

## 電 子 証 明 書 発 行 更 新 申 請 書

|             |      |                                |     |       |
|-------------|------|--------------------------------|-----|-------|
| 申<br>請<br>者 | ふりがな |                                |     |       |
|             | 氏 名  |                                |     |       |
|             | 住 所  |                                |     |       |
|             | 生年月日 | 年 月 日生                         | 性 別 | 男 ・ 女 |
|             | 電話番号 |                                |     |       |
|             | 備 考  | 画面上に正確に表示されない文字 なし ・ あり<br>( ) |     |       |
| 代<br>理<br>人 | 氏 名  |                                |     |       |
|             | 住 所  |                                |     |       |
|             | 電話番号 |                                |     |       |

上記のとおり自己に係る電子証明書の発行を受けたいので、電子署名に係る地方公共団  
更新をしたい

第 3 条 第 1 項  
体の認証業務に関する法律 第3条第1項及び第9条第1項 の規定により、申請します。

東京都知事 殿

年 月 日

申請者氏名（自署又は記名押印） \_\_\_\_\_

**注意事項**

- 1 「電子証明書の発行」とは住民基本台帳カード等に電子証明書を記録することをいい、「電子証明書の更新」とは住民基本台帳カード等に記録された電子証明書（3月に満たない期間内に有効期間が満了するものに限る。）を失効させ、新たに電子証明書の発行をすることをいいます。
- 2 「電子証明書の更新」の際には、電子証明書を記録した住民基本台帳カード等の電磁的記録媒体（ICカード）が必要です。持参していない場合には、「電子証明書失効申請書」を併せて提出してください。
- 3 申請者欄の備考には、申請者の氏名及び住所をコンピュータに入力する際、画面上に正確に表示されない文字がある場合には「あり」の箇所に○を付けてください。  
また、この場合には、当該画面上に正確に表示されない文字及びその文字に代えて使用する文字を併せて記載してください。（例 ・ →吉）
- 4 この申請書の提出を代理人が行うときは、代理人欄に必要事項を記載してください。

※ 事務処理記載欄

|                         |               |        |          |
|-------------------------|---------------|--------|----------|
| 受付担当者                   |               | 受付年月日  | 平成 年 月 日 |
| 通信の有無                   | 破棄／職権失効の有無と回数 | 発行手数料額 |          |
| 1 無                     | 1 無           |        |          |
| 2 有 ( ) 回               | 2 有 ( ) 回     | 円      |          |
| 無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由 |               |        |          |
|                         |               |        |          |