

記入例

第8号様式（第10条関係）

令和〇年×月△日

（宛先）中央区長

事業所名 中央株式会社

（団体の場合は名称）

所在地 中央区築地1-1-1

代表者職氏名 代表取締役 中央 太郎

担当者 中央 花子 連絡先 03-3546-5487

「補助金交付決定通知書」の
右上に記載されている日付と
番号を記入してください。

中央区中小企業販路拡大支援事業実績報告書

令和〇年△月×日付け〇中区商第◇号により交付決定をした標記の事業を完了したので、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名 中央区中小企業販路拡大支援事業
- 2 補助金交付予定額 290,000円
- 3 補助事業に要した経費 435,800円
- 4 添付資料
 - (1) 事業収支決算書（第9号様式）
 - (2) 補助対象経費に係る領収書の写し
 - (3) 出展したことが分かる資料（出展パンフレット、写真等）

「補助金交付決定通知書」に
記載されている「補助金交付
予定額」を記入してください。

「事業収支決算書」の支出合計
の額を記入してください。