

入札公告別紙

- 1 名 称 中央区議会会議録
- 2 印刷予定枚数 年間90,000頁
年6回分(定例会4回、臨時会2回分)
- 3 印刷部数 各回60部
- 4 契約期間 契約締結日から令和7年3月31日
- 5 文字等の規格 本文文字サイズ…10.5ポイント、30字×22行×2段 縦書き
- 6 印刷様式 (1)製版
①会議部分…引き渡したデータからの活字出力とする。
使用ソフト…原則マイクロソフト社製Word2016とする。
②別冊部分その他…引渡したデータからの活字出力、
写真製版(縮小・拡大を含む)又は打ち出しとする。
③表紙には背文字を入れるものとする。
(2)インキ
①使用するインキについては、植物由来の油を含有したインキであって、芳香族成分が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキが使用されていること。
②インキの化学安全性が確認されていること。
(3)印刷
オフセット印刷又はダイレクト印刷とする。
- 7 製 本 むせんつづり、くるみ表紙、2穴…59部(別途指示事項有り)
製本不要のもの(本文のみ)、2穴…1部
- 8 用 紙 (1)用紙については、原則A4版を使用する。
(2)表紙・中表紙・本文については、下記のとおりとし、色については別途指示する。
①表紙…レザック66 215kgを基準とする。
②中表紙…色再生紙 70kg 2色
③本文…再生紙70kg
(3)総合評価値80点以上の紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。)
(4)バージンパルプを使用する場合は、合法性が証明された木材から製造されたものを使用すること(証明方法は、林野庁「木材・木材製品の合法性、持続可能性の証明のためのガイドライン」に準拠すること)。ただし、間伐材及び端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない。
(5)「古紙リサイクル適正ランク」でAランクの材料を使用すること。ただし、印刷物の目的からやむを得ずAランク以外の材料を使用する場合は、使用部位、廃棄またはリサイクル方法を記載すること。
(6)印刷物に使用する資材のランク(印刷物のリサイクル適正)に応じて、文言・記号及びその組み合わせによる識別表示を行うこと。ただし、長期間にわたり保存・保管する等リサイクルを前提としない印刷物については、適用しないものとする。

(7)「資材確認票」の提出依頼があった場合は、速やかに提出すること。

※詳細については「中央区グリーン購入ガイドライン」参照のこと。

9 校

正 3回