対策本部名簿

様式１

# 構成 氏名・号室 電話・FAX・携帯電話など

班

本 部 長 （ ）：（ ）号室

副本部長 （ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

情 報 班

（ ）：（ ）号室

班員

（ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

救 護 班

（ ）：（ ）号室

班員

（ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

安 全 班

（ ）：（ ）号室

班員

（ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

物 資 班

（ ）：（ ）号室

班員

（ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

各階名簿（ 階）

様式２

# 構成 氏名・号室 電話・FAX・携帯電話など

班

階 代 表 （ ）：（ ）号室

代表補佐 （ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

情 報 班

班員 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

救 護 班

班員 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

安 全 班

班員 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

班長 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

物 資 班

班員 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

対策本部

派遣要員

要員 （ ）：（ ）号室

（ ）：（ ）号室

階別安否情報シート（ ）階

様式３

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入者／階代表名（ ）  記入日時（ ）年（ ）月（ ）日 午前・午後（ ）時（ ）分 | | | | | | | |
| 号 室 | 名 前 | 状況（人数・安否） | 救護の必要性  （内容） | 号 室 | 名 前 | 状況（人数・安否） | 救護の必要性  （内容） |
| 01 号室 |  |  |  | 14 号室 |  |  |  |
| 02 号室 |  |  |  | 15 号室 |  |  |  |
| 03 号室 |  |  |  | 16 号室 |  |  |  |
| 04 号室 |  |  |  | 17 号室 |  |  |  |
| 05 号室 |  |  |  | 18 号室 |  |  |  |
| 06 号室 |  |  |  | 19 号室 |  |  |  |
| 07 号室 |  |  |  | 20 号室 |  |  |  |
| 08 号室 |  |  |  | 21 号室 |  |  |  |
| 09 号室 |  |  |  | 22 号室 |  |  |  |
| 10 号室 |  |  |  | 23 号室 |  |  |  |
| 11 号室 |  |  |  | 24 号室 |  |  |  |
| 12 号室 |  |  |  | 25 号室 |  |  |  |
| 13 号室 |  |  |  | 26 号室 |  |  |  |

ブロック別安否情報シート（ ）ブロック

様式４

※ブロックごとの情報を下記一覧表にまとめます。各戸の記載内容：人数など（無事：○、要支援：内容記載、不明：－）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ブロック代表名（ ）  記入日時（ ）年（ ）月（ ）日 午前・午後（ ）時（ ）分 | | | | | |
| 号室 | （ ）階  階代表名 ( ) | （ ）階  階代表名 ( ) | （ ）階  階代表名 ( ) | （ ）階  階代表名 ( ) | （ ）階  階代表名 ( ) |
| 01 号室 |  |  |  |  |  |
| 02 号室 |  |  |  |  |  |
| 03 号室 |  |  |  |  |  |
| 04 号室 |  |  |  |  |  |
| 05 号室 |  |  |  |  |  |
| 06 号室 |  |  |  |  |  |
| 07 号室 |  |  |  |  |  |
| 08 号室 |  |  |  |  |  |
| 09 号室 |  |  |  |  |  |
| 10 号室 |  |  |  |  |  |
| 11 号室 |  |  |  |  |  |
| 12 号室 |  |  |  |  |  |
| 13 号室 |  |  |  |  |  |
| 14 号室 |  |  |  |  |  |
| 15 号室 |  |  |  |  |  |
| 16 号室 |  |  |  |  |  |
| 17 号室 |  |  |  |  |  |
| 18 号室 |  |  |  |  |  |
| 19 号室 |  |  |  |  |  |
| 20 号室 |  |  |  |  |  |
| 21 号室 |  |  |  |  |  |
| 22 号室 |  |  |  |  |  |
| 23 号室 |  |  |  |  |  |
| 24 号室 |  |  |  |  |  |
| 25 号室 |  |  |  |  |  |
| 26 号室 |  |  |  |  |  |

対策本部安否情報シート（ ）～（ ）階

様式５

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対策本部 記入者（ ）記入日時（ ）年（ ）月（ ）日 午前・午後（ ）時（ ）分 | | | | | | | | | | |
| 号 室 | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) | （ ）階  階代表名  ( ) |
| 01 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 号室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※各階の情報を下記一覧表にまとめます。 各戸の記載内容：人数など（無事：○、要支援：内容記載、不明：－）

救護所（待避所）受付名簿 場所：（ ）

様式６

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月・日・時間 | 氏 名 | 性別 | 年齢 | 号 室 | 受付当初：必要な支援など | その後の状況（帰宅、移動場所などの内容と日時） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

