

記入例

□□年○○月△△日

（宛先）中央区長

事業所名 中央株式会社
（団体の場合は名称）
所在地 中央区築地1-1-1
代表者職氏名 代表取締役 中央 太郎
担当者 中央花子 連絡先 3546-5487

中央区中小企業販路拡大支援事業実績報告書

令和□□年◇◇月◎◎日付け○○中区商第△△号により交付決定をした標記の事業を完了したので、下記のとおり報告します。

当初決定した「補助金交付決定通知書」に記載されている日付と発番号

記

「補助金交付決定通知書」に記載されている補助金交付予定額

1 事業名 中央区中小企業販路拡大支援事業

2 補助金交付予定額 円

3 補助事業に要した経費 円

4 添付資料

事業収支決算書の支出合計の額

- (1) 事業収支決算書（第9号様式）
- (2) 補助対象経費に係る領収書の写し
- (3) 出展したことが分かる資料（出展パンフレット、写真等）