別記
第１号様式（第５条関係）

申請日　令和　5　年　4　月　1　日

## 中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書　兼　口座振替登録依頼書

（宛先）中央区長

**領収書の宛名と同じ方を記入**

申請者（保護者）

| | |
|---|---|
| 住　所 | 〒　104　―　0054<br>中央区勝どき１－４－１ |
| ふりがな | ちゅうおう　たろう |
| 氏　名 | 中央　太郎　（本人が自署してください） |
| 電　話 | 000-0000-0000 |

**※エクセル等で作成する場合は、出力後にご記入ください。**

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について下記のとおり申請します。
なお、申請の審査にあたり、次のことに同意いたします。

① 中央区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。
② 中央区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。
③ 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
④ 中央区が委託する事業者に個人情報を提供すること。
⑤ 交付決定された補助金の請求手続を、中[illegible]用支援）補助要綱第７条第１項に規定する子ども家[illegible]

**申請書1枚で児童3名まで申請できます。**
**多胎児の場合は右列にチェックを入れてください。**

１．対象児童

| | 氏名 | ふりがな | 生年月日 | | 多胎児（ふたご等）の場合は☑ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 中央　きらら | ちゅうおう　きらら | 令和5年4月1日 | （　0　歳） | ☑ |
| 2 | 中央　きらり | ちゅうおう　きらり | 令和5年4月1日 | （　0　歳） | ☑ |
| 3 | 中央　きらと | ちゅうおう　きらと | 令和2年5月1日 | （　3　歳） | □ |

２．利用期間

**児童2名以上申請する場合は、全員の利用期間を含む日付をご記入ください。**

令和5年5月1日　から　令和5年6月1日　まで

３．申請額

**利用内容内訳表の合計額を記入**

~~60,000~~　55,300　円

中央　太郎

**記入内容を訂正する場合は、押印ではなく余白にフルネームで署名してください。**

【口座振替登録依頼欄】

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金は次のとおり振り込んで下さい。

☑ 前回登録した口座と同じ口座に振り込む
□ 下記の口座に振り込む

**前回登録した口座と同じ口座に振り込む場合は記入不要です。**
**初回申請時や、口座変更時はご記入ください。**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 振込先金融機関 | 銀行<br>信用金庫<br>信用組合<br>農協 | | 本店<br>支店<br>出張所<br>支所 | 口座番号 | | |
| | 銀行コード | | 支店コード | | 口座種別 | 普通　・　当座 |
| 口座名義人 | （フリガナ） | | | | 申請者との続柄 | |
| | （氏名） | | | | | |

**右上の申請者と異なる方の口座を指定する場合はご記入ください。例：妻、子など**

【提出書類チェックリスト】

下記の書類がすべて揃っているかご確認ください。

| チェック欄 | 添付書類 | 発行者または作成者 |
|---|---|---|
| ☑ | 利用内容内訳表 | 申請者（保護者） |
| ☑ | 領収書の原本、明細書（領収書に明記されている場合は明細不要） | ベビーシッター事業者 |
| ☑ | ベビーシッター要件証明書 | |

※やむをえず不足書類がある場合はご記入ください：

**原則は、すべての書類を揃えてからのご申請をお願いします。**

※ 記入例：〇月分領収書、〇/〇までに提出