

保存版

地域盆おどり大会
助成金制度のてびき

令和5年度
中央区





地域盆おどり大会助成金制度について

区民のふるさと意識の高揚および地域の活性化を目的として、町会・自治会が実施する地域の盆おどり大会に要する費用の半額※₁を助成します。

※₁：町会・自治会の世帯数に応じて助成される金額の上限があります。
詳しくは別紙「地域の盆おどりに対する助成について」をご覧ください。



助成の対象となる盆おどり大会

この助成金は、町会・自治会が実施主体となり、各年の**6月1日から9月30日**までの間に区内で実施する盆おどり大会が対象となります。

※実施にあたっては、新規会員の勧誘のため、掲示板やチラシ、SNS等の活用により、広く地域住民へ案内するようお願いいたします。

※盆おどり大会の要素を含まないイベント（納涼縁日等）はこの制度の対象とはなりませんのでご注意ください。





助成金の申請から実績報告までの流れ

①申請書等の提出

申請書類や記入例はP7～9を参照



②交付決定

「交付決定通知書」を会長あてに送付します。



(★)助成金の交付(概算払)

※盆おどり大会当日までに助成金の交付を受けたい場合



「変更(中止)承認申請書」の提出

※荒天等の理由により変更・中止が生じた場合のみ



③盆おどり大会の実施



④実績報告書等の提出

報告書類や記入例はP13～16を参照



⑤助成金額確定

「確定通知書」を会長あてに送付します。



金額確定後に助成金の
交付を受けたい場合



⑥助成金の交付(確定払)



(★)で受けた既交付額が
⑤の確定額を上回った場合



⑥助成金の過払い分の返還



「①申請書等の提出」について

盆おどり大会実施前に、以下の書類を提出してください。

なお（★）のように、盆おどり当日までに交付を受けたい場合は、**盆おどり大会実施日の2週間前までに**提出してください。

【提出書類】

- (1) 地域盆おどり大会助成 申請書
- (2) // 事業実施計画書
- (3) // 交付請求書
- (4) 盆おどり大会のチラシや回覧の案内等の見本



「④報告実績書等の提出」について

盆おどり大会実施後1ヶ月以内に、以下の書類を提出してください。

【提出書類】

- (1) 地域盆おどり大会事業実績報告書
- (2) 盆おどり大会に要した経費がわかるもの
（領収証・レシート等の写し等）
- (3) 地域盆おどり大会助成金概算払精算書（★）

★盆おどり大会当日までに交付を受けた場合は、提出が必要です。

公金の健全な運用の観点から、盆おどり大会終了後、速やかに実績報告書をご提出ください。
やむを得ず提出が遅れる場合は、担当まで、ご連絡ください。



てびきや各種様式のデータは、区ホームページからダウンロードいただけます。



（中央区トップページ>くらし・手続き>
地域活動・コミュニティ>コミュニティ>
町会・自治会>町会・自治会の活動を支援するための補助・助成）





●盆おどり大会について

・ゴミの排出について

中央区は環境マネジメントシステムを導入し、環境に対する取り組みを進めるとともに、区内および事業者に対する働きかけを行っております。町会・自治会の皆さまにおかれましても区の取り組みをご理解いただき、**ゴミの削減や分別・リサイクル**など環境に配慮した盆おどり大会の開催にご協力をお願いいたします。

・喫煙について

区では「中央区歩きたばこ及びポイ捨てをなくす条例」を制定し、区内の公共の場で歩きたばこポイ捨てを禁止するとともに、人で混雑する場所または吸い殻入れのない場所での**喫煙も禁止**しています。盆おどり大会開催にあたっては、受動喫煙防止の観点より特段のご配慮をお願いいたします。

・放送や太鼓などの音について

放送設備や拡声器、太鼓などの使用にあたっては**音量や時間帯**など、近隣住民の皆さまにもご配慮いただくようお願いいたします。

・この助成金以外の助成金や補助金について

盆おどりにかかる同一の支出に対して、**2つ以上の区の制度から助成を受けることはできません**（例：地域手づくりイベント推進助成金など）ので、ご注意ください。

・既に終了した盆おどりについて

盆おどり開催前に助成金の交付決定を受ける必要があるため、**既に終了した盆おどりについて助成制度を利用することはできません**。申請書は必ず盆おどり開催前に提出するようにしてください。

●盆おどり大会の経費について

・飲食費について

盆おどり開催日以外の飲食に関する経費（例：設営や撤去作業、下見や買い出し、打合せ会や反省会での飲食費）については、盆おどりに要する経費としては認められません。また、盆おどり開催日の経費（例：当日弁当代等）であっても、**総経費の半分以上を超える場合**、超えた部分の飲食費は経費として認められない（屋台や模擬店の運営用の食材等、参加者への供与などを目的とした経費は除きます。）ので、ご留意願います。

