

# 元気高齢者人材バンク ボランティア活動等依頼申込書

登録番号

登録日

年 月 日

(ふりがな) 団体・個人名		(ふりがな) 連絡者担当名	
所在地	〒 —		
電話		FAX	
メールアドレス			
団体の主な活動			

## 依頼内容

依頼が複数ある場合は、番号をふって分かるようにご記入下さい

(求めるボランティア等)	<p>※ボランティア活動等をする対象者、人数、活動内容等詳細をご記入ください。</p> <p>例①：施設で食事の配膳や、外出付添などの業務をお手伝いしてくれる福祉系ボランティア                  例②：施設利用者の囲碁・将棋活動を補助してくれる活動補助ボランティア                  例③：施設入居者（20名程度）に音楽や楽器演奏を披露して喜ばせていただける演芸ボランティア                  例④：デイサービスのサークル活動で、10名程度に書道を教えていただけるボランティア講師</p>
活動日時	<p>※日時や、活動頻度が決まっているものはご記入下さい。決まっていない場合は、『詳細は打合せ』とご記入下さい</p> <p>例①：毎週火曜日 午後2時～4時 例②：月1回程度 例③：詳細は打合せ</p>
活動場所	
その他	<p>※交通費の支給、謝礼、ボランティアが用意するもの、依頼者側が用意するもの、対象者の特性や活動時の注意事項などご記入ください</p> <p>例①：交通費程度支給します 例②：謝礼1,000円 例③：楽器はご用意してください                  例④：必要経費、必要道具は用意します</p>
活動可否の回答期限	平成 年 月 日 ( )