 社長
中央 太郎

給 食 開 始 届

下記のとおり、給食を開始した(する)ので、健康増進法第20条第1項の規定により届け出ます。

記

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|------------|-----------|----------|------------|
| ⑥ | 給食施設の名称 | ふりがな ちゅうおうかぶしがいいや つきじてん 中央株式会社 築地支店 | | | | |
| | 給食施設の所在地 | 〒104-0061 中央区築地〇丁目〇番 | | | | |
| ⑧ | 給食施設の種類 | 事業所 | | | | |
| ⑨ | 給食の開始日 又は開始予定日 | 令和〇年 〇月 〇日 | | | | |
| ⑩ | 1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数 | 朝食 | 昼食 | 夕食 | その他 | 一日の合計 |
| | | 10 | 300 | 50 | 5 | 365 |
| ⑪ | 管理栄養士の員数 | 1 | | 栄養士の員数 | 2 | |

添付書類 1 給食運営状況票
2 給食施設の平面図

〈記入方法〉

- ①届出年月日
保健所に提出する日付を記入。
- ②施設名
給食施設の正式名称。
- ③設置者所在地
当該施設を設置している者の所在地。法人の場合は主たる事務所の所在地。
- ④設置者電話番号
当該施設を設置している者の電話番号。
- ⑤設置者代表者氏名
当該施設を設置している者の名称と代表者の役職名と氏名。
事業所:「〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇」、民間の医療機関:「〇〇医療法人 理事長 〇〇〇」、私立認可保育園:「株式会社〇〇 代表取締役社長 〇〇〇」等
- ⑥給食施設の名称
給食施設の正式名称。②と同じ。
- ⑦給食施設の所在地
給食を調理する施設の所在地。
- ⑧給食施設の種類
「給食施設の分類」P24に基づき記入。その他の場合は具体的な施設種類を()で併記。
その他(有料老人ホーム)、その他(認証保育所)等
- ⑨給食の開始日又は開始予定日
給食の開始日又は開始予定日を記入。
- ⑩1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数
1日の平均食数の内訳。定員が決まっている場合は定員数。定員等が明確でない場合は
予定食数(最大数)を記入。職員食も同時に行っている場合は職員数も加える。
「その他」は深夜食等のこと。保育園等のおやつは昼食の一部と考えるため、含まない。
- ⑪管理栄養士・栄養士の員数
常勤の管理栄養士・栄養士の人数を記入。常勤とは当該施設に勤務する正規の職員であり、
フルタイムで働いている方。資格の職名で採用されている人数を記入。栄養士の資格を
有していても調理員として採用されている場合は、該当しません。ただし、
栄養士として採用されていて管理栄養士の資格を有する場合は「管理栄養士」に計上します。
非常勤や巡回の管理栄養士、栄養士のみの場合は0とします。