・盆おどり開催日以外に掛かった経費について

設営や撤去作業、下見や買い出しでの**交通費**や**駐車料金等**は経費として認められます。同様に打合せ会や反省会等の会場使用料についても経費として認定が可能です。ただし、前述のとおり**飲食費**については盆おどりに要する経費としては認められません。

・「寸志」や「心付」、「初穂料」や「玉串料」について

チップのように**本来の対価の支払いに加えて金銭を渡すもの**は経費として認定されません。ただし、盆おどり設営の手伝いなど、**労務に対する対価**として渡すものは認められます。また、**宗教的内容を含む支払い**についても経費として認定されません。

・消耗品以外の「備品購入費」について

テントや机、調理器具など**盆おどりに使用する備品**については、消耗品以外であっても経費として認められます。ただし、**一部電化製品やその他の耐久財**は経費として認められないことがあります。

・申請時の費用以上に掛かってしまった場合について

申請時の費用から変動が生じ、申請時の費用以上に実際の費用が掛かってしまった場合でも、交付決定通知で通知した交付決定額以上の助成はできませんので、ご注意ください。



申請書と請求書の書き方と 注意点



申請書の書き方と注意点

別記

第1号様式（第6条関係）

●●年●●月●●日

(宛先) 中央区長

町会（自治会）名 **●●●●町会**

代表者住所 **中央区築地1-2-3**

氏名 **会長 ●● ●●**

中央区地域盆おどり大会助成申請書

本町会（自治会）は、**町会納涼盆おどり大会** を下記の
とおり実施したいので、助成金の交付を申請します。

記

1 盆おどり大会名 **町会納涼盆おどり大会**

2 盆おどり大会開催期間 **●●年●●月●●日～●●年●●月●●日**

地域の活性化という本事業の趣旨から、
**盆おどりの目的には「町会・自治会員の親睦」のほか
「新規会員の勧誘」等**を加えるようにお願いします。

3 盆おどり大会開催場所 **●●●公園**

4 盆おどり大会開催の目的 **新規町会員の勧誘と地域住民の親睦、地域活性化**

5 盆おどり大会概要 **檐での太鼓演奏、屋台の出店ほか**

参加者約150名

6 助成金交付申請額 **200,000円**

盆おどりの内容について具体的に
記入してください。



第2号様式（第6条関係）

中央区地域盆おどり大会助成事業実施計画書

- 1 盆おどり大会名 **町会納涼盆おどり大会**
- 2 盆おどり大会開催期間
(期日) **●●年●●月●●日～●●年●●月●●日**
(時間) **18時から21時まで**
- 3 盆おどり大会開催場所
(会場図等を添付) **●●●公園**
(別添参照)
- 4 盆おどり大会の内容
 - (1) 目的 **新規町会員の勧誘と地域住民の親睦、地域活性化**
 - (2) 役員氏名及び連絡先 町会長 **●● ●●(00-000-000)**
 - (3) 会計担当者氏名及び連絡先 会計担当 **●● ●●(00-000-000)**
 - (4) 参加者の概要 **町会内住民、他町会来賓等 約150名**
 - (5) 主な設備・用具等 **檜、屋台、放送設備など**
 - (6) その他

盆おどりに使用する設備のほか、屋台等の出し物がある場合は、記載をお願いします。

5 収支予算 収入の部

内 訳	金 額	説 明
<u>中央区補助金</u>	<u>200.000円</u>	
<u>屋台売上</u>	<u>50.000円</u>	
<u>町会負担金</u>	<u>150.000円</u>	
合 計	<u>400.000円</u>	

支出の部

内 訳	金 額	説 明
<u>設営費</u>	<u>150.000円</u>	<u>檜・屋台・放送設備設置費</u>
<u>屋台運営費</u>	<u>100.000円</u>	<u>焼きそば、ジュース、くじ引き景品等</u>
<u>備品購入費</u>	<u>100.000円</u>	<u>テント</u>
<u>消耗品代等雑費</u>	<u>50.000円</u>	<u>消耗品、道路占用料、振込手数料等</u>
合 計	<u>400.000円</u>	