出入口管理シート 場所：（ ）

様式７

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月・日・時間 | 氏 名 | 居住号室／訪問号室 | 連 絡 先 | 備　　考（内容など記載） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

災害連絡カード （ ）階

様式８

※カードの太線内を記入し、（ ）号室（ ）のポストに入れてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表者名 | | |  | 連絡先 | 電 話 | |  | |
| 号 | 室 | |  | 携帯電話 | |  | |
| 居住人数 | | |  | そ の 他 | |  | |
| 被害状況 | 室内の被害状況 | | |  | | | | |
| 居住者の安否 | | |  | | | | |
| 負傷者の有無・状況 | | |  | | | | |
| 要配慮者（＊）の  有無・状況 | | |  | | | | |
| 今 後 の | | | □自宅で生活  □防災拠点への避難  □親戚などへ疎開疎開先：氏名（  住所（  □その他（ | □マンション内で一時避難  （待避所・ 号室）  ）電話（ | | | | ）  ）  ） |
| 生 活 予 定 | | |
| 該 当 す る □ | | |
| に を 記 入  （ ） は | | |
| 内 容 を 記 入 | | |
| 要望事項 | | |  | | | | | |
| 各階の  対 処 | |  | | 本部へ  の要望 | |  | | |

＊支援が必要な高齢者、乳幼児、妊産婦、障害者

キリトリ線

**■被災生活の注意事項（内容を確認して、目立つところに貼ってください）**

□余震に備えて、物が倒れてこない安全な場所をつくる

□点検が終わるまで、水道、電気、ガス、トイレは使用しない

□ごみ、トイレの汚物は各戸で保管する（ベランダなど）

□災害情報は、中央区ホームページや中央区公式 SNS、中央区防災マップアプリなどから得る

□移動や疎開の際は、各階の代表か、対策本部に連絡する

□移動や外出の際は、電気ブレーカーを落とし、ガス、水道の元栓を閉じる

□点検が終わるまで、エレベーターは使用しない

**緊急時の連絡先 階 代 表（ ： 号室）**

**階情報班長（ ： 号室）**

連絡依頼書兼安否不明ステッカー

様式９

**対策本部からのお願い**

**（ ）号室**

**居住者の安否を確認しています。帰宅されましたら**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（** | **：** | **号室）** |
| **（** | **：** | **号室）** |
| **（** | **：** | **号室）** |
| **（** | **：** | **号室）** |

**のいずれかまでご連絡ください。**

**※現在の状況をご説明し「災害連絡カード」をお渡しします。**

階別備蓄品配布リスト（ ）階

様式 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入者／階代表名（ ）  記入日時（ ）年（ ）月（ ）日 午前・午後（ ）時（ ）分 | | | | | | | |
| 号 室 | 名 前 | 必要内容・数量 | 配布状況 | 号 室 | 名 前 | 必要内容・数量 | 配布状況 |
| 01 号室 |  |  |  | 14 号室 |  |  |  |
| 02 号室 |  |  |  | 15 号室 |  |  |  |
| 03 号室 |  |  |  | 16 号室 |  |  |  |
| 04 号室 |  |  |  | 17 号室 |  |  |  |
| 05 号室 |  |  |  | 18 号室 |  |  |  |
| 06 号室 |  |  |  | 19 号室 |  |  |  |
| 07 号室 |  |  |  | 20 号室 |  |  |  |
| 08 号室 |  |  |  | 21 号室 |  |  |  |
| 09 号室 |  |  |  | 22 号室 |  |  |  |
| 10 号室 |  |  |  | 23 号室 |  |  |  |
| 11 号室 |  |  |  | 24 号室 |  |  |  |
| 12 号室 |  |  |  | 25 号室 |  |  |  |
| 13 号室 |  |  |  | 26 号室 |  |  |  |

備蓄品・救援物資等使用リスト：対策本部・物資班・（ ）階物資班

様式 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 当初配備 | 内 容 | | 使用後返還場所 | | 下欄に使用状況を記入：使用日時、使用階、使用後の返還の確認 | | | | | | |
| 救助備品 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 移動備品 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 種別 | 当初配備 | 内 容 | | 下欄に配布状況を記入：配布日時、配布階、配布内容・数量、配布の確認（各階物資班は配布住戸について記入） | | | | | | | | |
| 備蓄品・水食料 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 種別 | 保管場所 | 日 時 | 内 容 | | 数 量 | 下欄に配布状況を記入：配布日時、配布階、配布内容・数量 配布の確認（各階物資班は配布住戸について記入） | | | | | | |
| 救 援 物 資 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |