

令和**5**年度 中央区ベビーシッター利用支援事業
（一時預かり利用支援）

補助金の 請求ガイド



中央区立子ども家庭支援センター

【申請スケジュール】 年度ごとに異なります

利用期間	申請×切日	区からの支払時期
令和5年4月から6月	7月20日（木）まで	8月末まで
令和5年7月から9月	10月19日（木）まで	11月末まで
令和5年10月から12月	令和6年1月18日（木）まで	令和6年2月末まで
令和6年1月から3月	<u>令和6年4月15日（月）まで</u> 最終期限	令和6年5月末まで

原則として、×切日までに申請をお願いいたします。

※1 最終提出期限内であれば、申請×切日を過ぎていても受け付けいたします。

※2 最終期限を過ぎた場合は、いかなる理由でも受け付けできません。

領収書等の書類の提出が間に合わない場合は、その他の書類（次頁①②）を最終期限までに提出いただいたあと、不足書類を4月中にご提出ください。

【提出書類】

■ 区指定の書類

- ① 中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書
兼 口座振替登録依頼書

1枚で児童3名まで申請できます。

- ② ベビーシッター利用内容内訳表

児童ごとに作成が必要です。

【注意事項】をよくお読みの上、作成をお願いします。

■ ベビーシッター事業者が発行する書類

- ③ ベビーシッター要件証明書
- ④ 領収書（原本）
- ⑤ 利用日、利用料の明細が分かる事業者発行の書類（④に明記されていれば不要）

～申請にあたってのご注意～

※1 ご提出いただいた書類は返却できかねます。

必要な方は、事前にご自身でコピーするなどしてご対応ください。

（窓口でのコピーはできません）

※2 書類のご記入に当たっては、ボールペンをご使用ください。

（えんぴつや、フリクション等の消えるボールペンは使用不可です）

※3 誤って記入した場合は、修正液等は使用せず、取り消し線で訂正してください。また、修正箇所の近くにフルネームでご署名ください。



【記入例】① 申請書兼口座振替登録依頼書

別記

第1号様式（第5条関係）

申請日 令和 5 年 4 月 1 日

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書 兼 口座振替登録依頼書

（宛先）中央区長

※エクセル等で作成する場合は、出力後にご記入ください。

申請者（保護者）		領収書の宛名と同じ方を記入	
住所	〒 104 - 0054 中央区勝どき1-4-1		
ふりがな	ちゅうおう たろう		
氏名	中央 太郎 （本人が自署してください）		
電話	000-0000-0000		

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について下記のとおり申請します。なお、申請の審査にあたり、次のことに同意いたします。

- ① 中央区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。
- ② 中央区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。
- ③ 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
- ④ 中央区が委託する事業者に個人情報を提供すること。
- ⑤ 交付決定された補助金の請求手続を、中央補助要綱第7条第1項に規定する子ども家庭

申請書1枚で児童3名まで申請できます。
多胎児の場合は右列にチェックを入れてください。

1. 対象児童

	氏名	ふりがな	生年月日	多胎児(ふたご等)の場合は <input checked="" type="checkbox"/>
1	中央 きらら	ちゅうおう きらら	令和5年4月1日 (0歳)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	中央 きらり	ちゅうおう きらり	令和5年4月1日 (0歳)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	中央 きらと	ちゅうおう きらと	令和2年5月1日 (3歳)	<input type="checkbox"/>

2. 利用期間

児童2名以上申請する場合は、全員の利用期間を含む日付をご記入ください。

令和5年5月1日 から 令和5年6月1日 まで

3. 申請額

利用内容内訳表の合計額を記入 60,000 55,300 円

中央 太郎

記入内容を訂正する場合は、押印ではなく余白にフルネームで署名してください。

【口座振替登録依頼欄】

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金は次のとおり振り込んで下さい。

- 前回登録した口座と同じ口座に振り込む
- 下記の口座に振り込む

前回登録した口座と同じ口座に振り込む場合は記入不要です。初回申請時や、口座変更時をご記入ください。

振込先金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協		本店 支店 出張所 支所	口座番号			
	銀行コード			支店コード		口座種別	普通・当座
口座名義人	(フリガナ)						申請者との続柄
	(氏名)						

右上の申請者と異なる方の口座を指定する場合はご記入ください。例：妻、子など

【提出書類チェックリスト】

下記の書類がすべて揃っているかご確認ください。

チェック欄	添付書類	発行者または作成者
<input checked="" type="checkbox"/>	利用内容内訳表	申請者（保護者）
<input checked="" type="checkbox"/>	領収書の原本、明細書（領収書に明記されている場合は明細不要）	ベビーシッター事業者
<input checked="" type="checkbox"/>	ベビーシッター要件証明書	

※やむをえず不足書類がある場合はご記入ください：

原則は、すべての書類を揃えてからのご申請をお願いします。

※ 記入例：○月分領収書、○/○までに提出

【記入例】② 利用内容内訳表

ベビーシッター利用内容内訳表

児童名： きらら

(対象児童ごとに作成してください)