支出予算は性質別に分けて記載するようにお願いします。



第10号様式（第11条関係）

中央区地域盆おどり大会助成金交付請求書

金 _____ 円也

ただし、 _____ 年 _____ 月 _____ 日付け _____ 第 _____ 号の中央区地域盆おどり
大会助成金交付決定通知書による助成金

ここは記入しないでください

上記のとおり請求します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

(宛先) 中央区長

町会（自治会）名	●●●●町会
代表者 住所	中央区築地1-2-3
氏名	会長 ●● ●●



事業変更・中止承認申請書の
書き方と注意点



第5号様式（第8条関係）

●●年●●月●●日

(宛先) 中央区長

町会（自治会）名 **●●●●町会**
代表者住所 **中央区築地1-2-3**
氏名 **会長 ●● ●●**

中央区地域盆おどり大会助成事業変更・中止承認申請書

●●年●●月●●日付けで交付決定のあった中央区地域盆おどり大会助成事業について、下記のとおり変更・中止したいので、申請します。

交付決定通知の日付けを記載してください。
不明であれば空欄で構いません。

- 1 盆おどり大会名 **町会納涼盆おどり大会**
- 2 変更・中止の内容 例：**開催期間の変更 開催場所の変更**
中止
- 3 変更・中止の理由 例：**開催場所が使用できないため**
開催期間に荒天が予想されるため

この申請書は、盆おどり大会について、**開催期間や場所の変更**があった場合や、**中止（助成金の全額返還）**する場合に提出してください。

規模を縮小して開催した場合や、中止にしたものの掛かった経費を助成金の対象としたい場合は、領収証を添付の上で後述の「実績報告書」の提出をお願いいたします。（**この場合、再度申請書を提出することはできません。**）



実績報告書の書き方と注意点



実績報告書の書き方と注意点

第8号様式（第9条関係）

●●年●●月●●日

(宛先) 中央区長

町会（自治会）名
代表者住所氏名

●●●●町会
中央区築地1-2-3
会長 ●●●●

中央区地域盆おどり大会助成事業実績報告書

中央区地域盆おどり大会助成事業実績については、下記のとおり報告します。

記

- 1 盆おどり大会名 **町会納涼盆おどり大会**
- 2 盆おどり大会開催期間
(期日) **●●年●●月●●日～●●年●●月●●日**
(時間) **18時から21時まで**
- 3 盆おどり大会開催場所 **●●●公園**

- 4 盆おどり大会の内容
 - (1) 参加者数及び参加者の概要 **町会内住民、他町会来賓等 約150名**
 - (2) 主な設備・用具等 **櫓、屋台、放送設備など**
 - (3) その他

5 収支決算 収入の部

内 訳	金
中央区補助金	<u>200.000円</u>
区への返還額	<u>△10.000円</u>
屋台売上	<u>50.000円</u>
町会負担金	<u>139.800円</u>
合 計	<u>379.800円</u>

申請時の費用から変動が生じた場合、その変動に対応させた金額を記入してください。中央区助成金の金額に返還が生じる場合は、返還額を記載してください。

※助成額は、総経費の半額（1,000円未満の端数は切り上げ）までで、交付決定額以上は助成できません。

今回の例（てびきP8）

申請書：総経費 400,000円

区助成金 200,000円

報告書：総経費 379,800円★

区助成金 190,000円

(★÷2=189,900円から切上)

支出の部

内 訳	金 額	説 明
設営費	<u>150.000円</u>	櫓・屋台・放送設備設置費
屋台運営費	<u>99.800円</u>	焼きそば、ジュース、くじ引き景品等
備品購入費	<u>100.000円</u>	テント
消耗品代等雑費	<u>30.000円</u>	消耗品、道路占用料、振込手数料等
合 計	<u>379.800円</u>	

支出決算は性質別に分けて記載するようにお願いします。



実績報告の各ケースにおける取扱い

Q. 領収証を交付してもらえなかった・紛失した場合

A. 町会・自治会長による「**支払証明書**」を領収証に代えて提出できます（例：自動販売機で購入した飲み物など）。書式など詳しくは担当までお問い合わせください。
町会・自治会の「**出金伝票**」は領収証の代わりにはなりませんので、ご注意ください。

Q. 盆おどりの費用を銀行振込で支払った場合

A. 領収証の代わりに振込明細票で代用できます。また、振込手数料についても、盆おどりに要する経費として認定することが可能です。

※その他不明な点や相談がありましたら、区役所または日本橋・月島特別出張所の担当までご連絡ください。





概算払精算書の書き方と注意点

ここは記入しないでください

年 月 日

(宛先) 中央区長

町会（自治会）名
代表者 住所
氏名

●●●町会
中央区築地1-2-3
会長 ●●● ●●●

中央区地域盆おどり大会助成金概算払精算書

年 月 日付け 第 号で確定通知のあった中央区地域盆おどり大会助成金について、下記のとおり精算します。

記

1 盆おどり大会名 **町会納涼盆おどり大会**

2 ~~確定金額~~ 円

3 概算払額 円

ここは記入しないでください

4 ~~差引額~~ 円

既に交付された金額を記載してください。



【問合せ先】

- 中央区役所地域振興課地域事業係
電話：03(3546)5339
- 日本橋特別出張所地域活動係
電話：03(3666)4251
- 月島特別出張所地域活動係
電話：03(3531)1151