

指定特定相談支援・指定障害児相談支援の指定申請に係る書類一覧

事業所の名称		所在地 (区市町村名)	中央区
--------	--	----------------	-----

※「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

	申請書及び添付書類	申請者確認欄	備考
申請書	指定特定相談支援事業所・指定障害児相談支援事業所 指定申請書		第1号様式(第1面)
	指定特定相談支援事業所・指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項		第1号様式(第2・3面)
添付書類	申請者の定款、寄付行為、条例(公設の場合)等 ※定款変更が指定申請までに間に合わない場合は、定款変更誓約書		
	登記事項証明書		
	事業所の平面図 ※事務室、相談室が確認できるもの		参考様式1, 2
	事業所の管理者及び相談支援専門員の経歴書		参考様式3
	実務経験(見込)証明書		参考様式4, 5
	相談支援従事者研修修了証 ※相談支援従事者一日研修を受講された方は、併せて障害者ケアマネジメント研修の修了証も添付して下さい。		
	従業者全員の資格証等(写し)		
	運営規程		
	利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		参考様式6
	主たる対象者を特定する理由書 ※主たる対象者を特定する場合に必要		参考様式7
	当該申請に係る事業に係る従事者の勤務の体制及び勤務形態一覧表		参考
	当該申請に係る事業に係る資産の状況(貸借対照表、財産目録等)		
	就業規則		
	指定特定相談支援事業者の指定に係る誓約書		参考様式8
	指定障害児相談支援事業者の指定に係る誓約書		参考様式9
役員等名簿		参考様式10	
Eメールアドレス登録票(情報公表制度用)			
◇上記の申請書類と併せて東京都へ「事業開始届(事業計画書及び収支予算書を添付)」の提出が必要です。			

※申請される際には、事業所保管用として事前に提出書類一式のコピーをとっておくようにして下さい。

[担当者連絡先]

提出いただいた申請書類に記載されている内容について、問い合わせする際の連絡先を記入してください。

事業所名	
担当者名	
電 話	
F A X	
Eメールアドレス	