

総合事業 変更届出に係る添付書類一覧

① 事業所等に関する変更(主なもの)

変更事項	変更届出書	付表	運営規程	勤務形態一覧	資格証明(研修、修了証)	図面	写真	誓約書	その他
事業所の名称・所在地、電話番号・FAX番号の変更	○	○	○			○*	○*1		
事業所の専用区画の変更	○	○				○	○		
事業所の管理者の氏名及び住所の変更	○	○		○					
事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所の変更	○	○		○	○*2				
運営規程									
(1) 営業日・営業時間の変更	○	○	○	○					
(2) 従業者数の変更	○	○	○	○	○*2				
(3) サービスの内容・提供方法の変更	○	○	○						
(4) 利用料の変更	○	○	○						
(5) 通常の事業の実施地域の変更	○	○	○						
(6) その他	○	○	○						
定員の変更	○	○	○			○	○		
協力医療機関等の変更	○	○	○						○*
その他の事項(付表の記載内容に係る変更等)	○	○							

\*1・・・事業所の移転を伴う場合には、図面・写真が必要です。

\*2・・・資格・研修修了要件のある職務の場合は、その資格証明等のコピーが必要です。

\*3・・・協力医療機関の変更や連携・支援体制の変更の場合は、契約書や協定書の写しが必要です。

② 法人に関する変更

変更事項	変更届出書	付表	登記簿謄本(コピーで可)	誓約書
申請者の名称の変更	○	○	○	
主たる事務所の所在地等の変更	○	○	○	
代表者の変更(氏名・生年月日・住所・職名等)	○	○	○	○
登記事項証明書・条例等の変更(当該指定業に関するものに限る)	○	○	○	