

令和**6**年度 中央区ベビーシッター利用支援事業
（一時預かり利用支援）

補助金の 請求ガイド



中央区立子ども家庭支援センター

【申請スケジュール】 年度ごとに異なります

| 利用期間 | 申請×切日 | 区からの支払時期 |
|--------------|-------------------------------|-----------|
| 令和6年4月から6月 | 7月22日（月）まで | 8月末まで |
| 令和6年7月から9月 | 10月21日（月）まで | 12月末まで |
| 令和6年10月から12月 | 令和7年1月16日（木）まで | 令和7年3月末まで |
| 令和7年1月から3月 | <u>令和7年4月14日（月）まで</u> 最終期限 | 令和7年5月末まで |

原則として、×切日までに申請をお願いいたします。

※1 最終提出期限内であれば、申請×切日を過ぎていても受け付けいたします。

※2 最終期限を過ぎた場合は、いかなる理由でも受け付けできません。

領収書等の書類の提出が間に合わない場合は、その他の書類（次頁①②）を最終期限までに提出いただいたあと、不足書類を4月中にご提出ください。

【提出書類】

■ 区指定の書類

- ① 中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書
兼 口座振替登録依頼書

1枚で児童3名まで申請できます。

- ② ベビーシッター利用内容内訳表

児童ごとに作成が必要です。

【注意事項】をよくお読みの上、作成をお願いします。

■ ベビーシッター事業者が発行する書類

- ③ ベビーシッター要件証明書
- ④ 領収書（原本）
- ⑤ 利用日、利用料の明細が分かる事業者発行の書類（④に明記されていれば不要）

～申請にあたってのご注意～

※1 ご提出いただいた書類は返却できかねます。

必要な方は、事前にご自身でコピーするなどしてご対応ください。

（窓口でのコピーはできません）

※2 書類のご記入に当たっては、ボールペンをご使用ください。

（えんぴつや、フリクション等の消えるボールペンは使用不可です）

※3 誤って記入した場合は、修正液等は使用せず、取り消し線で訂正してください。また、修正箇所の近くにフルネームでご署名ください。



【記入例】① 申請書兼口座振替登録依頼書

別記

第1号様式（第5条関係）

申請日 令和 6 年 4 月 1 日

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書 兼 口座振替登録依頼書

（宛先）中央区長

※エクセル等で作成する場合は、出力後にご記入ください。

申請者（保護者） **領収書の宛名と同じ方を記入**

| | |
|------|-----------------------------|
| 住所 | 〒 104 - 0054 中央区勝どき1-4-1 |
| ふりがな | ちゅうおう たろう |
| 氏名 | 中央 太郎 (本人が自署してください) |
| 電話 | 000-0000-0000 |

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について下記のとおり申請します。
なお、申請の審査にあたり、次のことに同意いたします。

- ① 中央区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。
- ② 中央区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。
- ③ 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
- ④ 中央区が委託する事業者個人情報を提供すること。
- ⑤ 交付決定された補助金の請求手続を、中央補助要綱第7条第1項に規定する子ども家庭 **申請書1枚で児童3名まで申請できます。多胎児の場合は右列にチェックを入れてください。**

1. 対象児童

| | 氏名 | ふりがな | 生年月日 | 多胎児（ふたご等）の場合は <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--------|-----------|---------------|---|
| 1 | 中央 きらら | ちゅうおう きらら | 令和6年4月1日 (0歳) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 中央 きらり | ちゅうおう きらり | 令和6年4月1日 (0歳) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 中央 きらと | ちゅうおう きらと | 令和3年5月1日 (3歳) | <input type="checkbox"/> |

2. 利用期間

児童2名以上申請する場合は、全員の利用期間を含む日付をご記入ください。

令和6年5月1日 から 令和6年6月1日 まで

3. 申請額

利用内容内訳表の合計額を記入 **60,000 55,300** 円

中央 太郎

記入内容を訂正する場合は、押印ではなく余白にフルネームで署名してください。

【口座振替登録依頼欄】

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金は次のとおり振り込んで下さい。

- 前回登録した口座と同じ口座に振り込む
- 下記の口座に振り込む

前回登録した口座と同じ口座に振り込む場合は記入不要です。初回申請時や、口座変更時にご記入ください。

| | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|--|-----------------------|--|---------|-------|--|--|
| 振込先金融機関 | 銀行 信用金庫 信用組合 農協 | | 本店 支店 出張所 支所 | | 口座番号 | | | |
| | 銀行コード | | 支店コード | | 口座種別 | 普通・当座 | | |
| 口座名義人 | (フリガナ) | | | | 申請者との続柄 | | | |
| | (氏名) | | | | | | | |

右上の申請者と異なる方の口座を指定する場合はご記入ください。例：妻、子など

【提出書類チェックリスト】

下記の書類がすべて揃っているかご確認ください。

| チェック欄 | 添付書類 | 発行者または作成者 |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 利用内容内訳表 | 申請者（保護者） |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 領収書の原本、明細書（領収書に明記されている場合は明細不要） | ベビーシッター事業者 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ベビーシッター要件証明書 | |

※やむをえず不足書類がある場合はご記入ください：

原則は、すべての書類を揃えてからのご申請をお願いします。

※ 記入例：○月分領収書、○/○までに提出

【記入例】② 利用内容内訳表

ベビーシッター利用内容内訳表

児童名： きらら

(対象児童ごとに作成してください)