【注意事項】

1. 児童1人当たり月12時間(多胎児は月24時間)、1時間当たり2,500円が申請上限です。
2. 申請は、1日ごとに1時間単位での申請となります(1時間未満の利用は対象外です)。
(例)～略～
3. 入会金、会費、交通費、キャンセル料、保険料、おむつ代の実費等は対象外です。

1時間当たり2,200円(税込)の場合

11日 7時間×2,200円=15,400円

※クーポン等割引がある場合は、申請額から差し引いてください。

利用内訳(10 月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 17 : 00	7 時間 15,400 円	時間 円
24日	14 : 30 ~ 17 : 00	3 時間 5,500 円	時間 円
25日	14 : 30 ~ 17 : 00	2 時間 4,400 円	時間 円
日	~	時間 円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円

24日 2.5時間×2,200円=5,500円

「実際の利用時間×時間単価」

※申請時間数は切り上げて「3時間」としてありますが、申請額は実際に利用した時間数で計算します。

25日 2時間×2,200円=4,400円

「申請時間×時間単価」

※月上限を超えるため、申請時間は「2時間」に切り下げています。

1時間当たり2,750円(税込)の場合

5日 4時間×上限2,500円=10,000円

利用内訳(11 月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
5日	14 : 00 ~ 18 : 00	4 時間 10,000 円	時間 円
12日	14 : 00 ~ 19 : 30	6 時間 13,750 円	時間 円
19日	17 : 00 ~ 19 : 30	2 時間 5,000 円	時間 円
日	~	時間 円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円
		円	時間 円

12日 5.5時間×2,500円=13,750円

「実際の利用時間×上限額」

※申請時間数は切り上げて「6時間」としてありますが、申請額は実際に利用した時間数で計算します。

19日 2時間×2,500円=5,000円

「申請時間×上限額」

※月上限を超えるため、申請時間は「2時間」に切り下げています。

共同保育で利用した場合

共同保育とは・・・

児童2人について、保護者とベビーシッターが共同して保育を行うことです。
 保護者が不在の状態でベビーシッター1人が複数の児童を保育した場合は対象外です。
 料金の考え方については、ベビーシッター事業者ごとに異なります。
 サービス内容及び料金設定をご確認の上、ご申請いただきますようお願いいたします。

- 例① 1人目は通常料金、2人目以降半額の場合
 通常料金：1時間あたり2,200円（2人合計：1時間あたり3,300円）
 児童A・児童Bが3時間利用。

児童A(通常料金を請求)

$$2,200円 \times 3時間 = 6,600円$$

利用内訳 (2023年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 13 : 00	3 時間 6,600 円	記入不要 円
			時間 円

児童B(半額料金を請求)

$$1,100円 \times 3時間 = 3,300円$$

利用内訳 (2023年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 13 : 00	3 時間 3,300 円	記入不要 円
			時間 円

- 例② 1人目が基本料金、2人目以降オプション料金の場合
 基本料金：2,500円 オプション料金：1時間あたり1,500円
 児童A・児童Bが2時間30分利用

児童A(基本料金分を請求)

$$2,500円 \times 2.5時間 = 6,250円$$

利用内訳 (2022年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 12 : 30	3 時間 6,250 円	記入不要 円
			時間 円

児童B(オプション料金分を請求)

$$1,500円 \times 2.5時間 = 3,750円$$

利用内訳 (2022年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 12 : 30	3 時間 3,750 円	記入不要 円
			時間 円

例③ 1人目と2人目の基本料金、オプション料金を足して半額にする場合
 基本料金:2,500円 オプション料金:1時間あたり1,500円
 児童A・児童Bが2時間30分利用

児童A(料金の半額を請求)

$$(2,500円+1,500円) \div 2人 \times 2.5時間 = 5,000円$$

利用内訳 (2022年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 12 : 30	3 時間 5,000 円	記入不要 円
			時間 円

児童B(料金の半額を請求)

$$(2,500円+1,500円) \div 2人 \times 2.5時間 = 5,000円$$

利用内訳 (2022年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 12 : 30	3 時間 5,000 円	記入不要 円
			時間 円

例④ 1人目も2人目も通常料金の半額
 1時間あたり3,500円
 児童A・児童Bが4時間利用

児童A(料金の半額を請求)

$$3,500円 \div 2人 \times 4時間 = 7,000円$$

利用内訳 (2022年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 14 : 00	4 時間 7,000 円	記入不要 円
			時間 円

児童B(料金の半額を請求)

$$3,500円 \div 2人 \times 4時間 = 7,000円$$

利用内訳 (2022年4月分)

利用日	利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで	申請時間数 及び 申請額	区記入欄
11日	10 : 00 ~ 14 : 00	4 時間 7,000 円	記入不要 円
			時間 円