【注意事項】

1. 児童1人当たり月12時間(多胎児は月24時間)、1時間当たり2,500円が申請上限です。
2. 申請は、1日ごとに1時間単位での申請となります(1時間未満の利用は対象外です)。
(例)～略～
3. 入会金、会費、交通費、キャンセル料、保険料、おむつ代の実費等は対象外です。

1時間当たり2,200円(税込)の場合

11日 7時間×2,200円=15,400円
※クーポン等割引がある場合は、申請額から差し引いてください。

利用内訳(10 月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|---------------|------|
| 11日 | 10:00 ~ 17:00 | 7 時間 15,400 円 | 時間 円 |
| 24日 | 14:30 ~ 17:00 | 3 時間 5,500 円 | 時間 円 |
| 25日 | 14:30 ~ 17:00 | 2 時間 4,400 円 | 時間 円 |
| 日 | : ~ : | 時間 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |

24日 2.5時間×2,200円=5,500円
「実際の利用時間×時間単価」
※申請時間数は切り上げて「3時間」としていますが、申請額は実際に利用した時間数で計算します。

25日 2時間×2,200円=4,400円
「申請時間×時間単価」
※月上限を超えるため、申請時間は「2時間」に切り下げています。

1時間当たり2,750円(税込)の場合

5日 4時間×上限2,500円=10,000円

利用内訳(11 月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|---------------|------|
| 5日 | 14:00 ~ 18:00 | 4 時間 10,000 円 | 時間 円 |
| 12日 | 14:00 ~ 19:30 | 6 時間 13,750 円 | 時間 円 |
| 19日 | 17:00 ~ 19:30 | 2 時間 5,000 円 | 時間 円 |
| 日 | : ~ : | 時間 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |
| | | 円 | 時間 円 |

12日 5.5時間×2,500円=13,750円
「実際の利用時間×上限額」
※申請時間数は切り上げて「6時間」としていますが、申請額は実際に利用した時間数で計算します。

19日 2時間×2,500円=5,000円
「申請時間×上限額」
※月上限を超えるため、申請時間は「2時間」に切り下げています。

共同保育で利用した場合

共同保育とは・・・

児童2人について、保護者とベビーシッターが共同して保育を行うことです。

保護者が不在の状態ではベビーシッター1人が複数の児童を保育した場合は対象外です。

料金の考え方については、ベビーシッター事業者ごとに異なります。

サービス内容及び料金設定をご確認の上、ご申請いただきますようお願いいたします。

例① 1人目は通常料金、2人目以降半額の場合

通常料金：1時間あたり2,200円（2人合計：1時間あたり3,300円）

児童A・児童Bが3時間利用。

児童A(通常料金を請求)

$$2,200円 \times 3時間 = 6,600円$$

利用内訳 (20〇〇年 4 月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10 : 00 ~ 13 : 00 | 3 時間 6,600 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |

児童B(半額料金を請求)

$$1,100円 \times 3時間 = 3,300円$$

利用内訳 (20〇〇年 4 月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10 : 00 ~ 13 : 00 | 3 時間 3,300 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |

例② 1人目が基本料金、2人目以降オプション料金の場合

基本料金：2,500円 オプション料金：1時間あたり1,500円

児童A・児童Bが2時間30分利用

児童A(基本料金分を請求)

$$2,500円 \times 2.5時間 = 6,250円$$

利用内訳 (20〇〇年 4 月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10 : 00 ~ 12 : 30 | 3 時間 6,250 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |

児童B(オプション料金分を請求)

$$1,500円 \times 2.5時間 = 3,750円$$

利用内訳 (20〇〇年 4 月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10 : 00 ~ 12 : 30 | 3 時間 3,750 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |

裏面に続く

例③ 1人目と2人目の基本料金、オプション料金を足して半額にする場合
 基本料金:2,500円 オプション料金:1時間あたり1,500円
 児童A・児童Bが2時間30分利用

児童A(料金の半額を請求)

$$(2,500円+1,500円) \div 2人 \times 2.5時間 = 5,000円$$

利用内訳 (2000年4月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10:00 ~ 12:30 | 3 時間 5,000 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |

児童B(料金の半額を請求)

$$(2,500円+1,500円) \div 2人 \times 2.5時間 = 5,000円$$

利用内訳 (2000年4月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10:00 ~ 12:30 | 3 時間 5,000 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |

例④ 1人目も2人目も通常料金の半額
 1時間あたり3,500円
 児童A・児童Bが4時間利用

児童A(料金の半額を請求)

$$3,500円 \div 2人 \times 4時間 = 7,000円$$

利用内訳 (2000年4月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10:00 ~ 14:00 | 4 時間 7,000 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |

児童B(料金の半額を請求)

$$3,500円 \div 2人 \times 4時間 = 7,000円$$

利用内訳 (2000年4月分)

| 利用日 | 利用時間 ※ 午前7時から午後10時まで | 申請時間数 及び 申請額 | 区記入欄 |
|-----|-------------------------|--------------|--------|
| 11日 | 10:00 ~ 14:00 | 4 時間 7,000 円 | 記入不要 円 |
| | | | 時間 円 |